

La partecipazione mediante la formula **BI-MU ALL INCLUSIVE**, sintetizza qualità, prezzo contenuto e servizi chiavi in mano ed è la scelta ideale per quelle imprese che desiderano partecipare a **32.BI-MU** in modo ottimale e con un investimento minimo.



Immagine puramente indicativa

**STAND ALL INCLUSIVE
mq 16 – 1 lato libero**

€ 5.000,00 + IVA

Allestimento soggetto a disponibilità, eventuali richieste di stand "All Inclusive" con 2 lati liberi verranno valutate dall'organizzatore e comporteranno una maggiorazione fissa di € 700.

La formula ALL INCLUSIVE comprende:

Arredi e Servizi

- Area espositiva
- Quota d'iscrizione
- Canone servizi: pulizia stand, dotazione estintori, imposta comunale pubblicità, potenza elettrica fino a 10 kW, una tessera parcheggio interno al quartiere espositivo, diritti d'autore come da regolamento, diritti spettanti agli artisti come da regolamento, connessione WI-FI nel padiglione
- Allestimento: moquette, pareti, ripostiglio, cartello con ragione sociale, impianto elettrico, un tavolo, due sedie, banco reception, due sgabelli, una struttura con 3 mensole "white", un cestino, un appendiabiti, quattro faretto, una presa elettrica
- Climatizzazione dei padiglioni durante la manifestazione
- Sorveglianza generale diurna e notturna dei padiglioni
- Prevenzione generale incendio
- Cartello indicativo dello stand.

Servizi di Marketing & Comunicazione

- Campagna pubblicitaria: quotidiani, settimanali, rubriche economiche e principali riviste di settore italiane e estere
- Inviti e azioni new media dirette a oltre 150.000 contatti selezionati
- Materiale di comunicazione per promuovere la Vostra presenza in fiera
- Tessere per espositori
- Presenza nel catalogo ufficiale, stampato, della manifestazione
- Presenza nella Pianta Guida per i Visitatori, in distribuzione gratuita alle reception
- Presenza nello Smart Catalog con link diretto al sito web aziendale
- Copie del catalogo 32.BI-MU

La scheda tecnica e il modulo per la prenotazione dell'allestimento sono disponibili anche on line:
www.bimu.it - area Esponi – Stand All Inclusive.

Per prenotare lo stand "ALL INCLUSIVE" è necessario compilare il MODULO DI NOLEGGIO ALLESTIMENTO BI-MU ALL INCLUSIVE ed inviarlo a
bimu.esp@ucimu.it

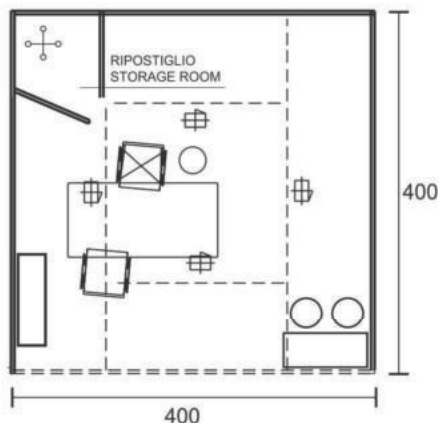
www.bimu.it

Per ulteriori informazioni, Segreteria 32.BI-MU:

- Espositori di macchine utensili ad asportazione, deformazione, additive e altre macchine, macchine e impianti per i trattamenti termici, macchine e impianti per il trattamento delle superfici (settori A,B): - tel. +39 02.26255.226/860 - bimu.esp@ucimu.it
- Espositori di utensileria, robot, automazione, logistica, metrologia, parti componenti e accessori, tecnologie per la fabbrica digitale, software, subfornitura e lavorazione conto terzi, consulenza e servizi (settori C,D,E,F,G,H,I): - tel. +39 02.26255.234/860 - bimu.esp1@ucimu.it

ALL INCLUSIVE

unità espositiva mq 16



Descrizione:

Pareti in tamburato h 3 mt
 Ripostiglio mt 1 x 1 con porta
 Moquette
 Impianto elettrico
 Ragione sociale

