



**fieramilano**

9-12 OTTOBRE 2024

REGOLAMENTO GENERALE

# INDICE

## DISPOSIZIONI GENERALI

- 1 ORGANIZZAZIONE - DATA E LUOGO DELLA MANIFESTAZIONE**
- 2 ORARIO DELLA MANIFESTAZIONE**
- 3 INDIRIZZI**
  - 3.1 Indirizzo stabile della Manifestazione
  - 3.2 Indirizzo nel Quartiere Fieristico
- 4 UFFICI E SERVIZI DI FIERA MILANO**
  - 4.1 Customer Service - Assistenza Espositori
  - 4.2 Servizio di sorveglianza generale dei padiglioni
  - 4.3 Informazioni
- 5 PRODOTTI E SERVIZI AMMESSI ALLA MANIFESTAZIONE**
- 6 PRODOTTI PER DIMOSTRAZIONI**
- 7 ESPOSITORI - NORME DI AMMISSIONE - NORMATIVA IVA**
  - 7.1 Fatturazione elettronica tra privati
- 8 MANCATA CONCESSIONE DELLE AUTORIZZAZIONI E FORZA MAGGIORE**
- 9 FOTOGRAFIE - RIPRESE CINEMATOGRAFICHE - VIDEO**
  - 9.1 Uso di immagini dell'Espositore acquisite nell'ambito della manifestazione

## DISPOSIZIONI PER L'ISCRIZIONE

- 10 COSTI DI PARTECIPAZIONE**
  - 10.1 Costi di partecipazione - Agevolazioni e sconti
  - 10.2 Prestazioni comprese nei canoni
- 11 DOMANDA DI AMMISSIONE - TERMINI DI PRESENTAZIONE - PAGAMENTI**
- 12 ONERI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**
- 13 ASSEGNAZIONE DEGLI STAND**
- 14 RINUNCIA ALLA PARTECIPAZIONE**
- 15 ESTRATTO CONTO - PASS D'USCITA**
- 16 CATALOGO UFFICIALE - GUIDA PER I VISITATORI - CORDONCINO PERSONALIZZATO**
- 17 DIGITAL PLATFORM: CATALOGO ONLINE A CURA DI FIERA MILANO**
- 17.Bis SERVIZI DI RISTORAZIONE E CATERING**
- 18 IMPOSTA SULLA PUBBLICITÀ**
- 19 NORME E DIVIETI PER LA PUBBLICITÀ**

## ASSICURAZIONI - LIMITAZIONI DI RESPONSABILITÀ

- 20 ASSICURAZIONE**
  - 20.1 Polizza All Risks - Beni degli Espositori (con esclusione rischio Terrorismo e Sabotaggio)
  - 20.2 Polizza Responsabilità Civile verso Terzi
- 21 LIMITAZIONI DI RESPONSABILITÀ**

## DISPOSIZIONI RELATIVE ALLO STAND

- 22 REGOLAMENTO TECNICO DI FIERA MILANO SPA**
- 23 E-SERVICE: PRENOTAZIONE SERVIZI E FORNITURE**
- 24 DISPONIBILITÀ DEGLI STAND**
  - 24.1 Mobilitazione
  - 24.2 Smobilitazione
- 25 DOCUMENTI DI INGRESSO**
  - 25.1 Documenti di ingresso durante la fase di montaggio/smontaggio
  - 25.2 Documenti di ingresso per Espositori
  - 25.3 Contrassegni Autoparcheggio per Espositori
  - 25.4 Biglietto ingresso «Golden Card»
  - 25.5 Inviti per la clientela
  - 25.6 Ingresso gratuito alla manifestazione con preregistrazione online e riservato agli operatori del settore
- 26 ALLESTIMENTO DEGLI STAND**
  - Norme Generali
  - Americane e Appendimenti
  - Soppalchi
  - Gestione Rifiuti
- 27 DIVIETI**
- 28 FUNZIONAMENTO DEI MACCHINARI ESPOSTI**
  - Esposizione di macchinari in fiera privi della marcatura CE o non conformi alle normative di sicurezza europee
- 29 SICUREZZA SUL LAVORO**

- 29.Bis Misure per la tutela della sicurezza delle persone presenti nel Quartiere Fiera  
29.Ter Altre disposizioni
- 30 SGOMBERO DEGLI STAND**
  - 31 CONSEGNA E RICONSEGNA DEGLI STAND**
  - 32 DANNI CAUSATI DAGLI ESPOSITORI**
  - 33 PROTEZIONE TEMPORANEA INVENZIONI**
  - 34 SPEDIZIONIERE UFFICIALE**
  - 35 FORNITORI PRESENTI NEL QUARTIERE FIERISTICO**

#### **ALTRE DISPOSIZIONI**

- 36 REGOLAMENTI LOCALI - RESPONSABILITÀ SOLIDALE - CODICE ETICO**
- 37 INOSSERVANZE ALLE NORME DI REGOLAMENTO**
- 38 CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**
- 39 FACOLTÀ DI RITENZIONE**
- 40 RECLAMI E RESPONSABILITÀ**
- 41 LEGGE REGOLATRICE E FORO ESCLUSIVO**
- 42 TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

## DISPOSIZIONI GENERALI

### 1 ORGANIZZAZIONE - DATA E LUOGO DELLA MANIFESTAZIONE

EFIM-ENTE FIERE ITALIANE MACCHINE SPA - Viale Fulvio Testi 128, 20092 Cinisello Balsamo MI, avvalendosi dell'assistenza tecnica di CEU-CENTRO ESPOSIZIONI UCIMU SPA e con l'ausilio dei servizi forniti direttamente da FIERA MILANO SPA, organizza **34.BI-MU**, che si terrà presso il Quartiere di **Fieramilano** a Rho dal **9 al 12 ottobre 2024**, tutto ciò, per altro, subordinatamente alla concessione di tutte le autorizzazioni che fossero necessarie per l'organizzazione e lo svolgimento della Manifestazione.

EFIM-ENTE FIERE ITALIANE MACCHINE SPA, quale Ente Organizzatore, affitta agli Espositori gli spazi espositivi organizzati per la tenuta della Manifestazione e provvede alla prestazione dei servizi di cui all'art. 10 che segue, alle condizioni di cui al presente Regolamento Generale, al Regolamento Tecnico di FIERA MILANO SPA e loro successive integrazioni, modifiche e deroghe adottate dall'Ente Organizzatore.

EFIM-ENTE FIERE ITALIANE MACCHINE SPA, CEU-CENTRO ESPOSIZIONI UCIMU SPA e FIERA MILANO SPA non assumono alcuna responsabilità in ordine all'attività svolta dagli Espositori nel corso della Manifestazione.

### 2 ORARIO DELLA MANIFESTAZIONE

**Espositori:** da mercoledì 9 a venerdì 11 ottobre:

dalle ore 8,30 alle ore 19,00

sabato 12 ottobre dalle ore 8,30 alle ore 17,00

**Visitatori:** da mercoledì 9 a venerdì 11 ottobre:

dalle ore 9,30 alle ore 18,00

sabato 12 ottobre dalle ore 9,30 alle ore 17,00

Durante le ore di apertura, gli stand devono essere presidiati dagli Espositori ed i prodotti devono essere scoperti.

È consentito l'ingresso di minori solo se accompagnati, con l'obbligo della relativa dichiarazione di responsabilità da parte dell'accompagnatore adulto.

### 3 INDIRIZZI

#### 3.1 Indirizzo stabile della Manifestazione

Direzione Fiere CEU-CENTRO ESPOSIZIONI UCIMU SPA

Viale Fulvio Testi 128

20092 Cinisello Balsamo MI

Tel. 02 26255.860 - Fax 02 26255.897

bimu.it - [bimu.esp@ucimu.it](mailto:bimu.esp@ucimu.it)

#### 3.2 Indirizzo nel Quartiere Fieristico dal 2 al 16 ottobre 2024

**34.BI-MU c/o fieramilano**

SS. 33 del Sempione, 28

20017 Rho MI

[bimu.esp@ucimu.it](mailto:bimu.esp@ucimu.it)

Con orario: 9,00 - 12,30 / 13,30 - 17,30.

### 4 UFFICI E SERVIZI DI FIERA MILANO

Orario: 8,30 - 12,30 / 14,30 - 17,30.

#### UFFICI AMMINISTRATIVI

Piazza Europa - Palazzo Uffici

Tel. 02 4997.7357

#### SERVIZIO SAFETY MOSTRE

Tel. 02 4997.7384/.7983/.7587/.7624 - Fax 02 4997.7823

[sicurezza.mostra@fieramilano.it](mailto:sicurezza.mostra@fieramilano.it)

#### CONTROLLO ALLESTIMENTI

Tel. 02 4997.6495 - Fax 02 4997.6496

#### SPORTELLO PASS MONTAGGIO/SMONTAGGIO

Ingresso Cargo 1

Tel. 02 3662.8600 - Fax 02 3662.8604

[logisticafiera@fieramilano.it](mailto:logisticafiera@fieramilano.it)

#### SERVIZIO APPENDIMENTI

(sospensioni a soffitto e strutture americane)

ubicato nel Centro Servizi

Tel. 02 4997.6393/.6395/.6844 - Fax 02 4997.6843

[ufficioappendimenti@fieramilano.it](mailto:ufficioappendimenti@fieramilano.it)

#### VENDITA SERVIZI ESPOSITORI

Tel. 02 4997.7731/.7072/.7625/.6874/.6324/.7214

[allestimenti.personalizzati@fieramilano.it](mailto:allestimenti.personalizzati@fieramilano.it)

#### SERVIZIO RISTORAZIONE & CATERING

Tel. 02 4997.6365/.7425/.7805

[ristorazione@fieramilano.it](mailto:ristorazione@fieramilano.it)

#### 4.1 Customer Service - Assistenza Espositori

Il servizio è prestato direttamente agli Espositori ad esclusiva responsabilità di FIERA MILANO SPA.

Customer Service - Assistenza Espositori ha lo scopo di fornire tutte le informazioni utili per l'approntamento, il funzionamento e lo smontaggio degli stand e di provvedere affinché vengano forniti tutti i servizi tecnici richiesti dall'Espositore a Fiera Milano.

Al Customer Service - Assistenza Espositori vanno altresì presentate le domande per eventuali proroghe di orario.

Ulteriori funzioni e responsabilità del Customer Service - Assistenza Espositori sono stabilite dal Regolamento Tecnico di FIERA MILANO SPA.

#### 4.2 Servizio di sorveglianza generale dei padiglioni

FIERA MILANO SPA provvede, sotto la propria esclusiva responsabilità, ad un servizio di sorveglianza generale dei padiglioni. La custodia e la sorveglianza degli stand competono ai rispettivi Espositori, per tutto l'orario di apertura dei padiglioni, sia durante lo svolgimento della Manifestazione sia nei periodi di allestimento e di smobilitazione. Servizi speciali di sorveglianza possono essere richiesti a FIERA MILANO SPA, a pagamento, tramite E-SERVICE accedendo dal Portale Espositore (vedi art. 23).

Durante l'orario di chiusura dei padiglioni non sono ammessi servizi svolti da Istituti di Vigilanza diversi da quelli autorizzati da FIERA MILANO SPA.

#### 4.3 Informazioni

Per agevolare la visita alla Manifestazione, sono disponibili:

- planimetrie con l'ubicazione degli stand;
- segnaletica delle corsie;
- posti informazione.



### 5 PRODOTTI E SERVIZI AMMESSI ALLA MANIFESTAZIONE

Sono ammessi alla Manifestazione i seguenti prodotti nuovi o macchinari ed impianti che siano stati oggetto di operazioni di Revamping e Retrofitting, ovvero assoggettate ad operazioni di manutenzioni radicali che abbiano previsto la sostituzione di componenti o parti costitutive fondamentali. Le macchine e gli impianti Retrofitting non potranno essere stati costruiti prima della pubblicazione della Direttiva Macchine 98/37/CE del 22 giugno 1998:

- Sistemi, celle, centri di lavoro, macchine utensili per lavorazione metalli
- Macchine, impianti e prodotti per fonderia e pressofusione
- Macchine ed impianti per trattamenti termici, trattamento e finitura superfici
- Macchine lavoranti con altre tecnologie (laser, elettroerosione, water-jet, formatura ad alta energia, tecnologie additive, stampa 3D)
- Macchine, impianti ed apparecchiature per la saldatura, il taglio e l'ossitaglio
- Macchine, strumenti ed apparecchi di misura, di controllo, di prova materiali, sistemi di visione

- Robot industriali, tecnica del montaggio, software
- Subfornitura e lavorazione conto terzi
- Servizi (consulenza, servizi per la produzione, servizi per l'azienda)
- Apparecchiature, accessori e dispositivi per macchine utensili
- Automazione, trasporti e logistica
- Getti, materiali metallici e altri
- Utensileria
- Tecnologie per la fabbrica digitale
- Organizzazioni, società di servizi, gruppi editoriali

**N.B.:** Non sono ammessi stand promozionali, senza la presentazione di prodotti.

## 6 PRODOTTI PER DIMOSTRAZIONI

Le macchine, gli accessori, gli utensili e componenti per dimostrazioni devono essere costruiti da ditte che espongono a BI-MU. I prodotti che non corrispondono alle condizioni sopraindicate verranno estromessi a spese e rischio dell'Espositore.

**Le macchine dovranno essere dotate di ogni dispositivo di sicurezza atto a prevenire gli infortuni, nonché ad evitare l'emissione di fumi, gas, liquidi, cattivi odori, luci intermittenti, suoni, rumori, ecc.,** in conformità al "Testo Unico Sicurezza", D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni.

Gli Espositori interessati, dovranno quindi provvedere in anticipo alle verifiche necessarie ed ottemperare alle norme vigenti in materia escludendosi, al riguardo, qualsiasi responsabilità degli Organizzatori e di FIERA MILANO SPA per danni diretti o indiretti a persone o cose.

## 7 ESPOSITORI - NORME DI AMMISSIONE - NORMATIVA IVA

Sono ammessi come Espositori:

- i costruttori dei prodotti di cui all'art. 5, nonché le filiali, gli agenti, i rappresentanti i commercianti e i distributori di costruttori nazionali ed esteri. Se il costruttore espone direttamente i propri prodotti, i medesimi non possono essere presentati dall'agente, dalla filiale, dal rappresentante, dal commerciante o dal distributore; è altresì vietato esporre in più stand nello stesso padiglione, prodotti della stessa Casa, salvo diverse disposizioni dell'Ente Organizzatore. In caso di inosservanza di quanto sopra indicato, la rimozione sarà a rischio e spese dell'Espositore.
- Collettive di imprese, se autorizzate preventivamente dall'Ente Organizzatore.
- Enti, associazioni, gruppi editoriali di stampa tecnica, istituti promotori, sostenitori o realizzatori di attività o iniziative connesse o affini allo spirito della Manifestazione, salvo diverse disposizioni dell'Ente Organizzatore.

**In fase di ammissione**, tutti gli Espositori sono tenuti a:

- a) **documentare** la propria iscrizione al Registro delle Imprese (REA) per gli italiani o un documento equivalente per gli Espositori esteri, inviando il certificato in originale o fotocopia conforme;
- b) **inserire** sull'apposita Domanda di Ammissione il codice identificativo IVA (oltre al codice fiscale per gli Espositori italiani) del soggetto che chiede di essere ammesso alla Manifestazione.

**\*\* Dal 1° gennaio 2011, in base al D.Lgs. 18/2010, applicativo della direttiva UE 8/2008, gli Espositori esteri soggetti passivi d'imposta non sono più tenuti al versamento dell'IVA sul canone di partecipazione e servizi connessi alla Manifestazione ad esclusione dei non soggetti passivi IVA (es. privati); per poter individuare la tipologia del soggetto committente (soggetto passivo/non soggetto passivo) è indispensabile ricevere, prima dell'emissione della fattura, l'informazione della partita IVA/codice identificativo o altra idonea documentazione comprovante lo status della società e non di privato. Si rende quindi assolutamente necessario che la Domanda di Ammissione pervenga con le informazioni di cui sopra; in caso contrario si dovrà procedere all'emissione delle fatture con**

*l'assoggettamento all'IVA italiana.*

## 7.1 Fatturazione elettronica tra privati

Al fine di ottemperare agli obblighi introdotti dall'art. 1, co. 909, Legge 27/12/2017 n. 205 (obbligo da 01/01/2019 emissione fattura elettronica tra privati) e successivi interventi normativi (legge 30.12.2018, n. 145 e legge 11.02.2019, n. 12), **l'Espositore italiano** avrà cura di comunicare all'Organizzatore il proprio indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) e/o il proprio Codice Destinatario a 7 cifre.