Dotazione arredi

- n.1 tavolo "millerighe"
- n.2 sedie "star"
- n.1 banco reception "spring"
- n.2 sgabelli "sitaara"
- n.1 struttura con 3 mensole "white"
- n.1 appendiabiti "steve"
- n.1 cestino
- n.4 faretti LED 30 W
- n.1 presa elettrica multipla

booth unit sq.m. 16

Description:

Wooden walls 3m high painted
 Storage room mt 1x1 with lockable door
 Carpet
 Electric main
 Stand sign with company name

Stand equipment

- n.1 "millerighe" table
- n.2 "star" chairs
- n.1 "spring" reception counter
- n.2 "sitaara" stools
- n.1 "white" structure with 3 shelves
- n.1 "steve" coat hanger
- n.1 wastepaper basket
- n.4 LED spotlights 30 W
- n.1 multiple electrical socket

moquette / carpet

blu 28 / blue 28



rosso 10 / red 10



grigio 1 / grey 1

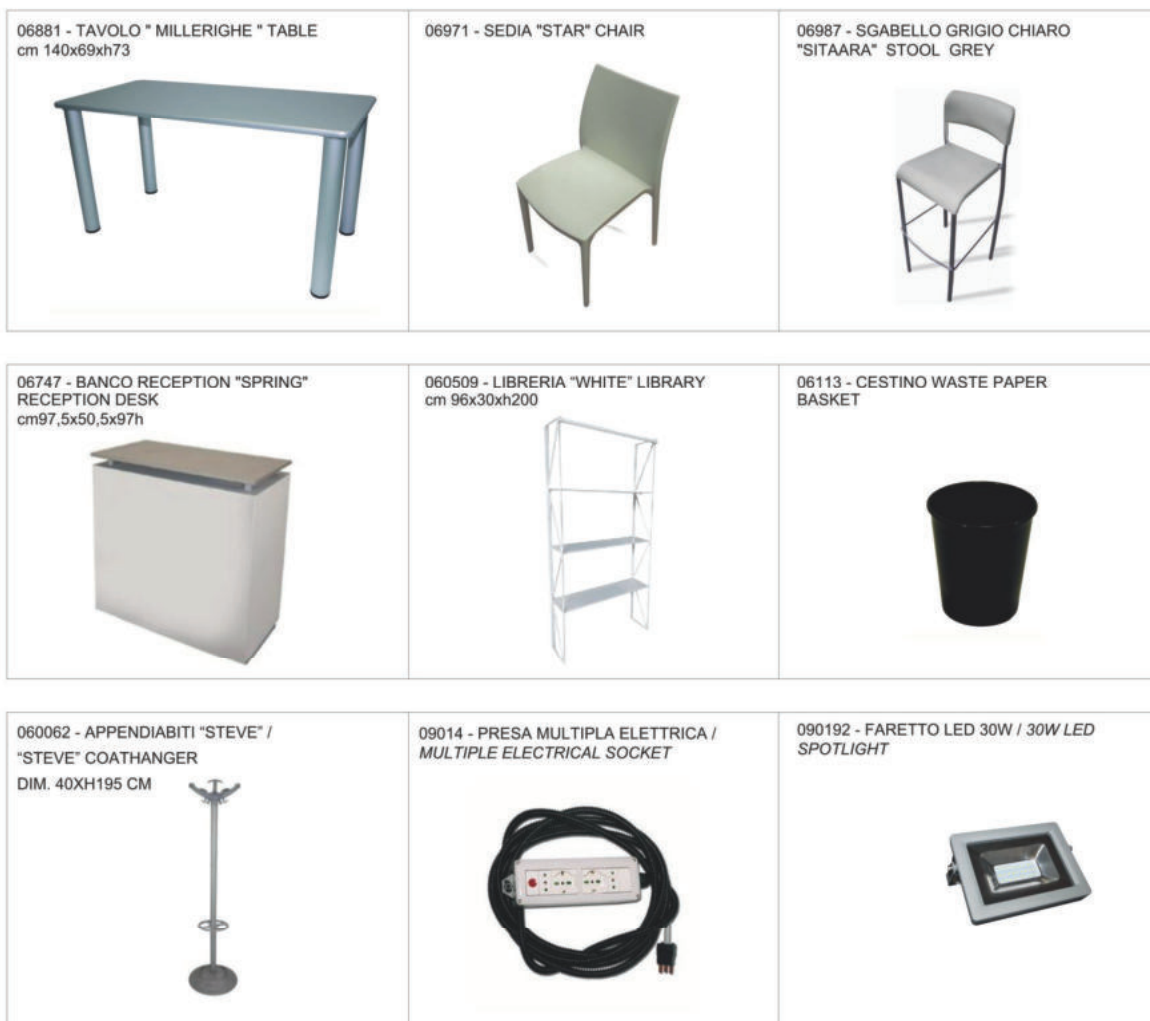


verde 35 / green 35



DOTAZIONE PREALLEGSTITO "ALL INCLUSIVE" STAND EQUIPMENT

Codice Item code	DIMENSIONE RIPOSTIGLIO _ STORAGE ROOM SIZE	inferiori less than 11,5 sqm	1 x 1 mt	1 x 1 mt	1,5 x 1 mt	2 x 1 mt	2,5 x 1 mt	3 x 1 mt	2,5 x 1,5 mt	2 x 2 mt
			da from 12 a to 15,5 sqm	da from 16 a to 24 sqm	da from 24,5 a to 31,5 sqm	da from 32 a to 39,5 sqm	da from 40 a to 47,5 sqm	da from 48 a to 55,5 sqm	da from 56 a to 63,5 sqm	da from 64 a to 71,5 sqm
DOTAZIONE ARREDO _ STAND EQUIPMENT										
06881	TAVOLO " MILLERIGHE " TABLE	1 TAVOLO 2 SEDIE OPPURE 1 BANCO 1 SGABELLO _ 1 TABLE 2 CHAIRS EITHER 1 DESK 1 STOOL	1	1	1	2	2	3	3	4
06971	SEDIA "STAR" CHAIR		2	3	4	6	7	9	10	12
06747	BANCO RECEPTION "SPRING" RECEPTION DESK		1	1	1	2	2	3	3	4
06987	SGABELLO "SITAARA" STOOL		2	2	2	4	4	6	6	8
060509	LIBRERIA "WHITE" LIBRARY	0	1	1	2	2	2	3	3	4
06113	CESTINO WASTE PAPER BASKET	1	1	1	1	2	2	3	3	4
060062	APPENDIABITI "STEVE" COAT HANGER	0	1	1	1	2	2	3	3	4
DOTAZIONE LUCI IMPIANTO ELETTRICO _ ELECTRICAL EQUIPMENT AND LIGHTS										
09014	PRESA MULTIPLA ELETTRICA / MULTIPLE ELECTRICAL SOCKET	- n.1 presa ogni 16mq - 1 socket every 16sqm								
090192	FARETTO LED 30W / 30W LED SPOTLIGHT	- n.1 faretto ogni 4mq - 1 spotlight every 4sqm								



- Gli articoli sopra indicati corrispondenti alla metratura verranno consegnati nello stand preallestito
- Per eventuali articoli aggiuntivi contattare allinclusivestand@fieramilano.it
- The above mentioned items corresponding to the surface area will be delivered inside the shell scheme
- For any additional items can be contact allinclusivestand@fieramilano.it

**NOLEGGIO ALLESTIMENTO BI-MU ALL INCLUSIVE (vedi brochure allegata)
SHELL SCHEME BI-MU ALL INCLUSIVE (see brochure enclosed)**



Da restituire a:
To be returned to:
email: bimu.esp@ucimu.it

CAMPI OBBLIGATORI / COMPULSORY DATA

Ragione Sociale / Company name: _____

Pad/Pav: _____ Stand: _____ e-mail: _____

Referente/Contact: _____ Tel.: _____ Fax: _____

Codice Code	Descrizione / Description	Importo IVA esclusa Amount VAT excluded
	BI-MU ALL INCLUSIVE 16 mq. 1 lato libero (vedere scheda allegata) 16 sq.m. 1 open side (see brochure enclosed)	€. 1.056,00