## 8 MANCATA CONCESSIONE DELLE AUTORIZZAZIONI E FORZA MAGGIORE

In caso di forza maggiore e comunque per qualsiasi motivo indipendente dalla volontà dell'Organizzatore, la data dell'Esposizione potrà essere cambiata ovvero l'Esposizione potrà addirittura essere soppressa. Se l'Esposizione non ha luogo, l'Organizzatore, assolti gli impegni verso terzi e coperte le spese di organizzazione sostenute, anche per impianti e/o installazioni eseguite su ordinazioni specifiche degli Espositori, restituirà agli Espositori medesimi la residua porzione del Canone di Partecipazione, in proporzione e comunque nei limiti di quanto versato per tale titolo alla data di soppressione dell'Esposizione. EFIM-ENTE FIERE ITALIANE MACCHINE SPA, CEU-CENTRO ESPOSIZIONI UCIMU SPA e FIERA MILANO SPA non saranno responsabili per danni che, a nessun titolo, potranno essere rivendicati.

## 9 FOTOGRAFIE - RIPRESE CINEMATOGRAFICHE – VIDEO

Soltanto i fotografi autorizzati e i giornalisti accreditati (muniti di apposito contrassegno) hanno facoltà di scattare fotografie o effettuare riprese di stand e negli stand, sempre col permesso del rispettivo Espositore.

Gli Espositori che desiderano fotografare il proprio stand, avvalendosi dell'opera dei fotografi autorizzati o di propria fiducia, dovranno richiedere un'autorizzazione all'Ufficio Stampa della Direzione della Manifestazione sotto riportato.

L'Ente Organizzatore e FIERA MILANO SPA si riservano la facoltà di far eseguire e di utilizzare fotografie e riprese cinematografiche o televisive d'insieme o di dettaglio della Manifestazione, dei padiglioni e degli stand, senza che l'Espositore abbia titolo per richiedere compensi di sorta.

### 9.1 Uso di immagini dell'Espositore acquisite nell'ambito della Manifestazione

In relazione alle immagini che riguardano l'Espositore, il relativo Spazio Espositivo e/o i suoi rappresentanti, esponenti, dipendenti e collaboratori, in qualsiasi maniera acquisite o riprese (quali a titolo esemplificativo e non esaustivo a mezzo macchine fotografiche, di video ripresa o registrazione audiovisiva) nell'ambito della Manifestazione, il medesimo Espositore dichiara di essere edotto, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati personali, della raccolta e del trattamento di tali immagini da parte dell'Organizzatore e di Fiera Milano S.p.A. e dello loro possibile diffusione a scopi divulgativi, promozionali e commerciali, nei termini di cui all'Art.42, e concede a titolo gratuito allo stesso Organizzatore e a Fiera Milano S.p.A. il diritto di utilizzare le suddette immagini, per tali scopi, ai sensi degli artt. 96 e 97 delle legge n. 633/1941, all'uopo autorizzando senza alcuna restrizione l'Organizzatore e Fiera Milano S.p.A. ad usufruirne mediante qualsiasi mezzo di comunicazione (ivi compresi, a mero titolo esemplificativo, le brochure, presentazioni, cataloghi ed in genere il materiale cartaceo necessario per la divulgazione promozione, la TV, la pay per view, ecc.) e di diffusione via internet (sito web della società, social network, ecc.) o tramite riviste ed altre pubblicazioni, anche on line, con ogni più ampio diritto di adattamento e riproduzione, per tutti gli scopi consentiti dalla legge. A tal fine, l'Espositore dichiara e garantisce all'Organizzatore e a Fiera Milano S.p.A. di aver provveduto a: (i) raccogliere, ove necessario, il consenso degli interessati, previa idonea informativa, per il trattamento anche da parte di Fiera Milano S.p.A. dei dati relativi a loro foto,

videoregistrazioni, ecc., inclusa la loro diffusione a scopi divulgativi, promozionali e pubblicitari ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati personali; (ii) acquisire la liberatoria all’uso e divulgazione delle immagini, ai sensi degli artt. 96 e 97 della legge n. 633/1941 sul diritto d’autore, nei termini di cui sopra, da parte delle persone fisiche ritratte o riprese, suoi rappresentanti, esponenti, dipendenti e collaboratori, in occasione della suddetta manifestazione. In relazione ai precedenti punti (i) e (ii), l’Espositore si impegna a manlevare e tenere indenne l’Organizzatore e Fiera Milano S.p.A. da ogni contestazione, azione o pretesa avanzate da parte delle suddette persone al riguardo all’indicato uso e divulgazione delle relative immagini di cui sopra.

Per informazioni:

Ufficio Stampa della Direzione della Manifestazione:

- nel periodo pre-fiera: Tel. 02 26255.225  
technical.press@ucimu.it
- durante la Manifestazione: c/o Sala Stampa della Manifestazione.

## DISPOSIZIONI PER L’ISCRIZIONE

### 10 COSTI DI PARTECIPAZIONE

#### 10.1 Costi di partecipazione - Agevolazioni e sconti

I costi di partecipazione alla Manifestazione sono i seguenti:

- **CANONE DI PARTECIPAZIONE** (area espositiva escluso allestimento):

Per le iscrizioni pervenute **entro il 15 gennaio 2024** corredate dal pagamento degli acconti richiesti al successivo art. 11, **sarà riconosciuto uno sconto “early bird” sul canone di partecipazione** in fase di fatturazione del saldo, come di seguito indicato:

Le **iscrizioni** con pagamento effettuato dopo il termine perentorio del **15 gennaio 2024 non potranno in nessun caso usufruire dello sconto menzionato;**

	Canone di partecipazione “early bird” entro 15/01/2024	Canone di partecipazione a partire dal 16/01/2024
fino a 200 m <sup>2</sup>	€ 218/m <sup>2</sup>	€ 237/m <sup>2</sup>
da 201 a 500 m <sup>2</sup>	€ 213/m <sup>2</sup>	€ 231/m <sup>2</sup>
oltre 500 m <sup>2</sup>	€ 208/m <sup>2</sup>	€ 226/m <sup>2</sup>

⇒ **Uno sconto di 20 euro per mq** sul canone di partecipazione **sarà ulteriormente applicato** agli Espositori che abbiano partecipato direttamente all’ultima edizione della Manifestazione (**33.BI-MU 2022**), qualora richiedano e ottengano una superficie superiore rispetto a quella a loro assegnata nell’edizione 2022. **Lo sconto sarà applicato limitatamente all’area supplementare assegnata** e sarà conteggiato in fase di fatturazione del saldo.

- **MAGGIORAZIONI:** il canone di partecipazione viene maggiorato del:  
20% per posteggi con 2 lati liberi;  
30% per posteggi con 3 lati liberi;  
40% per posteggi con 4 lati liberi;
- **QUOTA D’ISCRIZIONE: € 450;**
- **CANONE SERVIZI: € 13/m<sup>2</sup>;**
- **CANONE PER OGNI CASA RAPPRESENTATA** e/o indicata in Domanda di Ammissione (solo per agenti, filiali, rappresentanti, commercianti, distributori): **€ 250.**

Al totale degli importi di cui sopra va aggiunta l’IVA di legge, se dovuta.

Frazioni di m<sup>2</sup> vengono conteggiati per intero.

**Non si accettano prenotazioni di spazio inferiori a 16 m<sup>2</sup>**, tranne che per i Gruppi Editoriali, affini e progetti speciali a cura dell’organizzatore.

#### 10.2 Prestazioni comprese nei canoni

**Il canone di partecipazione e la quota d’iscrizione** comprendono le seguenti prestazioni:

- Area espositiva, escluso allestimento;
- Climatizzazione dei padiglioni durante la Manifestazione;
- Sorveglianza generale diurna e notturna dei padiglioni;
- Prevenzione generale incendio;
- Cartello indicativo dello stand;
- Iscrizione nel Catalogo Ufficiale stampato;
- Iscrizione nella Guida Visitatori distribuita gratuitamente alle reception;
- Iscrizione nel catalogo digitale “DIGITAL PLATFORM”;
- Pubblicità, materiale promozionale;
- Documenti d’ingresso per Espositori nel quantitativo previsto al successivo art. 25.2;
- Catalogo Ufficiale stampato: sino a 100 m<sup>2</sup> di stand 2 copie, oltre 3 copie;
- Eventi complementari predisposti dall’Organizzatore in ordine a convegni, conferenze ed avvenimenti celebrativi e mondani previsti dal programma di Manifestazione, inclusa l’ospitalità di delegazioni di operatori professionali e di autorità statali, italiane e straniere, di relatori e conferenzieri.

**Il canone servizi** comprende le seguenti prestazioni:

- Pulizia standard del posteggio. Il servizio di pulizia dei posteggi sarà effettuato dopo la chiusura dei padiglioni a cura di Fiera Milano. Il servizio comprende: la pulizia del pavimento e degli eventuali rivestimenti (ad es: moquette, con esclusione del lavaggio e l’eliminazione di macchie o tracce dalla stessa), la spolveratura dei mobili (ad esclusione di quelli in esposizione) installati nel posteggio e lo svuotamento dei cestini portarifiuti;
  - Dotazione estintori a norma di Legge;
  - Imposta comunale di pubblicità (art. 18);
  - Potenza elettrica installata fino a 10 kW;
  - Connessione WI-FI nel padiglione;
  - Tessere Parcheggio interno al Quartiere Fieristico, nel quantitativo previsto al successivo art. 25.3;
  - Servizi catalogo online DIGITAL PLATFORM;
  - Assolvimento dei diritti di autore derivanti da eventuali installazioni audiovisive negli stand soggette alle norme esattive.
- N.B.:** Sono esclusi i diritti per le esibizioni dal vivo (con strumenti musicali e/o cantante) per le quali l’Espositore, se autorizzato dall’Organizzatore, deve provvedere direttamente presso gli uffici della SIAE posti sul territorio cittadino.
- Diritti spettanti ai sensi degli artt. 72 e 73/bis Legge 633/1941, agli artisti interpreti esecutori ed ai produttori fonografici titolari dei diritti sulle registrazioni e, per loro conto SCF-Società Consortile Fonografici.
  - **N.B.:** Sono esclusi i diritti spettanti agli artisti interpreti ed esecutori ed ai produttori fonografici ai sensi dell’art. 73 della citata Legge per la diffusione di fonogrammi e video musicali nel corso di sfilate di moda, DJ set con o senza ballo. Pertanto, gli Organizzatori di tali eventi sono invitati a contattare SCF-Società Consortile Fonografici - Via Leone XIII, 14 - 20145 Milano - Tel. 02 465475.1 - info@scfitalia.it al fine di adempiere agli obblighi previsti dalle vigenti Leggi.
  - **IMPORTANTE:** L’utilizzo delle opere dell’ingegno, nonché l’assenza del bollino SIAE sui menzionati supporti sono penalmente sanzionati, a norma degli artt. 171 e seguenti, Legge 633/41.

Qualora le prestazioni comprese nei canoni, ovvero pattuite separatamente, siano rese da terzi direttamente all’Espositore, l’Ente Organizzatore stipula con detti terzi, in proprio nome e per conto dell’Espositore, i relativi contratti, senza responsabilità per la loro esecuzione da parte del terzo. Con la sottoscrizione della «Domanda di Ammissione», l’Espositore conferisce all’Ente Organizzatore il



relativo mandato.

## **11 DOMANDA DI AMMISSIONE - TERMINI DI PRESENTAZIONE - PAGAMENTI**

Gli interessati a partecipare alla Manifestazione devono inoltrare Domanda di Ammissione, compilando l'apposito modulo on line (bimu.it) o modulo su carta.

La Domanda di Ammissione deve pervenire **entro e non oltre il 15 gennaio 2024** e, in caso di presentazione in modalità cartacea, essere indirizzata a CEU SPA, Viale Fulvio Testi 128, 20092 Cinisello Balsamo MI.

L'Ente Organizzatore, a proprio insindacabile giudizio, potrà prendere in considerazione anche le domande che dovessero pervenire dopo tale termine. In ogni caso **saranno prese in esame soltanto le domande integralmente compilate, sottoscritte ed accompagnate dai seguenti importi:**

- € 80/m<sup>2</sup> acconto;
- € 450 quota di iscrizione;
- eventuale importo di € 250 per ogni casa esposta e/o indicata nella Domanda di Ammissione.

Sul totale degli importi dovuti va aggiunta l'IVA di Legge se dovuta. Se il versamento verrà effettuato entro il **15 gennaio 2024** gli Espositori potranno beneficiare, **in fase di fatturazione del saldo**, delle agevolazioni e sconti come specificato al precedente art. 10.1. Il pagamento dovrà essere intestato a **FIERA MILANO SPA - 34.BI-MU 2024**.

Le Domande di Ammissione inoltrate **dopo il 1° Settembre 2024**, dovranno essere accompagnate dall'intero versamento del canone di partecipazione.

Successivamente all'invio della "Notifica di Assegnazione Stand", l'Espositore riceverà **la fattura di saldo** che comprenderà:

- saldo canone di partecipazione;
- maggiorazione eventuali lati liberi;
- canone servizi;
- eventuali agevolazioni e sconti come indicato all'art. 10.1;
- eventuale importo per i servizi pubblicitari e promozionali richiesti, come indicato al successivo art. 16.

Il pagamento del **saldo**, intestato a **FIERA MILANO SPA - 34.BI-MU 2024**, dovrà essere corrisposto **entro 15 giorni dal ricevimento della fattura e a vista** per assegnazioni notificate **dopo il 15 Luglio 2024**. **Agli Espositori inadempienti, non sarà consentito l'ingresso nel Quartiere Fieristico per le operazioni di montaggio e allestimento dello stand e non saranno erogati i servizi fino a pagamento avvenuto.**

L'Ente Organizzatore decide insindacabilmente sull'accettazione o meno delle domande. **Sottoscrivendo la Domanda di Ammissione, l'Espositore s'impegna formalmente ad accettare le prescrizioni del presente Regolamento Generale e tutte le successive integrazioni, modifiche e deroghe adottate dall'Ente Organizzatore, nonché le norme riportate nel Regolamento Tecnico di FIERA MILANO consultabile su bimu.it - Area Esporre.**

## **12 ONERI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

**12.1** EFIM-ENTE FIERE ITALIANE MACCHINE SPA, nello svolgimento delle prestazioni previste nel presente Regolamento Generale, è tenuto ad osservare tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e integrazioni. In particolare, nel caso in cui l'Espositore sia ente pubblico e/o società a capitale pubblico e/o in ogni caso considerato "stazione appaltante" ai sensi della predetta legge, EFIM-ENTE FIERE ITALIANE MACCHINE SPA:

- a)** assume, a pena di nullità assoluta del presente contratto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e integrazioni – anche nei rapporti con i propri subappaltatori e subcontraenti della filiera di imprese a qualsivoglia titolo interessate alla commessa;

**b)** si impegna a utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi verso Banche o presso la Società Poste Italiane Spa, dedicati, anche in via non esclusiva, alla specifica commessa pubblica ricevuta;

**c)** si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo territorialmente competente della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e a risolvere il rapporto contrattuale, anche per quello che riguarda i rapporti con i propri contraenti subappaltatori.

**12.2** L'Espositore che sia considerato "stazione appaltante" ai sensi della predetta legge, dovrà compilare la Domanda di Ammissione recante, a pena di nullità della medesima Domanda, il codice obbligatorio CIG (codice identificativo di gara) e – ove necessario – il codice CUP (codice unico di progetto) relativo all'investimento pubblico sottostante.

**12.3** L'Espositore che sia considerato "stazione appaltante" ai sensi della predetta legge avrà facoltà di risolvere il rapporto contrattuale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 cod. civ., nel caso in cui EFIM-ENTE FIERE ITALIANE MACCHINE SPA, violi l'obbligo previsto alla lettera b) del precedente paragrafo 12.1 e/o in generale violi – anche nei rapporti con i propri subappaltatori e subcontraenti della filiera di imprese a qualsivoglia titolo interessate alla commessa – qualsiasi obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e integrazioni.

## **13 ASSEGNAZIONE DEGLI STAND**

L'assegnazione dello stand viene effettuata dall'Ente Organizzatore sulla base dei dati indicati nella Domanda di Ammissione dati che per lo stand desiderato sono da ritenersi puramente indicativi, pertanto senza impegno da parte dell'Ente Organizzatore.

La notifica di assegnazione e il layout dello stand verranno trasmessi agli Espositori via e-mail (responsabile della pratica) a partire dal mese di **Giugno 2024**.

Gli stand vengono suddivisi, per quanto possibile, in settori merceologici, la cui disposizione può essere modificata in qualsiasi momento dall'Ente Organizzatore, che si riserva insindacabilmente la facoltà di cambiare, ridurre, aumentare o modificare, lo stand assegnato, qualora lo ritenga necessario per il buon esito della Manifestazione, senza diritto alcuno da parte dell'Espositore ad indennità o risarcimento per qualsiasi motivo e a qualsivoglia titolo. Qualora, per ragioni tecnico-organizzative, venga assegnato ad un Espositore uno stand con posizione di privilegio (lati liberi) anche se non richiesto, la maggiorazione sui lati liberi prevista all'art. 10.1 deve essere in ogni caso corrisposta.

Eventuali richieste di variazione da parte del singolo Espositore, che l'Ente Organizzatore prenderà in considerazione (ma resterà libero di accogliere o meno), dovranno essere inviate per iscritto **entro e non oltre 14 giorni dal ricevimento della Notifica di Assegnazione Stand**.

Nei limiti della disponibilità di area espositiva, nel quadro della ripartizione settoriale dei padiglioni compatibilmente con le esigenze tecnico-organizzative della Manifestazione, costituisce titolo preferenziale per l'assegnazione dello stand l'inoltro della Domanda di Ammissione entro e non oltre il **15 gennaio 2024**.

**All'Espositore non è consentita la cessione totale o parziale del proprio stand, anche se a titolo gratuito.**

## **14 RINUNCIA ALLA PARTECIPAZIONE**

La Ditta che, per comprovata impossibilità non fosse in grado d'intervenire alla Manifestazione, può chiedere all'Ente Organizzatore lo scioglimento dell'impegno assunto, inoltrando richiesta scritta a mezzo raccomandata R.R., che dovrà pervenire entro il termine perentorio del **15 Febbraio 2024**.

La richiesta potrà essere anticipata a mezzo Fax 02 26255.897 o e-mail bimu.esp@ucimu.it. In questo caso, l'Organizzatore tratterà la quota di iscrizione e l'acconto, salvo ogni eventuale ulteriore diritto e danno dello stesso.

In caso di rinuncia parziale della superficie dello stand richiesto prima del termine sopraindicato l'Organizzatore tratterà l'acconto in misura proporzionale alla superficie ridotta.

Dopo tale data l'Espositore sarà tenuto al pagamento oltre che della quota di iscrizione, se non preventivamente versata, anche dell'intero canone di partecipazione, salvo sempre il diritto per eventuali maggiori danni diretti ed indiretti. In tale ipotesi, l'Organizzatore potrà comunque disporre dello stand, anche assegnandolo ad altri Espositori.

Anche in caso di rinuncia parziale dello stand, anche se non ancora assegnato, l'Espositore è tenuto al versamento dell'importo totale del canone di partecipazione, qualora:

- la parte di stand disdetta non possa essere assegnata a nuovo Espositore.
- la parte di stand disdetta sia assegnata, per motivi tecnici, estetici o organizzativi, ad altro Espositore a cui sia stato già assegnato uno stand o risulti già iscritto alla Manifestazione.

### 15 ESTRATTO CONTO - PASS D'USCITA

Oltre a quanto disposto dall'art. 11, nei giorni immediatamente precedenti la chiusura della Manifestazione, l'amministrazione di FIERA MILANO SPA provvede a riepilogare tutte le fatture emesse e non saldate per servizi e forniture supplementari, nonché eventuali altri addebiti.

Eventuali contestazioni per gli addebiti indicati dovranno essere presentate entro la chiusura della Manifestazione; dopo tale termine, non saranno più accettate.

L'estratto conto verrà pubblicato sul Portale Espositore di Fiera Milano ed il pagamento di quanto risultante a debito dell'Espositore potrà essere saldato direttamente tramite bonifico bancario, con carta di credito accedendo al Portale Espositore o presentando l'estratto conto presso le agenzie bancarie presenti nel Quartiere Fieristico.

L'uscita a fine Manifestazione dei prodotti esposti così come dei materiali di allestimento e quant'altro di pertinenza degli Espositori è condizionata all'esibizione alle guardie di sorveglianza ai cancelli del Quartiere Fieristico, dei pass per l'uscita. Tali pass saranno abilitati all'uscita dopo verifica dell'esatto adempimento da parte degli Espositori, di tutte le obbligazioni assunte per contratto, nei confronti di FIERA MILANO SPA e dell'Ente Organizzatore.

### 16 CATALOGO UFFICIALE - GUIDA PER I VISITATORI - CORDONCINO PERSONALIZZATO

#### ▪ Catalogo Ufficiale della Manifestazione

CEU SPA cura la pubblicazione del catalogo ufficiale della Manifestazione, *stampato*, che conterrà le seguenti indicazioni: informazioni generali e servizi - quartiere espositivo e ripartizione dei padiglioni - elenco alfabetico degli Espositori - repertorio tecnologico - elenco Espositori per produzione - elenco dei costruttori con presenza diretta - elenco case rappresentate - rassegna Illustrata.

Nella Domanda di Ammissione, sezione "ISCRIZIONE A CATALOGO", dovranno essere riportati i codici di repertorio tecnologico corrispondenti al programma di produzione per i costruttori o i codici dei prodotti esposti per le filiali, gli agenti, rappresentanti, commercianti e distributori.

Le voci del repertorio tecnologico non sono suscettibili di modifiche, variazioni e aggiunte, salvo diversa disposizione dell'Ente Organizzatore, qualora lo ritenga valido per un miglioramento dello stesso.

Eventuali variazioni dei dati per il catalogo devono pervenire per iscritto entro e non oltre il **28 Giugno 2024**. Decorso tale termine non viene garantita la presenza e/o la variazione.

Qualora esistano le condizioni, l'Ente Organizzatore si riserva la facoltà di redigere o meno un Supplemento al Catalogo Ufficiale nei modi e tempi dallo stesso stabilito, nell'interesse generale della Manifestazione. In ogni caso le variazioni e i dati delle aziende

ritardatarie, saranno inseriti nel catalogo online "Digital Platform" a cura di FIERA MILANO MEDIA.

Gli Espositori hanno la possibilità di inserire a **pagamento** nel Catalogo Ufficiale *stampato*, il proprio logo aziendale, quello delle eventuali case rappresentate e pubblicare una o più pagine pubblicitarie.

A partire dal mese di marzo 2024, sul sito bimù.it, sarà disponibile e costantemente aggiornato un elenco delle aziende partecipanti.

#### ▪ Guida per i Visitatori

Per orientarsi all'interno dei padiglioni, sarà disponibile gratuitamente presso tutte le reception una Guida per i Visitatori che illustrerà stand, aree tematiche e servizi della Manifestazione. La Guida è anche un'opportunità di promozione per gli Espositori in quanto può ospitare, a **pagamento**, un **numero massimo** di manchette e/o pagine pubblicitarie. **Gli spazi verranno assegnati in ordine cronologico fino ad esaurimento.**

Per promuovere la propria azienda sul **Catalogo Ufficiale stampato**, sulla **Guida per i Visitatori** e sul **sito ufficiale della manifestazione**, gli Espositori possono prenotare, all'atto dell'iscrizione con la domanda di ammissione, l'inserimento delle seguenti forme pubblicitarie:

	Catalogo ufficiale stampato	Mapa guida per i visitatori	su entrambi + Banner sul sito ufficiale della manifestazione
Logo aziendale Espositore	€ 150	€ 200	€ 400
Logo aziendale Casa Rappresentata	€ 150/cad.	Non disponibile	Non disponibile

	Catalogo ufficiale stampato	Mapa guida per i visitatori*	su entrambi
Pagina pubblicitaria	€ 400/cad.	€ 500	€ 800

\* disponibilità limitata

Banner sul sito ufficiale della manifestazione	€ 250
Banner e video sul sito ufficiale della manifestazione	€ 300

Pacchetto promozionale SILVER	Logo aziendale espositore su Catalogo ufficiale stampato + Logo aziendale espositore su Mapa Guida per i visitatori + Pagina pubblicitaria su Catalogo ufficiale stampato + Banner e video sul sito ufficiale della manifestazione	€ 900 anziché € 1.050
Pacchetto promozionale GOLD	Logo aziendale espositore su Catalogo ufficiale stampato + Logo aziendale espositore su Mapa Guida per i visitatori + Pagina pubblicitaria su Catalogo ufficiale stampato e su Mapa guida per i visitatori (*)	€ 4.000 anziché € 4.450



	+ Banner e video sul sito ufficiale della manifestazione + n° 5.000 Cordoncini personalizzati (forniti dall'Espositore e distribuiti dall'Ente Organizzatore)	
--	---	--

\*disponibilità limitata

#### ▪ Cordoncino personalizzato

Gli Espositori hanno la possibilità di far distribuire, presso la reception della Manifestazione, uno o più lotti di cordoncini personalizzati con il proprio logo aziendale. **La produzione del gadget è a carico dell'Espositore. La distribuzione è a cura dell'Ente Organizzatore**, che accoglierà le richieste, **in ordine cronologico, fino ad esaurimento dei lotti disponibili** (servizio prenotabile all'atto dell'iscrizione, con la Domanda di Ammissione).

Cordoncini personalizzati (forniti dall'Espositore e distribuiti dall'Ente Organizzatore)	n. 5.000	€ 3.000
	n. 10.000	€ 5.000

Sul totale di tutti gli importi dovuti, che saranno addebitati nella fattura finale a saldo, va aggiunta l'IVA di legge se dovuta. Informazioni sulla realizzazione tecnica delle forme pubblicitarie e sulla tempistica di inoltro, saranno comunicate successivamente e pubblicate su bimu.it - area Esporre - Servizi per gli Espositori.

### 17 DIGITAL PLATFORM: CATALOGO ONLINE A CURA DI FIERA MILANO

Fiera Milano pubblica un catalogo online che contiene informazioni commerciali relative agli Espositori delle manifestazioni fieristiche. Fiera Milano e l'Organizzatore mettono a disposizione dell'Espositore uno spazio online dove è possibile pubblicare testi e foto sulla propria azienda per completare la propria presenza in fiera.

L'adesione alla manifestazione comporta la sottoscrizione del servizio Fiera Milano. L'Espositore, pertanto, con l'accettazione del presente Regolamento Generale, presta il proprio assenso alla resa del servizio e all'utilizzo, da Parte di Fiera Milano, dei propri dati a tal fine.

#### 17.bis SERVIZI DI RISTORAZIONE E CATERING

Fiera Milano mette a disposizione delle aziende espositrici servizi di ristorazione e catering attraverso il portale espositore/Card Acquista in Eservice e/o contattando ristorazione@fieramilano.it – tel. 02. 4997.6365/7425/7805 – <https://ristorazione.fieramilano.it/>.

Per le società di catering esterne al Gruppo Fiera Milano e per gli espositori che somministrano autonomamente bevande e generi alimentari è consentito l'accesso e il rifornimento dei generi stessi tramite il pagamento dei relativi pass d'accesso unitamente alla presentazione della relativa documentazione.

La procedura è visionabile sul portale espositore nella Card Gestisci Documenti/Catering e sul Regolamento Tecnico di Fiera Milano.

Con l'accettazione del presente Regolamento Generale di manifestazione, l'azienda titolare di stand, che si attivi in modo autonomo per la fornitura di servizi catering non erogati direttamente da Fiera Milano, dichiara di essere a conoscenza del contenuto del DPCM del 17 maggio 2020 e delle ss.mm.ii. e di rispettare le relative prescrizioni.

### 18 IMPOSTA SULLA PUBBLICITÀ

Ferme restando le normative di partecipazione, l'Espositore è tenuto a corrispondere al Comune di Rho l'imposta prevista per quanto comunque considerato tassabile ai sensi del D.L. 507 del 15/11/1993. A seguito di accordi conclusi con il Comune di Rho nell'interesse delle categorie espositrici tale imposta è stabilita forfetariamente sulla base della superficie occupata alla Manifestazione. Allo scopo di

evitare anche le onerose procedure che gli Espositori sarebbero tenuti a svolgere direttamente, con la sottoscrizione della Domanda di Ammissione l'Espositore dà mandato all'Ente Organizzatore di provvedere per conto dell'Espositore e tramite FIERA MILANO SPA al relativo versamento al Comune di Rho di detta imposta il cui importo è incluso nel canone servizi.

### 19 NORME E DIVIETI PER LA PUBBLICITÀ

Ad ogni Espositore è data la facoltà di svolgere azione commerciale nell'interno del proprio stand soltanto per la propria Società o le sue rappresentate attraverso strumenti promo pubblicitari strettamente attinenti alla merceologia per la quale l'Espositore è stato ammesso, essendo oggetto della Manifestazione.

Qualsiasi tipo di presentazione non afferente direttamente al prodotto oggetto della Manifestazione, anche se effettuato a completamento dell'allestimento, è vietato, senza autorizzazione scritta di EFIM-ENTE FIERE ITALIANE MACCHINE SPA. L'autorizzazione scritta - se concessa - potrà essere soggetta al pagamento di un canone.

L'Espositore dichiara e garantisce di essere il legittimo titolare, ovvero di essere in possesso di tutte le concessioni e/o autorizzazioni di legge necessarie all'utilizzazione dei segni distintivi, disegni, fotografie e di ogni altra raffigurazione in genere utilizzati per la prestazione del servizio, nonché di possedere ogni eventuale licenza o autorizzazione necessarie per l'eventuale utilizzo di marchi o brevetti, manlevando sin d'ora l'Ente Organizzatore da ogni conseguente eventuale responsabilità o danno che potesse sorgere per qualsivoglia pretesa o diritto da parte di terzi e da qualsiasi susseguente obbligo risarcitorio.

È vietato effettuare pubblicità ambulante nelle corsie, nei viali e nelle adiacenze del Quartiere Fieristico. L'Ente Organizzatore si riserva il diritto di proporre agli Espositori eventuali forme pubblicitarie o promozionali a pagamento.

Per ogni caso di violazione verranno applicate le penali già previste per i «Divieti» all'art. 27.

### ASSICURAZIONI - LIMITAZIONI DI RESPONSABILITÀ

#### 20 ASSICURAZIONE

##### 20.1 Polizza "All Risks" beni degli Espositori (con esclusione rischio Terrorismo e Sabotaggio)

L'Espositore deve obbligatoriamente disporre di Polizza "All Risks" (Tutti i rischi) sul valore complessivo di tutte le merci, macchinari, attrezzature ed allestimenti portati e/o utilizzati nel Quartiere Fieristico con clausola di rinuncia alla rivalsa nei confronti di Fondazione Fiera Milano, Fiera Milano, le società controllate e collegate, l'Organizzatore, sue controllanti, controllate e collegate e i terzi comunque interessati all'organizzazione della Manifestazione.

In caso di rivalsa del proprio Assicuratore, l'Espositore garantisce di tenere indenni i Soggetti sopra indicati.

Fiera Milano fornisce all'Espositore, senza alcun onere a carico di quest'ultimo, una polizza "All Risks" (Tutti i rischi) su merci, macchinari, attrezzature ed allestimenti portati e/o utilizzati nel Quartiere Fieristico, per un capitale di € 25.000,00.

È prevista nella copertura la pattuizione di uno scoperto del 10% per ogni sinistro, in caso di furto, con un minimo di Euro 250,00 e con raddoppio di tali importi per le segnalazioni presentate dopo la chiusura della Manifestazione.