RIVESTIMENTI / COVERINGS

Descrizione Description	Indicare nome colore Please write name colour
Moquette	<input type="checkbox"/> blu / blue <input type="checkbox"/> grigio / grey <input type="checkbox"/> rosso / red <input type="checkbox"/> verde / green

PER EVENTUALI ARTICOLI AGGIUNTIVI CONTATTARE: allinclusivestand@fieramilano.it

FOR ADDITIONAL ITEMS PLEASE CONTACT: allinclusivestand@fieramilano.it

Ragione sociale da realizzare sul fascione *
Company name to apply to the signboard *

* E' POSSIBILE INSERIRE A PAGAMENTO (€ 90,00) IL LOGO AZIENDALE. IL FILE IN FORMATO PDF, TIFF O EPS DOVRA ESSERE SPEDITO PER E-MAIL

* WITH AN ADDITIONAL CHARGE OF € 90,00 YOU CAN HAVE YOUR LOGO PRINTED ON THE FASCIABOARD. THE LOGO FILE IN PDF, TIFF OR EPS HAS TO BE SENT BY E-MAIL

Il pagamento dell'importo dovrà essere effettuato solo su richiesta di Fiera Milano Spa, a mezzo di fattura o estratto conto finale. / The amount due will only be paid on request by Fiera Milano Spa against invoice or final statement of account.

Data
Date

Timbro della Ditta e firma (leggibile)
Company stamp and signature (legible)

FORM PRE ALL INCLUSIVE

Da restituire URGENTEMENTE a:
Direzione della Manifestazione per il successivo inoltro a FIERA MILANO SPA che provvederà alla fornitura diretta del servizio.

To be returned URGENTLY to:
Exhibition Management for the following forwarding to FIERA MILANO SPA, who will provide for the direct supply of the service.

FIERA MILANO S.p.A.
Sede legale:
Legal address:
P.le Carlo Magno, 1
20149 Milano (MI) - ITALIA
Sede operativa ed amministrativa:*
Headquarters:*
SS del Sempione, 28
20017 Rho (MI) - ITALIA

TELEFONO +39 0249971
CAPITALE SOCIALE
EURO € 42.147.437,00 i.v.
Reg. Impr. / C.F. e P. Iva
13194800150
R.E.A. 1623812

*indirizzo di spedizione
*mail address



FIERA MILANO

segue retro / see overleaf

**Avvertenze per la compilazione del formulario 'FORM PRE ALL INCLUSIVE' prenotazione allestimenti a noleggio.
Instruction for filling in Stand hire booking 'FORM PRE ALL INCLUSIVE'.**

Con il formulario PRE ALL INCLUSIVE è possibile prenotare allestimenti completi già preconfezionati, di 16 mq. con un lato libero. In questo formulario è inoltre compresa una serie di elementi accessori riservati esclusivamente agli Espositori che prenotano l'allestimento preconfezionato (vedi retro brochure).

TEMPISTICA

- Con il noleggio del materiale, previsto per il periodo di svolgimento della Manifestazione, è compreso il montaggio, lo smontaggio e l'assistenza durante i giorni di Mostra.

- Le richieste sul form PRE ALL INCLUSIVE dovranno pervenire almeno 25 giorni prima della Manifestazione.

- Il materiale d'allestimento è noleggiabile sino ad esaurimento.

- Gli allestimenti saranno disponibili 1 giorno prima dell'inizio della Manifestazione.

- Per consentire lo smontaggio degli allestimenti nei tempi previsti dal Regolamento Tecnico, il ritiro dei prodotti/apparecchiature di proprietà deve essere effettuato entro il giorno successivo alla chiusura della mostra.

STRUTTURE D'ALLESTIMENTO

- Le strutture d'allestimento saranno realizzate rispettando quanto contenuto nel Regolamento della Manifestazione, con particolare riferimento alle altezze.