Nel Portale Espositori, sezione Gestisci Documenti – Assicurazioni, troverà il link per ricevere informazioni sulla copertura assicurativa "All Risks", fornita a titolo gratuito da Fiera Milano.

Per ulteriori informazioni contattare:

Marsh S.p.A.

Tel. (+39) 02 48538909

e-mail: [fiera.milano@marsh.com](mailto:fiera.milano@marsh.com)

## 20.2 Polizza di Responsabilità Civile verso Terzi

A questa assicurazione provvederà automaticamente Fiera Milano per tutti gli Espositori, facendoli rientrare, senza alcun onere a loro carico, nella propria polizza generale, che prevede un massimale non inferiore ad Euro 100.000.000,00 (cento milioni).

## 21 LIMITAZIONI DI RESPONSABILITÀ

L'Espositore accetta di sollevare Fiera Milano e l'Organizzatore e le rispettive controllanti, controllate e collegate, da qualsiasi responsabilità per danni consequenziali, danni di immagine, perdite di fatturati etc.

Anche per i danni diretti, posto che ciascun Espositore è custode degli spazi espositivi prenotati e responsabile dei beni ivi contenuti, l'Espositore si assume ogni responsabilità ed esonera espressamente Fiera Milano e l'Organizzatore e le rispettive controllanti, controllate e collegate, da qualsivoglia responsabilità in merito a beni e/o valori coperti e/o non coperti e/o eccedenti rispetto a quanto stabilito all'Art. 20.1 che precede.

L'Espositore prende atto e accetta che Fiera Milano, in ottemperanza alle normative applicabili in materia di sanzioni economiche e commerciali, non fornirà prestazioni/polizze assicurative, né si adopererà per procurare alcun vantaggio che sia in violazione di leggi, regolamenti, atti delle autorità competenti o che possa esporre Fondazione Fiera Milano, Fiera Milano, le Società controllate e le società ad esse collegate, a sanzioni, violazione di divieti o di restrizioni stabilite da risoluzioni del Consiglio di Sicurezza ONU o da altre normative applicabili in materia di sanzioni economiche e commerciali. Pertanto, l'Espositore soggetto a tali restrizioni, non disporrà di alcuna copertura assicurativa e manleva fin da ora Fondazione Fiera Milano, Fiera Milano, le Società controllate e le società ad esse collegate, l'Organizzatore, sue controllanti, controllate e collegate, da ogni e qualsivoglia responsabilità per qualsiasi evento dannoso dovesse subire all'interno dei Quartieri fieristici in disponibilità/di proprietà/in gestione dei qui citati soggetti, né avrà alcuna azione, pretesa o richiesta nei confronti di queste ultime per gli anzidetti eventi. L'Espositore soggetto a tali restrizioni dovrà pertanto disporre di una propria copertura assicurativa, conforme all'Art. 20.1 che precede.

## DISPOSIZIONI RELATIVE ALLO STAND

### 22 REGOLAMENTO TECNICO DI FIERA MILANO SPA

Nel Regolamento Tecnico di FIERA MILANO SPA, disponibile online, bimù.it - Area Esposse - saranno riportate informazioni più dettagliate riguardanti i seguenti argomenti:

- Allestimento/smontaggio stand
- Norme di sicurezza, prevenzione incendi e infortuni
- Disposizioni per energia elettrica, WI-FI, acqua e aria compressa
- Norme per l'accesso e la circolazione nel quartiere fieristico
- Movimentazione materiali, merci e imballaggi – dogana
- Assicurazioni
- Gestione degli stand nel corso della manifestazione
- Provvedimenti e penali

Le Norme e le prescrizioni contenute nel Regolamento Tecnico sono a tutti gli effetti parte integrante del presente Regolamento Generale.

### 23 E-SERVICE: PRENOTAZIONE SERVIZI E FORNITURE

Il negozio "E-Service", all'interno del Portale Espositore di FIERA MILANO, consente agli Espositori di ordinare e noleggiare tutto quello che occorre per la loro partecipazione alla Manifestazione. Successivamente all'iscrizione alla Manifestazione l'Espositore riceverà direttamente da FIERA MILANO una comunicazione via e-mail, all'indirizzo del responsabile della pratica indicato, che conterrà il Fiera ID del Portale Espositore e attraverso il quale potrà accedere alla Card Acquisita in Eservice, dove potrà prendere visione dei servizi disponibili per la manifestazione. Una volta notificato lo stand, sarà possibile procedere con gli ordini di eventuali servizi necessari e visualizzare il rilievo planimetrico con la descrizione delle utenze

tecniche disponibili. I Documenti obbligatori sono presenti nel Portale Espositore alla Card Gestisci Documenti.

Tramite E-Service, l'Espositore inoltre potrà richiedere preventivi per installazioni e prestazioni varie, eseguite a cura di FIERA MILANO, oltre ad eventuali servizi commerciali; dal Portale Espositore si potrà visualizzare il riepilogo degli ordini effettuati dalla Card Visualizza Ordini e Preventivi Eservice; accedere alla Card Accrediti Montaggio e Smontaggio (Pass ingresso automezzi) e alla Card Tool Tessere Espositori (tessere ingresso Espositori); consultare, stampare e pagare fatture e l'estratto conto riepilogativo.

**Agli Espositori inadempienti, non sarà consentito l'ingresso nel Quartiere Fieristico per le operazioni di montaggio e allestimento dello stand e non saranno erogati i servizi fino a pagamento avvenuto.**

## 24 DISPONIBILITÀ DEGLI STAND

### 24.1 Mobilitazione

**Dal 2 all'8 ottobre 2024** (compresa domenica 6 ottobre 2024) con orario 7.30 - 18.30. E' previsto, solo per gli espositori che ne facciano espressa richiesta, un ulteriore giorno di anticipo in franchigia, rispetto alla data di inizio della mobilitazione.

L'Ente Organizzatore può disporre altrimenti degli stand il cui allestimento non abbia avuto luogo entro le ore 12,00 del giorno 8 ottobre 2024. In tal caso l'Espositore assente viene considerato a tutti gli effetti rinunciatario ed è pertanto tenuto al versamento dell'intero canone di partecipazione e degli importi per i servizi ad esso prestati, oltre agli importi previsti dall'art. 14 ed al rimborso dei danni diretti ed indiretti subiti dagli Organizzatori.

### 24.2 Smobilitazione

**Il 12 ottobre 2024 con orario 17.00 - 18.00** solo colli a mano utilizzando gli automezzi già presenti nel Quartiere Fieristico (parcheggio Espositori); **dalle 18.00 alle 21.00** ingresso di tutti i mezzi.

**Dal 13 al 16 ottobre 2024** con orario 7.30 - 18.30. È previsto, solo per le aziende che ne facciano espressa richiesta, un ulteriore giorno di smobilitazione in franchigia.

Informazioni più dettagliate verranno inserite nella circolare "Disposizioni per le operazioni di montaggio e smontaggio dei padiglioni" consultabile tramite il Portale Espositore di FIERA MILANO nella sezione Gestisci Accrediti Manifestazione oppure su bimù.it - Area Espositori.

## 25 DOCUMENTI DI INGRESSO

I documenti d'ingresso saranno disponibili successivamente all'invio della "Notifica di Assegnazione Stand", fermo restando il pagamento del canone di partecipazione che dovrà essere effettuato nei termini previsti e comunque prima dell'ingresso dei materiali nel Quartiere Fieristico.

### 25.1 Documenti d'ingresso durante la fase di montaggio/smottaggio

Tramite il Portale Espositore di FIERA MILANO nella Card Accredito Montaggio e Smontaggio si potranno registrare gli automezzi e le persone che dovranno accedere nei giorni di montaggio e smontaggio.

Nella stessa area sarà consultabile la pianta del Quartiere con l'indicazione delle porte di accesso e la circolare "Disposizioni per le operazioni di montaggio e smottaggio".

Per Informazioni: FIERA MILANO - SPORTELLO PASS

entrata Cargo 1 – Edificio di collegamento EST

tel. 02 3662.8600 - fax 02 3662.8604 [logisticafiera@fieramilano.it](mailto:logisticafiera@fieramilano.it)

Con orario: 8,30 - 12,30 / 13,30 - 17,30.

Tutto il personale delle ditte che operano per conto dell'Espositore deve anche tenere esposta la tessera di riconoscimento prevista dal D.Lgs. 81/08. Nelle aree del Quartiere Fieristico nelle quali sono in corso mobilitazioni e/o smobilitazioni è tassativamente vietato l'accesso dei non addetti ai lavori e ai minori di 15 anni.

### 25.2 Documenti d'ingresso per Espositori

Ogni Espositore potrà stampare direttamente le “Tessere Espositore”, tramite il Portale Espositore di FIERA MILANO dalla Card Tool Tessere Espositore (TTE). Le tessere consentiranno l’ingresso nel Quartiere Fieristico sia durante la fase di allestimento/smontaggio che durante la Manifestazione.

Il quantitativo a disposizione è il seguente:

- n. 10 sino a mq 50;
- n. 20 da mq 51 a mq 100;
- n. 40 da mq 101 a mq 500;
- n. 50 oltre mq 500.

Non sono previste tessere Espositori supplementari, se non in casi eccezionali con richiesta scritta e motivata da inoltrare all’Organizzatore: [bimu.esp@ucimu.it](mailto:bimu.esp@ucimu.it).

### 25.3 Contrassegni Autoparcheggio per Espositori

A cura di FIERA MILANO SPA verranno approntati adeguati autoparcheggi per Espositori. L’Espositore dovrà richiedere le tessere spettanti, in quanto già comprese nel canone servizi, collegandosi al Portale Espositore di FIERA MILANO alla Card Acquista in Eservice (artt. 10.2 e 23). Eventuali altre tessere parcheggio saranno a pagamento.

Il quantitativo a disposizione è il seguente:

- sino a mq 70 n. 1 tessera parcheggio;
- da mq 71 a mq 250 n. 2 tessere parcheggio;
- da mq 251 a mq 500 n. 4 tessere parcheggio;
- oltre mq 500 n. 6 tessere parcheggio.

Per supporto relativo ai parcheggi:

[help@fieramilano.it](mailto:help@fieramilano.it) Tel. +39 02 49976822

### 25.4 Biglietto ingresso «Golden Card»

Tutti i biglietti ingresso sono denominati «Golden Card» e, oltre all’entrata alla Manifestazione, permettono di ottenere agevolazioni negli esercizi convenzionati (elenco su [bimu.it](http://bimu.it) - Area Espositori e Visitatori).

### 25.5 Inviti per la clientela

L’Espositore riceverà, all’email del responsabile della pratica, l’invito da personalizzare e inoltrare ai propri clienti contenente “il link” per effettuare la preregistrazione fino all’ultimo giorno di Manifestazione ed ottenere, secondo le modalità descritte online, il biglietto elettronico gratuito Golden Card valido per l’ingresso in fiera per tutto il periodo di Manifestazione.

### 25.6 Ingresso gratuito alla manifestazione con preregistrazione on line e riservato agli operatori del settore

L’accesso alla manifestazione è gratuito con preregistrazione on line e riservato agli operatori del settore. Tutti i Visitatori potranno richiedere online il biglietto elettronico Golden Card, valido per l’ingresso in fiera per tutto il periodo di Manifestazione, secondo modalità che saranno rese disponibili su [bimu.it](http://bimu.it) - Area Visitatori.

## 26 ALLESTIMENTO DEGLI STAND

### Norme generali

Tutti gli elementi di allestimento dovranno essere contenuti entro la superficie dello stand assegnato e la loro altezza non dovrà superare mt. 6,50 dal pavimento del padiglione ove le caratteristiche tecniche e strutturali dei padiglioni lo consentano.

Marchi di fabbrica, loghi aziendali e materiali pubblicitari, qualora siano rivolti verso gli stand confinanti dovranno essere montati su strutture ad almeno mt. 1,00 di distanza dai confini; questa disposizione non si applica ai prodotti esposti.

Allo scopo di evitare presentazioni di effetto esteticamente non gradevole, i pannelli confinanti con altri stand (sia il fronte che il retro) e i soffitti degli stand che possono essere osservati dall’alto, dovranno essere rifiniti e tinteggiati, inoltre le aree espositive dovranno essere allestite e rifinite.

I fronti espositivi potranno essere dotati di strutture di tipo chiuso per uno sviluppo inferiore al 50% della misura di ogni fronte.

Gli allestimenti ed i relativi impianti dovranno essere costruiti a perfetta regola d’arte, nel rispetto delle norme antinfortunistiche e di quelle della prevenzione incendi. Dovranno inoltre essere osservate tutte le norme di sicurezza riguardanti le attività appaltate dall’Espositore alle imprese esecutrici (attività di montaggio/smontaggio stand e attività connesse).

Il progetto di allestimento per stand di superficie uguale o superiore a m<sup>2</sup> 100 o di altezza uguale o superiore a mt. 3 dovrà essere tassativamente inviato a FIERA MILANO per approvazione entro 60 giorni prima dell’inizio della Manifestazione. Per ottemperare a ciò, l’Espositore dovrà caricare il progetto di allestimento sul Portale Espositore di FIERA MILANO.

Disposizioni specifiche e norme di dettaglio, saranno disponibili nel Regolamento Tecnico di FIERA MILANO consultabile su [bimu.it](http://bimu.it) - Area Esporre.

### Americane e Appendimenti

È consentito, previa verifica di fattibilità con l’ufficio di Fiera Milano “Americane e Appendimenti”, l’appendimento di strutture sospese ad una altezza massima filo sopra di mt. 6,50. Nel caso di stand confinanti, le grafiche appese non dovranno essere rivolte verso questi ultimi.

### Soppalchi

La realizzazione di soppalchi è consentita in tutti i padiglioni del Quartiere Fieristico, con esclusione dei padiglioni 8, 12, 16, 20.

L’autorizzazione per la loro realizzazione è subordinata al benessere dell’Ente Organizzatore e all’approvazione del progetto da parte di FIERA MILANO (Customer Service - Assistenza Espositori).

La richiesta con l’indicazione dei metri quadrati dell’area a soppalco, deve pervenire all’Ente Organizzatore, al più tardi, **60 giorni prima dell’inizio dei lavori di allestimento**.

L’area a soppalco è assoggettata alle stesse tariffe previste nei canoni di partecipazione riportate nell’art. 10.1 e verrà addebitata nell’estratto conto finale come indicato nell’art. 15.

Il progetto di allestimento dello stand con area a soppalco dovrà essere tassativamente inviato a FIERA MILANO (Customer Service - Assistenza Espositori) per approvazione. Per ottemperare a ciò, l’Espositore dovrà caricare il progetto di allestimento sul Portale Espositore di FIERA MILANO.

**Le “Norme per la realizzazione di soppalchi in aree espositive del Quartiere fieramilano” sono consultabili** su [bimu.it](http://bimu.it) - Area Espositori - e sono a tutti gli effetti parte integrante del presente Regolamento Generale.

Il mancato, inesatto o ritardato adempimento delle prescrizioni contenute nel presente articolo comporterà il pagamento da parte dell’Espositore all’Organizzatore di una penale pari ad € 1.000 per ciascuna violazione di dette prescrizioni, oltre all’eliminazione della violazione medesima ed al risarcimento dell’eventuale maggior danno.

Fermo quanto sopra, qualora il mancato, inesatto o ritardato adempimento si protragga per più giorni di svolgimento della Manifestazione (considerandosi a tal fine anche i giorni di Mobilitazione e Smobilitazione), detta penale sarà dovuta per ciascun giorno/giorni di svolgimento della Manifestazione (considerandosi a tal fine anche i giorni di Mobilitazione e Smobilitazione) in cui il mancato, inesatto o ritardato adempimento si sia protratto. La presente clausola penale non esclude né è esclusa dall’applicazione e/o dal pagamento di altre e diverse penali quali, a titolo esemplificativo, quelle eventualmente previste dal Regolamento Tecnico a favore di FIERA MILANO SPA.

Autorizzazioni, approvazioni e/o benessere, non sono sostitutivi delle responsabilità dell’Espositore.

### Gestione rifiuti

La raccolta, la detenzione, il trasporto, il recupero dei rifiuti devono essere effettuati nel rispetto del Decreto Legislativo n. 152 del 2006 e s.m.i. È obbligo dell’Espositore rimuovere quotidianamente i rifiuti dai Quartieri Fieristici, provvedendo al loro conferimento presso gli impianti di recupero/smaltimento autorizzati, in base alla normativa

vigente.

Ai sensi del Regolamento Tecnico, l'Espositore e i suoi incaricati sono responsabili in solido della corretta gestione dei rifiuti prodotti all'interno dello spazio espositivo assegnato. È fatto divieto all'Espositore (o suoi incaricati) di abbandonare rifiuti di qualsiasi genere all'interno degli spazi espositivi, sia nello spazio assegnato che negli spazi comuni (corsie, viabilità, ecc.). L'Espositore o i suoi incaricati potranno provvedere ad allontanare i rifiuti prodotti direttamente o avvalendosi dei professionisti autorizzati alla gestione dei rifiuti ed iscritti all'Albo Nazionale Gestori Ambientali, consultabile al seguente indirizzo:

<https://www.albonazionalegestoriambientali.it/Public/Elenchiiscritti>

Il divieto di abbandono dei rifiuti e il correlativo obbligo di corretta gestione dei medesimi deve intendersi riferito a tutti i materiali di scarto e di risulta dei lavori di allestimento/disallestimento (imballaggi, materiali utilizzati quali pareti, controsoffitti, rivestimenti a pavimento, ecc.)

Sono esclusi dall'obbligo, invece, durante la manifestazione, i rifiuti derivanti dalla pulizia dello stand eseguita dalle imprese incaricate da FIERA MILANO S.P.A. che riguardano la pulizia del pavimento, la pulizia di eventuali rivestimenti e lo svuotamento dei cestini portarifiuti nello stand.

In caso di abbandono dei rifiuti nei padiglioni o all'interno del Quartiere Fieristico, Fiera Milano applicherà una penale fino a €5.000,00 fatto salvo il risarcimento del maggior danno, riservandosi inoltre di allontanare dal quartiere il personale responsabile e di procedere legalmente.

L'Espositore è tenuto all'osservanza di tutti i regolamenti locali vigenti e secondo quanto previsto nel Regolamento per la disciplina dei servizi di raccolta dei rifiuti solidi urbani, di raccolta differenziata e di igiene urbana, adottato dal Comune di Rho - ai sensi dell'art. 198, c.3 del D.Lgs. 152/2006 – durante lo svolgimento della manifestazione l'Espositore ed i suoi incaricati sono tenuti alla raccolta differenziata dei rifiuti prodotti, separandoli per tipologia e natura nei cestini dislocati all'interno dei padiglioni e nelle aree esterne appositamente attrezzate. In tal modo potrà essere garantita la gestione distinta delle diverse tipologie di rifiuti e promosso il loro recupero in filiere controllate.

## 27 DIVIETI

**Non sarà permesso:**

- a) distribuire stampati e mezzi pubblicitari all'esterno del proprio stand e nel Quartiere Fieristico. L'Ente Organizzatore si riserva il diritto di proporre agli Espositori eventuali forme pubblicitarie o promozionali a pagamento;
- b) impiegare mezzi ottici, in modo particolare effetti, nastri luminosi, la cui proiezione sia nelle corsie, sui soffitti o strutture oltre i m 6,50;
- c) ogni tipo di riproduzione musicale non preventivamente autorizzata;
- d) svolgere azioni pubblicitarie in qualsiasi forma per ditte non espositrici;
- e) svolgere iniziative in forma di spettacolo o di intrattenimento, di qualsiasi tipo, natura e caratteristiche, ancorché limitata all'interno dello stand o finalizzata alla presentazione dei prodotti non preventivamente autorizzate;
- f) vendere con consegna immediata il prodotto esposto;
- g) utilizzare intercapedini di allestimento per il deposito di materiali, soprattutto di quelli facilmente combustibili;
- h) esporre prodotti per dimostrazioni di ditte non presenti;
- i) esporre prodotti finiti, per uso dimostrativo, quali ad esempio: autovetture, motoveicoli, ecc., se non preventivamente autorizzati e purché abbiano affinità diretta con i prodotti esposti;
- j) utilizzare pattini in genere, nelle corsie e nel Quartiere Fieristico;
- k) durante la Manifestazione, qualsiasi forma di pubblicità o azione volta a favore di iniziative esterne che siano contemporanee alla Manifestazione e/o concorrenziali ad essa.

Ulteriori precisazioni e dettagli sono contenuti nel Regolamento Tecnico di FIERA MILANO SPA.

Il mancato, inesatto o ritardato adempimento delle prescrizioni contenute nel presente articolo comporterà il pagamento da parte dell'Espositore all'Organizzatore di una penale pari ad € 1.000 per ciascuna violazione di dette prescrizioni, oltre all'eliminazione della violazione medesima ed al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

Fermo quanto sopra, qualora il mancato, inesatto o ritardato adempimento si protragga per più giorni di svolgimento della Manifestazione (considerandosi a tal fine anche i giorni di Mobilitazione e Smobilitazione), detta penale sarà dovuta per ciascun giorno/giorni di svolgimento della Manifestazione (considerandosi a tal fine anche i giorni di Mobilitazione e Smobilitazione) in cui il mancato, inesatto o ritardato adempimento si sia protratto. La presente clausola penale non esclude né è esclusa dall'applicazione e/o dal pagamento di altre e diverse penali, quali, a titolo esemplificativo, quelle eventualmente previste nel Regolamento Tecnico a favore di FIERA MILANO SPA.

L'Ente Organizzatore non è in alcun modo responsabile per l'attività svolta dagli Espositori durante la Manifestazione e, in particolare, per l'esposizione di prodotti in violazione di leggi, decreti, regolamenti ecc, diritti di privativa industriale ovvero per il compimento da parte degli Espositori di atti in violazione di diritti di terzi, come anche di qualsivoglia atto di concorrenza sleale.

## 28 FUNZIONAMENTO DEI MACCHINARI ESPOSTI

Durante l'apertura della Manifestazione, le macchine e le apparecchiature esposte devono essere scoperte e possono essere liberamente azionate purché ciò non costituisca pericolo o molestia e a condizione che vengano osservate le disposizioni e le norme di prevenzione infortuni e incendi, nonché le prescrizioni indicate nel «Regolamento Tecnico» o in apposite circolari.

Nel rispetto delle norme antinfortunistiche nel Quartiere Fieristico, il lato comandi del macchinario esposto (lato operatore) **dovrà obbligatoriamente** essere distanziato di almeno 70 cm dal filo della corsia.

**Esposizione di macchinari in fiera privi della marcatura CE o non conformi alle normative di sicurezza europee.**

Tutti i macchinari esposti in fiera dovranno essere in linea con le vigenti normative italiane e Comunitarie in tema di sicurezza e prevenzione infortuni. In particolare, ai sensi del Decreto legislativo 27/1/2010, n. 17 di attuazione della direttiva 2006/42/CE relativa alle macchine andrà strettamente osservato l'art. 3.7 riportato di seguito:

- Art. 3. (immissione sul mercato e messa in servizio)

...7 In occasione di fiere, di esposizioni, di dimostrazioni e simili, è consentita la presentazione di macchine o di quasi-macchine non conformi alle disposizioni del presente decreto legislativo, purché un cartello visibile indichi chiaramente la non conformità di dette macchine o di dette quasi-macchine e l'impossibilità di disporre delle medesime prima che siano rese conformi. Inoltre, al momento delle dimostrazioni di tali macchine o quasi-macchine non conformi, devono essere prese le misure di sicurezza adeguate per assicurare la protezione delle persone."

EFIM-ENTE FIERE ITALIANE MACCHINE SPA, CEU-CENTRO ESPOSIZIONI UCIMU SPA e FIERA MILANO SPA non assumono alcuna responsabilità in ordine all'attività svolta dagli Espositori nel corso della Manifestazione ovvero in relazione ai prodotti esposti. L'Espositore terrà indenne EFIM-ENTE FIERE ITALIANE MACCHINE SPA, CEU-CENTRO ESPOSIZIONI UCIMU SPA e FIERA MILANO SPA da ogni e qualsivoglia danno, costo e/o pretesa di terzi che possa derivare a queste ultime a causa dell'attività svolta dall'Espositore nel corso della Manifestazione ovvero in relazione ai prodotti esposti.

## 29 SICUREZZA SUL LAVORO

Ogni Espositore è tenuto alla più scrupolosa osservanza dell'intero sistema normativo vigente, anche e soprattutto in materia di tutela della salute e dell'integrità fisica dei lavoratori, e della normativa giuslavoristica, previdenziale e assistenziale per tutto il periodo di



durata della Manifestazione, incluse le fasi di montaggio e smontaggio degli stand ed ogni altra attività connessa.

L'Espositore, inoltre, si impegna ad osservare e a far osservare a tutte le imprese esecutrici che operano per suo conto, durante il montaggio e lo smontaggio dello stand e in relazione a qualsiasi altra attività inerente o connessa, il Regolamento Tecnico di Fiera Milano che dichiara espressamente di conoscere in ogni sua sezione comprese le sezioni integrative, le disposizioni contenute nell'art. 88 del D.lgs. 81/08 e relativo D.M. di attuazione del 22.7.2014.

Il Regolamento Tecnico, consultabile sul sito [www.fieramilano.it](http://www.fieramilano.it), nella sezione "Espositori – Documenti tecnici – link della manifestazione" contiene, fra l'altro, regole cautelari in materia di sicurezza di mostra (prevenzione incendi, impianti elettrici, protezione ambientale ecc.), con esclusione delle norme di sicurezza riguardanti le specifiche attività svolte dall'Espositore o appaltate da questo alle imprese esecutrici (attività di montaggio e smontaggio degli stand e attività connesse) la cui verifica ed osservanza rimane in capo all'Espositore stesso.

Ai fini dell'adempimento degli obblighi contenuti nel D.M. 22.7.2014, Fiera Milano e l'Ente Organizzatore mettono a disposizione i documenti di cui agli allegati IV e V del D.M. medesimo, sul proprio sito web.

I comportamenti non conformi alle normative di sicurezza sopra richiamate, in particolare quando possono influire sulla sicurezza generale dei padiglioni e dei terzi presenti, potranno essere oggetto di intervento da parte di Fiera Milano, nell'ambito di controlli a campione e comportare la chiusura immediata dello stand fino al ripristino delle condizioni di sicurezza. Qualsiasi conseguenza che dovesse derivare dall'inosservanza delle disposizioni sopra richiamate è unicamente addebitabile alla responsabilità dell'Espositore.

Fiera Milano potrà allontanare dal quartiere fieristico il personale delle imprese esecutrici/lavoratori autonomi che operano per conto dell'Espositore qualora sia privo del tesserino di riconoscimento previsto dagli artt. 18, 21 e 26 del D.lgs. 81/08 e il personale extracomunitario qualora, anche in presenza del tesserino di cui sopra, non risulti in possesso della prevista documentazione di legge. Al Datore di Lavoro responsabile e referente del personale allontanato verrà contestato l'addebito. L'Espositore che, in qualità di committente, ha autorizzato la ditta ad operare nel quartiere fieristico, verrà informato della contestazione.

L'Espositore è responsabile della conformità alle norme vigenti di tutto quanto viene realizzato e organizzato a sua cura e per suo conto in relazione ad allestimenti, strutture, impianti, prodotti esposti ed ogni attività connessa.

Ogni Espositore è tenuto alla nomina del "Referente per la Sicurezza di mostra per conto dell'Espositore" (di seguito RSE) figura che, ai fini della sicurezza, assume nei confronti di tutti i soggetti interessati, ogni responsabilità connessa alle attività svolte per conto dell'Espositore. Il nominativo e i riferimenti del RSE, devono essere comunicati all'Ente Organizzatore prima dell'inizio dei lavori di montaggio dello stand e comunque prima dell'accesso dei lavoratori e l'introduzione dei materiali nel quartiere fieristico.

Presso l'Ente Organizzatore sono a disposizione degli Espositori i nominativi e i riferimenti, dei RSE degli stand confinanti. Ogni Espositore, attraverso il proprio RSE, ha l'obbligo di coordinarsi con gli altri RSE degli stand adiacenti, affinché attraverso lo scambio di informazioni, si possano individuare le eventuali misure di prevenzione da applicare per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze, quando presenti. In mancanza della comunicazione del nominativo del RSE, tale funzione rimarrà in capo al Legale Rappresentante della Ditta Espositrice.

Eventuali variazioni dovranno essere tempestivamente comunicate all'Ente Organizzatore.

L'obbligo più rilevante per il Committente (Espositore) concerne il DUVRI [Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali], o, qualora necessario, il PSC [Piano di Sicurezza e Coordinamento] nel caso in cui, rispettivamente, si applichi la disciplina contenuta nell'art. 26 del D.lgs. 81/08, o quella contenuta nel Titolo IV del medesimo decreto, secondo le previsioni del D.I. del 22/07/14.

Tale documentazione dovrà essere caricata nell'apposita sezione del Portale Espositori di Fiera Milano, che ricordiamo essere a disposizione delle Autorità competenti (ATS e Forze dell'Ordine) e dovrà essere presente presso lo stand per tutto il periodo della manifestazione (montaggio e smontaggio compresi).

#### **29.Bis Misure per la tutela della sicurezza delle persone presenti nel Quartiere Fiera**

Fiera Milano, in ottemperanza alle prescrizioni imposte dall'Autorità di Pubblica Sicurezza, adotta le misure infrastrutturali, organizzative ed operative ritenute opportune per la tutela della sicurezza delle persone presenti a qualsiasi titolo nel Quartiere Fiera.

A titolo semplificativo e non esaustivo, ad insindacabile discrezione di Fiera Milano potranno essere previste:

a) particolari modalità di accesso al Quartiere Fiera e di uscita dallo stesso (destinazione di specifici varchi o corsie riservate, orari, sistemi di regolazione e controllo accessi e flussi) - anche eventualmente differenziate- per le diverse categorie di utenti del Quartiere;

b) controlli di sicurezza, effettuati anche con l'ausilio di apparecchiature e strumentazioni tecniche fisse o portatili, sulle persone, sui bagagli ed effetti personali, e sui mezzi di trasporto e di lavoro, sia all'atto dell'ingresso nel Quartiere Fiera, sia all'interno dello stesso sia, ove necessario, all'uscita dallo stesso. I controlli sono eseguiti da personale di Fiera Milano o da terzi soggetti dalla stessa incaricati. Ferma restando l'eventuale comunicazione del fatto alle Forze dell'Ordine e i conseguenti provvedimenti presi dalle stesse, agli utenti che non accettano di sottoporsi al controllo viene inibito l'accesso al Quartiere Fiera e, qualora essi si trovassero già all'interno del Quartiere, ne vengono immediatamente allontanati. Gli utenti sottoposti a controllo sono tenuti a prestare la massima collaborazione, in modo che le operazioni possano essere svolte con la massima efficacia e con la maggior rapidità consentita dalla natura dell'attività. All'esito di tali controlli, ferma restando l'eventuale comunicazione del fatto alle Forze dell'Ordine e i conseguenti provvedimenti presi dalle stesse, Fiera Milano si riserva la insindacabile facoltà di inibire l'accesso nel Quartiere a persone o oggetti sospetti e qualora le persone sospette si trovassero già all'interno del Quartiere, di allontanarle immediatamente dal Quartiere, mentre gli oggetti sospetti devono essere immediatamente rimossi dal Quartiere a cura e sotto la responsabilità dei loro detentori. Fiera Milano non è tenuta ad istituire servizi di deposito e custodia per oggetti sospetti;

c) variazioni o limitazioni alla viabilità e alla circolazione pedonale e veicolare interna al Quartiere Fiera, anche eventualmente con posa di transenne, elementi new jersey, dissuasori e simili;

d) rimozione forzata, a rischio e a spese del proprietario, di mezzi di trasporto o di lavoro, di oggetti o effetti personali ritenuti sospetti o che comunque ostacolano l'esercizio dei controlli di sicurezza.

Le disposizioni di cui al presente paragrafo sono applicabili anche a tutti i visitatori e agli ospiti comunque ammessi in manifestazione.