- Le utenze degli impianti tecnici all'interno del posteggio dovranno essere accessibili, pertanto verranno utilizzati elementi di allestimento idonei a garantirne l'accessibilità.

- Tutti gli elementi componenti l'allestimento non possono essere tinteggiati, verniciati o rivestiti con materiale incollato o fissato con chiodi, viti, tasselli, ecc.

- I danni provocati al materiale d'allestimento comporteranno l'addebito integrale per nuova fornitura.

IMPIANTO ELETTRICO

- I faretti, con i relativi sostegni e cavi elettrici, verranno installati al limite superiore del fondale o del divisorio del posteggio e non potranno aggredire in corsia. Eventuali altre collocazioni da descrivere chiaramente allegando disegno quotato, potranno essere prese in considerazione nei limiti delle possibilità tecniche.

- Alle prese elettriche è vietato derivare l'impianto luci dello stand, in quanto le stesse sono esclusivamente dedicate all'alimentazione delle singole apparecchiature (computer, macchine calcolatrici, lampade da tavolo, ventilatori, frigoriferi, televisori, ecc.).

- Per ovvi motivi di sicurezza, gli interruttori elettrici saranno posti in modo da essere accessibili anche in ore notturne.

RINUNCE

- Per ragioni organizzative, saranno accettate esclusivamente le rinunce pervenute direttamente a Fiera Milano (e-mail: allinclusivestand.it) tassativamente entro 30 giorni prima dell'inizio della mobilitazione ufficiale. Le rinunce, pervenute successivamente al termine sopra indicato, comporteranno l'intero addebito in estratto conto finale di quanto dovuto.

**N.B. Le richieste pervenute 3gg prima della data inizio montaggio verranno accettate previa verifica fattibilità.
N.B. Any set-up requests received 3 days before the building-up time, will be accepted against feasibility check.**

Il pagamento dell'importo dovrà essere effettuato solo su richiesta di Fiera Milano Spa, a mezzo di fattura o estratto conto finale.
The amount due will only be paid on request by Fiera Milano Spa against invoice or final statement of account.

Data
Date

Timbro della Ditta e firma (leggibile)
Company stamp and signature (legible)

The PRE ALL INCLUSIVE FORM is used to book complete fitted stand - 16 sq.m. with one open side. This form also includes a number of accessories reserved exclusively for exhibitors who book standard fitted stand (see brochure).

BOOKING AND SETTING UPTIMES

- The material detailed is hired for the whole exhibition and includes installation, removal and assistance during the exhibition.

- Requests on PRE ALL INCLUSIVE form must be received at least 25 days before the Exhibition begins.

- The stand material is available while stocks last.

- Stand set up will be available 1 day before the Exhibition starts

- In order to allow the dismantling of the shell schemes by the scheduled time of the technical regulation, exhibitors will have to collect their own goods and equipment within the day after the end of the exhibition.

STAND STRUCTURES

- Stand structures are erected in compliance with the Exhibition Regulations; special attention is paid to heights.

- All the technical connections located inside the stand area must be accessible. So that, only suitable elements will be used to guarantee the safety.

- All the setting up elements may not be painted or varnished, material may not be glued, nailed or screwed, etc., to them.

- Any damage caused to stand materials will be charged at their total purchase cost.

ELECTRICAL INSTALLATION

- The spotlights with relative supports and wiring will be set on the top of the rear or partition walls and may not jut out into the aisle. Any other location has to be clearly described on a scale drawing attached to the form and will be approved if technically feasible.

- It is forbidden to connect the stand lighting installation to the electrical sockets as these are exclusively reserved for single pieces of equipment (computers, calculators, desk lamps, fans, fridges,televisions, etc.).

- For obvious reasons of safety, electric switches will be located where they are accessible, even at night.

CANCELLATIONS

- For logistics reasons, cancellations will only be accepted if they are communicated directly to FIERA MILANO office (tel. +39 024997.6341) within 30 days before the official installation period begins.

If cancellations arrive after the period indicated above, the entire amount due will be charged in the Final Statement.