#### **29.Ter Altre disposizioni**

Salvo quanto stabilito dalle singole disposizioni, la sorveglianza sul rispetto del Regolamento Generale è affidata ai competenti uffici di Fiera Milano ed eventualmente a terzi soggetti (persone fisiche o giuridiche) dagli stessi incaricati.

#### **30 SGOMBERO DEGLI STAND**

Dopo la chiusura della Manifestazione gli stand dovranno essere sgomberati al più tardi entro il termine previsto all'art. 24.2 e dall'apposita circolare. In difetto FIERA MILANO SPA, come non assume nessuna responsabilità per le merci ed i materiali e quanto vi fosse depositato, così si riserva la facoltà di procedere al loro ritiro e immagazzinamento, senza alcuna sua responsabilità ed a spese, rischio e pericolo dell'inadempiente.

Trascorsi due mesi, gli oggetti che non fossero reclamati potranno essere venduti all'asta ed il ricavato, al netto di ogni spesa e di eventuali diritti di FIERA MILANO SPA, accreditato a favore dell'Espositore.

La permanenza dei materiali della Ditta espositrice nel Quartiere Fieristico comporta altresì l'obbligo di riconoscere a FIERA MILANO SPA la quota di occupazione extra fiera dell'area.

### 31 CONSEGNA E RICONSEGNA DEGLI STAND

Entro 24 ore dall'occupazione dello stand, l'Espositore è tenuto, pena la decadenza dell'Espositore medesimo da eventuali eccezioni in merito, a far constatare per iscritto al Customer Service - Assistenza Espositori, la presenza di difettosità, irregolarità o mancata conformità al Regolamento Generale e/o Tecnico dello stand assegnato o di quelli ad esso adiacenti e ad esigere una ricevuta scritta di tale contestazione.

Al termine della Manifestazione, l'Espositore è tenuto a far constatare lo stato pristino del proprio stand. Eventuali danni accertati alla riconsegna dello stand, verranno addebitati al costo. I sopralluoghi del Customer Service - Assistenza Espositori vanno richiesti con almeno 3 ore di anticipo.

### 32 DANNI CAUSATI DAGLI ESPOSITORI

L'Espositore risponde di tutti i danni causati alle costruzioni e attrezzature messe a sua disposizione. Gli stand debbono essere restituiti nelle condizioni in cui sono stati presi in consegna. Le spese di ripristino per eventuali modifiche apportate o danni causati sono a carico dell'Espositore.

### 33 PROTEZIONE TEMPORANEA INVENZIONI

Con D.P.R. 338 entrato in vigore il 22.8.1979 è stata abolita la possibilità di rivendicare la cosiddetta «Priorità d'esposizione» per i macchinari esposti. Le relative domande di brevetto dovranno essere depositate prima dell'apertura della Manifestazione.

### 34 SPEDIZIONIERE UFFICIALE

Lo Spedizionario Ufficiale di FIERA MILANO SPA è a disposizione per svolgere ogni operazione connessa con l'introduzione e lo sdoganamento delle macchine e dei materiali, ivi compresi il servizio gru ed il servizio di ritiro, custodia e riconsegna imballaggi; nonché al termine della Manifestazione per la spedizione dei materiali.

Per informazioni:

- **EXPOTRANS SPA**  
c/o FIERA MILANO - CARGO 1  
SS. 33 del Sempione, 28 - 20017 Rho MI  
tel. 02 3666.9600 - fax 02 4540.2024  
**Contatti:**  
info.fieramilano@expotrans.net

### 35 FORNITORI PRESENTI NEL QUARTIERE FIERISTICO

Il Customer Service - Assistenza Espositori è a disposizione per ogni utile informazione. Per le prestazioni dei fornitori, per le quali si consiglia di richiedere sempre il preventivo di spesa, l'Espositore esonera da ogni responsabilità EFIM-ENTE FIERE ITALIANE MACCHINE SPA, CEU-CENTRO ESPOSIZIONI UCIMU SPA, UCIMU-SISTEMI PER PRODURRE e FIERA MILANO SPA.

## ALTRE DISPOSIZIONI

### 36 REGOLAMENTI LOCALI - RESPONSABILITÀ SOLIDALE - CODICE ETICO

- L'Espositore è tenuto all'osservanza di tutti i regolamenti locali vigenti e in primo luogo delle norme per la prevenzione degli incendi e degli infortuni.
- L'Espositore è l'unico responsabile per gli obblighi derivanti dalle disposizioni di Legge in materia di responsabilità solidale dell'appaltatore.
- L'Espositore dichiara di aver preso visione del Codice Etico dell'Organizzatore, reperibile sul sito [ucimu.it](http://ucimu.it), di condividerne ed accettare integralmente i contenuti e di astenersi da comportamenti idonei a configurare le ipotesi di reato di cui al D.Lgs 8 giugno 2001 n. 231, consapevole delle possibili conseguenze e sanzioni derivanti dalla violazione dei principi e delle norme ivi previsti.

L'Ente Organizzatore, CEU-CENTRO ESPOSIZIONI UCIMU SPA e FIERA MILANO SPA non assumono alcuna responsabilità in relazione alla mancata osservanza da parte degli Espositori delle suddette norme.

### 37 INOSSERVANZE ALLE NORME DI REGOLAMENTO

Le Norme indicate nel Regolamento Generale, nel Regolamento Tecnico, ed in eventuali specifiche circolari, hanno lo scopo di garantire la migliore presentazione, la sicurezza e l'ordinato svolgimento della Manifestazione, offrendo a tutti gli Espositori identiche possibilità di presentazione e di partecipazione. L'Ente Organizzatore ritiene quindi che soltanto con la perfetta e sostanziale osservanza delle norme predette sia possibile evitare ingiustificate situazioni di privilegio e di pericolo contrastanti con gli interessi della Manifestazione e della collettività degli Espositori. Pertanto, le inosservanze alle citate norme saranno sanzionate come previsto agli artt. 26 e 27.

### 38 CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

L'Ente Organizzatore potrà risolvere il contratto con semplice comunicazione scritta nei seguenti casi:

- a) mancato pagamento da parte dell'Espositore della fattura relativa al saldo del canone nei termini indicati all'articolo 11;
- b) dichiarazione di fallimento dell'Espositore o sua sottomissione a procedure concorsuali in genere;
- c) mancato rispetto da parte dell'Espositore degli obblighi sanciti dall'articolo 20.

In caso di risoluzione del contratto a mente della presente clausola sono fatti salvi gli ulteriori rimedi legali e contrattuali a favore dell'Ente Organizzatore.

### 39 FACOLTÀ DI RITENZIONE

EFIM-ENTE FIERE ITALIANE MACCHINE SPA, CEU-CENTRO ESPOSIZIONI UCIMU SPA e FIERA MILANO SPA, senza nessuna responsabilità per eventuali conseguenze, si riservano il diritto di non consentire l'uscita dei materiali esposti, in caso di inadempienza contrattuale da parte dell'Espositore.

EFIM-ENTE FIERE ITALIANE MACCHINE SPA, CEU-CENTRO ESPOSIZIONI UCIMU SPA e FIERA MILANO SPA non sono responsabili degli eventuali danni ai materiali d'esposizione verificatisi nell'applicazione del predetto diritto.

### 40 RECLAMI E RESPONSABILITÀ

Eventuali reclami devono essere presentati per iscritto a EFIM-ENTE FIERE ITALIANE MACCHINE SPA e CEU-CENTRO ESPOSIZIONI UCIMU SPA che decidono inappellabilmente nell'interesse generale della Manifestazione.

EFIM-ENTE FIERE ITALIANE MACCHINE SPA, CEU-CENTRO ESPOSIZIONI UCIMU SPA, FIERA MILANO SPA, Società a loro collegate, ed i Terzi comunque interessati all'organizzazione della



Manifestazione, in caso di eventuali controversie di qualsiasi natura non riconducibili alle disposizioni di cui agli articoli 20 e 21, non potranno in nessun caso essere chiamati a rispondere in misura superiore al canone di partecipazione versato dall'Espositore.

#### 41 LEGGE REGOLATRICE E FORO ESCLUSIVO

Il presente Regolamento Generale è regolato dalle leggi della Repubblica Italiana. Tutte le controversie relative alla validità, efficacia, interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente Regolamento Generale saranno deferite all'autorità giudiziaria del foro di Monza con esclusione di ogni altro foro, alternativo o concorrente.

#### 42 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

##### Documento informativo ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 - GDPR

##### *Informativa per il trattamento di dati personali raccolti presso l'interessato*

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 (Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali), Le forniamo le dovute informazioni in ordine al trattamento dei dati personali forniti attraverso la compilazione della domanda di ammissione alla Manifestazione 34.BI-MU.

##### 42.1 Soggetti del trattamento

**TITOLARE DEL TRATTAMENTO**, ai sensi degli artt. 4 e 24 del Regolamento (UE) 2016/679 è **EFIM-ENTE FIERE ITALIANE MACCHINE SPA**, con sede legale in viale Fulvio Testi 128, 20092 – Cinisello Balsamo (MI), email: [privacy@ucimu.it](mailto:privacy@ucimu.it), nella persona del Presidente della Società, legale rappresentante pro-tempore.

**RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI** (RPD/DPO - Data Protection Officer). La società ha provveduto alla nomina dell'RPD/DPO ai sensi degli artt. 37 – 39 del Reg. UE 2016/679, contattabile ai seguenti recapiti: [rdpefim@ucimu.it](mailto:rdpefim@ucimu.it).

##### 42.2 Finalità e liceità del trattamento

I dati di natura personale forniti saranno oggetto di trattamento nel rispetto delle condizioni di liceità del trattamento ex art. 6 Reg. UE 2016/679, per le seguenti finalità:

###### a) Gestione trattamento dati inerente:

1) iscrizione attraverso apposita modulistica e acquisizione dati per la partecipazione alla Manifestazione **34.BI-MU** ed attività correlate alla Sua partecipazione in qualità di Espositore, quali la pubblicazione dei contatti aziendali dell'Espositore sul sito web e nel catalogo dell'Esposizione (dati di persona giuridica); attività strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti per la partecipazione alla Manifestazione; fornitura di beni e servizi e per la tutela delle posizioni creditorie da essi derivanti. Le attività amministrativo-contabili verranno compiute, ognuno per le attività di sua spettanza, da EFIM-ENTE FIERE ITALIANE MACCHINE SPA e da FIERA MILANO SPA, Piazzale Carlo Magno 1, 20149 Milano. **BASE GIURIDICA**: Contratto – art. 6, comma 1 lett. b del Regolamento (UE) 2016/679. **PERIODO DI CONSERVAZIONE**: 10 anni o diverso obbligo di legge;

2) fino ad opposizione, per l'invio di e-mail informative e promozionali gestite per conto del Titolare del trattamento da **UCIMU-SISTEMI PER PRODURRE** e **CEU-CENTRO ESPOSIZIONI UCIMU SPA**, usando gli indirizzi e-mail forniti in fase di compilazione del form di registrazione – aventi ad oggetto successive edizioni di 34.BI-MU o manifestazione fieristica/eventi simili (c.d. soft spam), art. 130, comma 4 del D.lgs. 196/2003, così come modificato dal D.lgs. 101/2018. **BASE GIURIDICA**: Legittimo interesse, art. 6 lett. f) GDPR – **PERIODO DI CONSERVAZIONE**: fino a sua opposizione.

###### b) Gestione trattamento dati inerente:

- previo consenso e sino a opposizione: utilizzo dei dati per attività di marketing diretto, ricerche di mercato, attività promozionali, ricerche campionarie e vendita diretta per ricevere - tramite mezzi automatizzati posta elettronica, Sms (Short Message

Service) o di altro tipo, nonché mediante telefonate tramite operatore e della posta cartacea - materiale informativo, per la rilevazione del grado di soddisfazione, materiale promozionale, commerciale e pubblicitario o inerente eventi ed iniziative, da parte di **EFIM-ENTE FIERE ITALIANE MACCHINE SPA** e dalle altre società del Gruppo UCIMU-SISTEMI PER PRODURRE. **BASE GIURIDICA**: Consenso, art. 6 comma 1, lett. a) GDPR. **PERIODO DI CONSERVAZIONE**: 42 mesi (o fino a revoca del consenso se antecedente).

###### c) Gestione trattamento dati inerente:

- previo consenso e sino opposizione, cessione del dato a soggetti terzi rispetto ad **EFIM-ENTE FIERE ITALIANE MACCHINE SPA** per attività di marketing diretto, ricerche di mercato o altre ricerche campionarie e vendita diretta per ricevere - tramite mezzi automatizzati posta elettronica, telefax, messaggi del tipo Mms (Multimedia Messaging Service) o Sms (Short Message Service) o di altro tipo, nonché mediante telefonate tramite operatore e della posta cartacea - materiale informativo, per la rilevazione del grado di soddisfazione, materiale promozionale, commerciale e pubblicitario o inerente eventi ed iniziative. I soggetti a cui il dato è ceduto operano nel settore merceologico dell'organizzazione fieristica (quali a titolo esemplificativo FIERA MILANO MEDIA SPA, FIERA MILANO), dell'informazione oltre che nella promozione delle imprese italiane (ICE).

Per conoscere l'elenco completo delle categorie dei soggetti a cui i dati, previo consenso, potrebbero essere comunicati l'interessato può scrivere una mail a [privacy@ucimu.it](mailto:privacy@ucimu.it). **BASE GIURIDICA**: Consenso, art. 6 comma 1 lett. a) GDPR. **PERIODO DI CONSERVAZIONE**: fino a revoca del consenso.

###### d) Gestione trattamento dati inerente:

- Diffusione di dati personali compreso immagine (fotografie/audio-video) per attività promozionali e divulgative e commerciali volte a pubblicizzare la Manifestazione. La diffusione avverrà attraverso diversi strumenti e canali di comunicazione quali, a titolo esemplificativo, magazine, brochure, presentazioni, siti internet, pay per view, piattaforme web, social networks, blog, mezzi stampa, testate on line e mass media in genere, online e offline.

Circa i trattamenti di dati personali effettuati dai gestori delle piattaforme di Social Media utilizzate dal Titolare del trattamento, si rimanda anche alle informazioni da questi rese attraverso le rispettive privacy policy. **BASE GIURIDICA**: Legittimo interesse, art. 6 comma 1 lett. f) GDPR. Per maggiori informazioni circa il Legitimate Interest Assessment potete scrivere a [privacy@ucimu.it](mailto:privacy@ucimu.it). **PERIODO DI CONSERVAZIONE**: Fino a Sua opposizione. L'utilizzo del materiale cartaceo/audio-video avverrà fino ad esaurimento delle scorte del materiale prodotto, o fino ad esplicita richiesta di cancellazione, se precedente.

##### 42.3 Destinatari o categorie di destinatari dei dati

I dati di natura personale forniti, potranno essere comunicati a destinatari che tratteranno i dati in qualità di responsabili del trattamento, nominati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 679/2016 e/o in qualità di persone fisiche che agiscono sotto l'autorità del titolare e del responsabile, ai sensi dell'art. 29 GDPR, oltre che soggetti che operano in totale autonomia come distinti Titolari del trattamento. Precisamente, i dati potranno essere comunicati a destinatari appartenenti alle seguenti categorie:

- eventuali società del Gruppo UCIMU;
- soggetti che forniscono servizi per la gestione del sistema informativo usato dal Titolare del trattamento e delle reti di telecomunicazione;
- soggetti ed organizzazioni che collaborano con il Titolare per l'organizzazione, la programmazione, la realizzazione, l'esecuzione delle attività legate a **34. BI-MU** (ad esempio FIERA MILANO SPA e FIERA MILANO MEDIA SPA);
- liberi professionisti che collaborano con il Titolare del trattamento;
- soggetti esterni quali fotografi, web designer, web agency, grafici, agenzie di stampa, social network e gestori di pagine social network;

- autorità competenti per adempimenti di obblighi di leggi e/o di disposizioni di organi pubblici, su richiesta.

L'elenco dei Responsabili nominati è disponibile contattando il Titolare del Trattamento ai recapiti indicati in premessa.

#### 42.4 Trasferimento dati verso un Paese terzo e/o un'Organizzazione internazionale

I dati di natura personale forniti non saranno trasferiti in paesi all'esterno dello Spazio Economico Europeo (SEE). Si precisa che, in caso di diffusione su social network, la informiamo che il trasferimento dei dati personali fuori dai Paesi SEE verrà poi gestito come stabilito nelle condizioni generali e nelle privacy policy dei relativi social network.

#### 42.5 Natura del conferimento e rifiuto

Il conferimento dei Suoi dati per la finalità **a)** sopra indicata è necessario per poter perfezionare l'iscrizione alla manifestazione **34. BI-MU** e per le attività ad esso correlate; il loro mancato conferimento comporterà l'impossibilità di ottenere la registrazione e di partecipare alla Manifestazione. Il conferimento dei dati per la finalità **a)** e nello specifico per ricevere e-mail informative e promozionali sull'attività fieristica indicata è inoltre necessario per il perseguimento del legittimo interesse del Titolare di inviarle marketing diretto – soft spam. Lei può comunque opporsi a tale trattamento in qualunque momento, in maniera agevole e gratuita. Il conferimento dei dati per la finalità di cui al punto **b)**, ossia per marketing diretto è **facoltativo**; in mancanza i suoi dati non saranno trattati per tale finalità senza pregiudizio per la finalità **a)**.

Il conferimento dei dati per la finalità di cui al punto **c)**, ossia per cessione del dato a terzi per finalità di marketing è **facoltativo**; in mancanza i suoi dati non saranno trattati per tale finalità senza pregiudizio per la finalità **a)**.

Il conferimento dei dati per la finalità **d)** è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del Titolare del trattamento. Il diniego verrà bilanciato con l'interesse legittimo del Titolare indicato nella finalità del punto d). Lei può comunque opporsi a tale trattamento in qualunque momento, in maniera agevole e gratuita.

#### 42.6 Diritti degli interessati

Lei potrà far valere i propri diritti così come espressi dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 del Regolamento (UE) 2016/679, contattando il Titolare del Trattamento all'indirizzo e-mail [privacy@ucimu.it](mailto:privacy@ucimu.it), oppure inviando una mail all'RPD|DPO all'indirizzo e-mail [rdpefim@ucimu.it](mailto:rdpefim@ucimu.it).

Lei ha il diritto, in qualunque momento, di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento. Inoltre, ha il diritto di opporsi al trattamento dei dati che la riguardano.

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, se ritiene che il trattamento dei dati che la riguardano, violi quanto previsto dal Reg. (UE) 2016/679, ai sensi dell'art. 15 lettera f) del succitato Reg. UE 2016/679, Lei ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)) e, con riferimento all'art. 6 paragrafo 1, lettera a) (consenso), ha il diritto di revocare in qualsiasi momento il consenso prestato.

Nei casi previsti, lei ha il diritto alla portabilità dei suoi dati ai sensi dell'art. 20 del Reg. UE 2016/679 e in tal caso il Titolare del trattamento Le fornirà in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico, i dati personali che la riguardano. Per non ricevere più comunicazioni di marketing diretto automatizzato (e-mail, SMS) sarà sufficiente scrivere in qualsiasi momento una e-mail all'indirizzo [privacy@ucimu.it](mailto:privacy@ucimu.it) con oggetto "cancellazione da automatizzato" specificando il mittente, o utilizzare i nostri sistemi di cancellazione automatica previsti per le sole e-mail, e non sarà più disturbato. Per non ricevere più comunicazioni di marketing diretto tradizionale (telefonate con operatore, posta cartacea) sarà sufficiente scrivere in qualsiasi momento una e-mail all'indirizzo [privacy@ucimu.it](mailto:privacy@ucimu.it) con oggetto "cancellazione da tradizionale" specificando il mittente e non sarà più disturbato.

\*\*\*\*\*

Per l'interpretazione di tutte le disposizioni contenute nel presente

Regolamento Generale ed in tutte le successive comunicazioni, integrazioni, modifiche e deroghe, valgono esclusivamente il testo in lingua italiana ed il diritto della Repubblica Italiana.

\*\*\*\*\*

L'Espositore, sottoscrivendo la Domanda di Ammissione allegata, dichiara di aver attentamente letto e di approvare specificamente le seguenti clausole:

**1.** Organizzazione subordinata alla concessione delle necessarie autorizzazioni e limitazione di responsabilità - **4.1.** Customer Service - Assistenza Espositori - Esclusiva responsabilità di FIERA MILANO SPA - **4.2.** Servizio di sorveglianza generale dei padiglioni a cura esclusiva di FIERA MILANO SPA - **6.** Prodotti per dimostrazioni, estromissione e limitazione di responsabilità - **7.** Inosservanza alle norme di ammissione e normativa IVA - **8.** Traslazione a carico degli Espositori del rischio per la mancata celebrazione della Manifestazione - **9.** Limitazioni a fotografie, riprese cinematografiche e video - **10.** Agevolazioni e sconti - Maggiorazione automatica del canone - Mandato per i servizi resi da terzi - **11.** Pagamenti in fase di iscrizione - Divieto di accesso al Quartiere e sospensione erogazione servizi per Espositori non in regola con i pagamenti - Accettazione da parte dell'Espositore di tutte le integrazioni, modifiche e deroghe del Regolamento Generale - **12.** Oneri di tracciabilità flussi finanziari - **13.** Libertà dell'Organizzatore di cambiare, ridurre, aumentare o modificare lo stand assegnato - **14.** Rinuncia alla partecipazione - **16.** Termine per eventuali variazioni ai dati per il catalogo della Manifestazione - **19.** Norme e divieti per la pubblicità - **20.** Dichiarazione di valore - Assicurazione - **21.** Limitazioni di responsabilità - **22.** Accettazione delle norme del "Regolamento Tecnico" - **23.** Divieto di accesso al Quartiere per Espositori non in regola con la compilazione dei moduli obbligatori - **24.** Rinuncia implicita dell'Espositore ed obbligo di versare l'intero canone - **26.** Norme generali sull'allestimento degli stand e clausola penale - **27.** Divieti, inosservanza e limitazione di responsabilità - **28.** Limitazione di responsabilità per i prodotti esposti - **29.** Sicurezza e tutela della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro 29.2 Misure per la tutela della sicurezza delle persone presenti nel Quartiere Fiera - 29.3 Altre disposizioni - Limitazione di responsabilità in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro - **30.** Limitazione di responsabilità per custodia di merci e di materiali non sgomberati; facoltà di procedere al loro ritiro, immagazzinamento e vendita all'asta - **31.** Onere dell'Espositore di far constatare al Customer Service - Assistenza Espositori lo stato dello stand e termine di decadenza - **36.** Inosservanza ai regolamenti locali, responsabilità solidale e codice etico - **37.** Inosservanza alle norme di Regolamento - **38.** Clausola risolutiva espressa - **39.** Facoltà di ritenzione - **40.** Reclami e responsabilità - **41.** Legge regolatrice e foro esclusivo - **42.** Trattamento dati personali.



**fieramilano**

9-12 OTTOBRE 2024

GENERAL RULES

# INDEX

## GENERAL PROVISIONS

- 1 ORGANISATION - TIME AND PLACE OF THE EXHIBITION
- 2 EXHIBITION HOURS
- 3 ADDRESSES
  - 3.1 Fixed address of the Exhibition
  - 3.2 Address in the Exhibition Center
- 4 FIERA MILANO OFFICES AND SERVICES
  - 4.1 Customer Service - Exhibitors Assistance
  - 4.2 General pavilions surveillance service
  - 4.3 Information
- 5 PRODUCTS AND SERVICES ADMITTED IN THE EXHIBITION
- 6 PRODUCTS FOR DEMONSTRATION PURPOSES
- 7 EXHIBITORS - ADMISSION RULES - VAT RULES
  - 7.1 Electronic Invoicing between Private Subjects
- 8 FAILURES IN OBTAINING PERMITS AND FORCE MAJEURE
- 9 PHOTOGRAPHS - FILM AND VIDEO SHOOTING
  - 9.1 Use of Exhibitor images acquired during the exhibition

## RULES FOR ADMISSION

- 10 PARTICIPATION COSTS
  - 10.1 Participation fees - Facilitations and discounts
  - 10.2 Services included in the fees
- 11 APPLICATIONS FOR ADMISSION - TERM OF INSCRIPTION - PAYMENTS
- 12 DUTIES OF TRACKING FINANCIAL FLOWS
- 13 STAND ASSIGNMENTS
- 14 WITHDRAWAL FROM THE EXHIBITION
- 15 STATEMENT OF ACCOUNTS - EXHIT PASSES
- 16 EXHIBITION CATALOGUE – VISITORS’ GUIDE - PERSONALISED LANYARDS
- 17 DIGITAL PLATFORM: ONLINE CATALOGUE BY FIERA MILANO
- 17.Bis RESTAURANT AND CATERING SERVICES
- 18 TAX ON ADVERTISING
- 19 PROVISIONS AND PROHIBITIONS FOR ADVERTISING

## INSURANCES - LIMITATIONS OF LIABILITY

- 20 INSURANCE
  - 20.1 All Risks - Exhibitor’s Property policy (excluding risk of terrorism and sabotage)
  - 20.2 Third Party Liability Insurance
- 21 LIMITATIONS OF LIABILITY

## RULES CONCERNING THE STAND

- 22 TECHNICAL REGULATIONS OF FIERA MILANO SPA
- 23 E-SERVICE: BOOKING FOR SERVICES AND SUPPLIES
- 24 STAND AVAILABILITY
  - 24.1 Setting-up
  - 24.2 Dismantling
- 25 ENTRANCE DOCUMENTS
  - 25.1 Entrance documents during setting-up and dismantling period
  - 25.2 Entrance documents for Exhibitors
  - 25.3 Parking cards for Exhibitors
  - 25.4 Entrance Ticket «Golden Card»
  - 25.5 Customers invitation
  - 25.6 Free entrance for the trade operators of the sector after on-line pre-registration
- 26 STAND SETTING-UP
  - General Regulations
  - American structures and suspensions
  - Intermediate Floors
  - Waste Management
- 27 RESTRICTIONS
- 28 FUNCTIONING MACHINERY
  - Display of machinery at the trade fair without the CE marking or not in accordance with existing European safety regulations
- 29 OCCUPATIONAL SAFETY
  - 29.Bis Measures to guarantee personal security in the Fiera Exhibition Centre
  - 29.Ter Other provisions

- 30 DISMANTLING OF STANDS
- 31 HANDOVER AND HAND-BACK OF STANDS
- 32 DAMAGES CAUSED BY EXHIBITORS
- 33 TEMPORARY PROTECTION OF INVENTIONS
- 34 OFFICIAL FORWARDER AGENT
- 35 OFFICIAL SUPPLIERS IN THE EXHIBITION CENTER

#### **OTHER RULES**

- 36 LOCAL REGULATIONS - SEVERAL LIABILITY - CODE OF ETHICS
- 37 NON-OBSERVANCE OF THE EXHIBITION RULES
- 38 ESCAPE CLAUSE
- 39 RIGHT OF SEIZURE
- 40 COMPLAINTS AND RESPONSIBILITY
- 41 LAW IN FORCE AND EXCLUSIVE PLACE OF JURISDICTION
- 42 PROCESSING OF PERSONAL DATA

## GENERAL PROVISIONS

### 1 ORGANISATION - TIME AND PLACE OF THE EXHIBITION

EFIM-ENTE FIERE ITALIANE MACCHINE SPA - Viale Fulvio Testi 128, 20092 Cinisello Balsamo MI (Italy), with the technical co-operation of CEU-CENTRO ESPOSIZIONI UCIMU SPA and with the aid of services supplied directly by FIERA MILANO SPA, is the Organiser of **34.BI-MU**, which will take place at **Fieramilano** Exhibition Center located in Rho from **October 9 to 12, 2024**, provided that all necessary permits are obtained for organisation and actual running of the Exhibition.

EFIM-ENTE FIERE ITALIANE MACCHINE SPA, as the Organiser, leases Exhibitors organised booth space for holding the Exhibition and provides the services mentioned in art. 10 below, at the terms and conditions of these General Rules, the Technical Regulations and subsequent addenda, modifications and exceptions made by the Organiser.

EFIM-ENTE FIERE ITALIANE MACCHINE SPA, CEU-CENTRO ESPOSIZIONI UCIMU SPA and FIERA MILANO SPA cannot be held responsible for any action taken by the Exhibitors during the Exhibition.

### 2 EXHIBITION HOURS

**Exhibitors:** from Wednesday 9<sup>th</sup> to Friday 11<sup>th</sup> October:  
from 8.30 a.m. to 7.00 p.m.  
Saturday 12<sup>th</sup> October from 8.30 a.m. to 5.00 p.m.

**Visitors:** from Wednesday 9<sup>th</sup> to Friday 11<sup>th</sup> October:  
from 9.30 a.m. to 6.00 p.m.  
Saturday 12<sup>th</sup> October from 9.30 a.m. to 5.00 p.m.

During opening hours, stands must be fully manned and the exhibits uncovered for display.

The entry of minors is allowed only if accompanied with the requirement of the relevant statement of responsibility by adult.

### 3 ADDRESSES

#### 3.1 Fixed address of the Exhibition

Exhibitions Management CEU-CENTRO ESPOSIZIONI UCIMU SPA  
Viale Fulvio Testi 128  
20092 Cinisello Balsamo MI - Italy  
Tel. +39 02 26255.860 - Fax +39 02 26255.897  
bimu.it - [bimu.esp@ucimu.it](mailto:bimu.esp@ucimu.it)

#### 3.2 Address in the Exhibition Center from 2 to 16 October 2024

**34.BI-MU c/o fieramilano**  
SS. 33 del Sempione, 28  
20017 Rho MI - Italy  
bimu.esp@ucimu.it

Opening hours: 9.00 a.m. - 12.30 p.m./1.30 p.m. - 5.30 p.m.

#### 4 FIERA MILANO OFFICES AND SERVICES

Opening hours: 8.30 a.m. - 12.30 p.m. / 2.30 p.m. - 5.30 p.m.

##### ADMINISTRATION OFFICES

Piazza Europa - Offices Building  
Tel. +39 02 4997.7357

##### SAFETY EXHIBITIONS SERVICE

Tel. +39 02 4997.7384/.7983/.7587/.7624 - Fax +39 02 4997.7823  
[sicurezza.mostra@fieramilano.it](mailto:sicurezza.mostra@fieramilano.it)

##### FITTINGS CONTROL

Tel. +39 02 4997.6495 - Fax +39 02 4997.6496

##### ASSEMBLY/DISMANTLING PASS OFFICE

Entrance Cargo 1  
Tel. +39 02 3662.8600 - Fax +39 02 3662.8604  
[logisticafiera@fieramilano.it](mailto:logisticafiera@fieramilano.it)

##### RIGGING SERVICE

(ceiling suspensions and truss systems)  
Located in Service Centre  
Tel. +39 02 4997.6393/.6395/.6844 - Fax +39 02 4997.6843  
[ufficioappendimenti@fieramilano.it](mailto:ufficioappendimenti@fieramilano.it)

##### CUSTOMIZED STAND SERVICES SALES OFFICE

Tel. +39 02 4997.7731/.7072/.7625/.6874/.6324/.7214  
[allestimenti.personalizzati@fieramilano.it](mailto:allestimenti.personalizzati@fieramilano.it)

##### RESTAURANT & CATERING SERVICES

Tel. +39 02 4997.6365/7425/7805  
[ristorazione@fieramilano.it](mailto:ristorazione@fieramilano.it)

#### 4.1 Customer Service - Exhibitors Assistance

The service is directly provided to Exhibitors under the exclusive responsibility of FIERA MILANO SPA.

Customer Service - Exhibitors Assistance provides all useful information for the preparation, the operation and the dismantling of stands and to arrange all technical services requested by the Exhibitor to Fiera Milano.

Application for any extensions of opening hours should also be made to the Customer Service - Exhibitors Assistance.

Further functions and responsibilities of Customer Service - Exhibitors Assistance are established in the Technical Regulations of FIERA MILANO SPA.

#### 4.2 General pavilions surveillance service

FIERA MILANO SPA provides, under its exclusive responsibility, a general surveillance service in the pavilions.

Each Exhibitor is however responsible for the surveillance and the custody of his stand during the opening hours of the Exhibition and during the setting-up and dismantling periods. Special surveillance services are available on payment and may be requested to FIERA MILANO SPA, through the "E-SERVICE" by accessing the Exhibitor Platform (see art. 23).

During the closing hours of the pavilions, services rendered by the Supervisory Board other than those authorized by FIERA MILANO SPA, are not allowed.

#### 4.3 Information

To assist traders visiting the Exhibition, the following are available:

- a panel containing a plan of the stands;
- prominent aisle signs;
- information points.



### 5 PRODUCTS AND SERVICES ADMITTED IN THE EXHIBITION

The following new products or machinery and systems that have been subjected to Revamping and Retrofitting operations or subjected to radical maintenance operations that have involved the replacement of fundamental components or constituent parts, are admitted to the Exhibition. Retrofitting machines and systems cannot have been built before the publication of the Machinery Directive 98/37/EC of 22 June 1998:

- Systems, cells, machining centres, machine tools for metal-working
- Machines and equipment for foundry and die-casting
- Heat, surface treatment and surface finishing machines and equipment
- Other technologies (laser, spark erosion, water-jet, high energy rate forming (herf), additive manufacturing, 3D printing)
- Machinery, systems and equipment for welding, cutting and oxygen cutting
- Machinery, instruments and equipment for measurement, for control, for testing of materials, vision systems
- Industrial and handling robots, software
- Subcontracting
- Services (consultancy, services for the production, for companies)
- Equipment, accessories and devices for machine tools
- Automation, transportation and logistics
- Castings, metallic materials and other
- Tooling
- Technologies for digital factory
- Organisations, service companies, publishing houses

**Note:** Information booths without exhibits are not permitted.



## 6 PRODUCTS FOR DEMONSTRATION PURPOSES

Machinery, accessories, tools and components for demonstration purpose, must be manufactured by companies exhibiting at BI-MU. Products not in compliance with this provision will be removed at expense and risk of the Exhibitor.

**The machinery must be supplied with all safety devices to prevent injury, as well as all devices to prevent the emission of fumes, gases, liquids, bad odours, intermittent lights, sounds, noise, etc.,** in accordance with the "Unique Text for Safety", Legislative Decree no. 81/2008 and all subsequent additions and modifications. The Exhibitors involved, therefore, must, in advance, carry out all the tests required and comply with current regulations on the subject; under no circumstances can the Organisers and FIERA MILANO SPA be held responsible for direct or indirect damage to persons or property.

## 7 EXHIBITORS - ADMISSION RULES - VAT RULES

As Exhibitors will be admitted

- manufacturers of the products listed in art. 5, as well as branches, agents, representatives and dealers of Italian and foreign manufacturers. Should the manufacturer exhibit his own products directly, the same items may not be exhibited by his agent, branch, representative or dealer. It is also forbidden to exhibit products of the same manufacturer in more than one stand in the same hall, unless the Organiser decides otherwise. Failure to comply with the above regulations will result in removal at the risk and expense of the Exhibitor.
- Collective groups of companies, if previously authorised by the Organisers.
- Organizations, associations, technical publishing groups, promoting instituted, supporters or organizers of activities or initiatives related to or in line with the spirit of the Exhibition, unless otherwise specified by the Organiser.

**For the admission** all Exhibitors are required to:

- document** their enrollment in the Business Register (REA) for the Italians or equivalent document for foreign Exhibitors by sending the certificate or a certified copy;
- insert** in the appropriate Application Form the VAT identification number (in addition to fiscal code for the Italian Exhibitors) of the Company applying for admission to the Exhibition.

*\*\* As from January 1, 2011, in accordance with the Legislative Decree 18/2010, in application of EU directive 8/2008, **foreign Exhibitors liable for taxation** are not required any longer to pay the VAT on stand fee and services connected with the Exhibition, with the exclusion of **non-commercial companies/authorities and private individuals**. In order to identify the type of Exhibitor (Company liable for taxation/non commercial Company or private individual), before the issuing of the invoice it is essential to receive the information on the VAT number/ID code or other documents proving the status of company and not of private individual. It is therefore **absolutely necessary** that Application Form are sent with the above information, otherwise invoices will have to be issued with the Italian VAT.*

### 7.1 Electronic Invoicing between Private Subjects

In order to comply with the obligations stated in Article 1, Para. 909, Law 27/12/1017 n. 205 (obligation as of 01/01/2019 issuing of electronic invoice between private subjects) and next regulatory interventions (Law 30.12.2018, n. 145 and Law 11.02.2019, n. 12), **Italian Exhibitors** shall inform the Organisers of their Certified Electronic Mail Address (PEC) and/or their 7-digit Recipient Code.

## 8 FAILURE IN OBTAINING PERMITS AND FORCE MAJEURE

Should the necessary permits for the organisation and running of the Exhibition not be obtained for whatever reason and in the case of force majeure, the Exhibition will either not take place or will be held at different dates: EFIM-ENTE FIERE ITALIANE MACCHINE SPA, CEU-

CENTRO ESPOSIZIONI UCIMU SPA and FIERA MILANO SPA may not be held responsible in relation thereto.

Should the Exhibition not take place, the amounts paid by Exhibitors will be allocated to the coverage of the costs borne by the Organiser, and the balance will be returned to Exhibitors proportionately to actually made payments.

## 9 PHOTOGRAPHS - FILM AND VIDEO SHOOTING

Only authorized photographs and accredited journalists (wearing the official badge) are allowed to take photographs or to shoot films of and inside stands, always upon previous consent of concerned Exhibitor.

Exhibitors wishing to photograph their stands, with the help of either authorized or other photographers of their own choice, shall apply for authorization to the Press Office of the Exhibition Management shown below.

The Organiser and FIERA MILANO SPA reserve the right to take photographs and to make film or TV shooting of the whole Exhibition or parts thereof. Exhibitors are not entitled to any compensation in relation thereto.

### 9.1 Use of Exhibitor images acquired during the exhibition

In relation to the images of the Exhibitor, their stand and/or representatives, members, employees and workers, acquired or recorded in any way (such as using cameras, video cameras or audiovisual recordings) during the Events, the above mentioned Exhibitor declares to be aware, pursuant to European (EU) General Personal Data Protection Regulation 2016/679, that the Organiser and Fiera Milano S.p.A. may collect and process said images and disseminate them for informative, promotional and commercial purposes, and therefore grants the Organiser and Fiera Milano S.p.A. the free use of these images, for these purposes, as per articles 96 and 97 of Italian Law no. 633/1941, authorizing the Organiser and Fiera Milano S.p.A. to use them through any means of communication (including, for example, brochures, presentations, catalogues and, in general, all the printed material necessary for their disclosure and promotion, TV, pay-per-view, etc.) and dissemination via internet (companies website, social networks, etc.) or via magazines and other publications, including digital ones, with the rights to adapt and reproduce them for all legal purposes. For this purpose, the Exhibitor declares and guarantees the Organiser and Fiera Milano S.p.A. to have: (i) obtained the authorisation of the data subjects for the processing of the data relative to their photos, video recordings etc. by the Organiser and Fiera Milano S.p.A., including their dissemination for informative, promotional and advertising purposes pursuant to the terms of the European (EU) General Personal Data Protection Regulation 2016/679; obtained the authorisation for the use and dissemination of the images, pursuant to Articles 96 and 97 of Italian Law no. 633/1941 on copyright, in the above mentioned terms, from the natural persons portrayed or recorded, their representatives, members, employees and workers during the above mentioned exhibition. In relation to the previous sections (i) and (ii), the Exhibitor undertakes to indemnify and hold the Organiser and Fiera Milano harmless from all disputes, actions or claims that may be raised by the above mentioned people with regard to the indicated use and disclosure of the relative images described above.

For information:

Press Office of the Exhibition Management:

▪ **before the Exhibition:** Tel. +39 02 26255.225

technical.press@ucimu.it

▪ **during the Exhibition:** c/o Press Room of the Exhibition.

## RULES FOR ADMISSION

### 10 PARTICIPATION COSTS

#### 10.1 Participation fees - Facilitations and discounts

The fees for participating in the Exhibition are the following:

▪ **PARTICIPATION FEE** (Exhibition area, without stand fitting):

For applications received **within the 15 January 2024** - together

with the down payments, as required in the following art. 11, an **“early bird” discount will be granted** and will be included in the final invoice, as shown below:

The **applications** with payment made after the final deadline of the **15 January 2024**, shall **not** in any case benefit from the above mentioned discount;

	Participation fee “early bird” discount within 15/01/2024	Participation fee starting from 16/01/2024
up to 200 sq.m	€ 218/sq.m	€ 237/sq.m
from 201 to 500 sq.m	€ 213/ sq.m	€ 231/ sq.m
exceeding 500 sq.m	€ 208/ sq.m	€ 226/ sq.m

⇒ **A further discount of € 20 per square meter** on the participation fee **will also be granted** to Exhibitors that directly took part in the last edition of the Exhibition (**33.BI-MU 2022**), if they require and obtain a wider exhibition area than the one allocated to them in the 2022 edition. **The discount will be applied exclusively to the supplementary allocated area** and will be included in the final invoice.

- **EXTRA CHARGES:** the participation fee is increased by:  
20% for stand with 2 open sides;  
30% for stand with 3 open sides;  
40% for stand with 4 open sides.
- **ADMISSION FEE: € 450;**
- **SERVICES FEE: € 13/ sq.m;**
- **AMOUNT FOR EACH REPRESENTED COMPANY** and/or indicated on the Application Form (only for Agents, Representatives, Branches, Dealers): **€ 250.**

VAT as per Law, if due, will be added to the total of the above amounts.

Fractions of a m<sup>2</sup> will be computed as a full m<sup>2</sup>.

**No applications for less than 16 sq.m will be accepted**, except for Publishing Houses, similar and special projects by the organiser.

## 10.2 Services included in the fees

The **participation fee and the admission fees** include the following services:

- Exhibition area, excluding setting-up;
- Air-conditioned hall during the Exhibition;
- General day and night hall surveillance;
- General fire prevention;
- Stand sign panel;
- Entry in the printed Official Catalogue;
- Entry in the Visitors’ Guide, distributed free of charge at the reception;
- Entry in the digital catalogue “DIGITAL PLATFORM”;
- Advertisement, promotional material;
- Exhibitor Passes in a quantity as specified in the following art. 25.2;
- Printed official catalogue: up to 100 m<sup>2</sup> 2 copies, over 3 copies;
- Complementary events arranged by the Organiser regarding conventions, conferences and celebrating events as in the Exhibition programme, including the hospitality of delegations of trade operators, of Italian and foreign State Authorities and of conference speakers.

The **services fee** shall include what follows:

- Standard cleaning of the stand. The stand cleaning service will be carried out after the closing of the pavilions by Fiera Milano. The service includes: cleaning the floor and any coverings (e.g. carpet, with the exclusion of washing and the elimination of stains or traces from it), dusting of the furniture (excluding those on display) installed in the stand and emptying the waste bins;

- Equipment of fire-extinguishers according to Law;
- Municipal advertising tax (art. 18);
- Installed electric power up to 10 kW;
- WI-FI connection in the pavilion;
- Parking cards for parking area inside the Exhibition Center, in a quantity as specified in the following art. 25.3;
- DIGITAL PLATFORM online catalog services.
- Payment of royalties resulting from eventual audio-visual installations on stands, that are subject to legally required payments.  
**Note:** This cover does not however include live music performances (with singers and/or musical instruments) for which the Exhibitor, if authorised by the Organiser, must deal with directly at their local SIAE offices.
- It is included the royalties due to performers of music or to record companies that own recording rights as per arts. 72 and 73/bis Law 633/1941 and for their account SCF-Società Consortile Fonografici.  
**Note:** It does not include royalties due to performers of music or to record companies as per Art. 73 of the above mentioned Law for the diffusion of phonovideographic or video musical during fashion-show, Dj Set with or without dancing. Therefore, the Organisers of these events must provide to contact SCF-Società Consortile Fonografici - Via Leone XIII, 14 - 20145 Milano Italy - Tel. +39 02.465475.1 - info@scfitalia.it as well as the charges arising from the validation of the supports, to fulfil the obligations of the laws in force.  
**IMPORTANT:** The unlawful use of original works, or the absence of the SIAE stamp on the aforementioned supports, is an offence punished under Arts. 171 and subsequent, Law 633/41.

If the services, included in the fees or contracted separately, are provided by third parties directly to the Exhibitor, the Organiser, in its own name and on behalf of the Exhibitor, enters into the respective contracts, but takes no responsibility for execution by the third party. By signing the «Application Form», the Exhibitor authorises the Organiser with the related powers.

## 11 APPLICATIONS FOR ADMISSION - TERM OF INSCRIPTION - PAYMENTS

Companies wishing to participate must submit the Application Form, using the dedicated online form (bimu.it), or paper form.

The Application Form must be received by **15<sup>th</sup> January 2024** and, if submitted on paper form, must be addressed to CEU SPA, Viale Fulvio Testi 128, IT-20092 Cinisello Balsamo MI.

However, the Organiser shall take into consideration under undisputed right, also the applications submitted after the above mentioned term. In any case, **will be considered valid only applications completely filled in, signed and accompanied by the payments specified below:**

- **€ 80/ sq.m** down-payment;
- **€ 450** admission fee;
- possible amount of **€ 250** for each exhibited company and/or indicated in the Application Form.

VAT as per Law, if due, must be added to the total amount due.

If the payment will be made by **15<sup>th</sup> January 2024**, Exhibitors will enjoy facilitations and discounts, **in the final invoice**, as indicated in art. 10.1.

The payment must be headed to **FIERA MILANO SPA - 34.BI-MU 2024**.

The Application Form presented **after 1<sup>st</sup> September 2024**, have to be accompanied by the entire participation fee.

After sending the "Notification of Stand Assignment", the Exhibitor will receive **the final invoice**, which will include:

- balance of participation fee;
- increase for any open sides;
- services fee;
- possible facilitations and discounts (art. 10.1);
- possible amount for advertising and promotional services required,

as indicated in art. 16.

Payment of the balance, headed to FIERA MILANO SPA - 34.BI-MU 2024, must be paid **within 15 days from the receipt of the invoice**, and at sight in case of assignment notified **after July 15, 2024**.

**Non-fulfilling Exhibitors will not be allowed to enter the Exhibition Center for the assembling and setting-up and services will not be supplied, until payment is settled.**

The Organiser shall have the undisputed right to decide whether to accept applications or not. In signing the Application Form, the Exhibitor formally undertakes to accept the provisions of these General Rules and all subsequent additions, modifications and derogations decided by the Organiser, as well as the provisions of the Technical Regulations of FIERA MILANO available on bimui.it - Exhibitors Area.

## 12 DUTIES OF TRACKING FINANCIAL FLOWS

**12.1** EFIM-ENTE FIERE ITALIANE MACCHINE, in carrying out the services provided for in these General Rules, is required to comply with all the requirements for traceability of cash flows in Art. 3, Law No. 136 of 13 August 2010, and subsequent amendments and additions. In particular, if the Exhibitor is a public entity and/or public corporations and/or in any case considered as "contracting authority" in accordance with subject law, EFIM-ENTE FIERE ITALIANE MACCHINE SPA:

- a) assumes, under penalty of automatic nullity of this contract, all obligations for traceability of financial flows under Article 3 of Law No. 136 dated 13 August 2010, and subsequent amendments and additions - also in relation with its subcontractors in the supply chain of companies in any way affected by the contract;
- b) agrees to use one or more bank or post office accounts, with Banks or at the Poste Italiane Spa, dedicated, even if not exclusively, to the specific public order received;
- c) agrees to immediately inform the contracting authority and the Prefecture - Local Territorial Government Office with jurisdiction, of failure by the counterparty to meet the obligations for traceability of cash flows and to terminate the contractual relationship, including relations with its subcontractors.

**12.2** The Exhibitor, who is considered a "contracting authority" under said law, must complete the Application Form with the required CIG (Tender Identification Code) and - if necessary - the CUP (Project Unique Identifier Code) for the following public investment, under penalty of automatic nullity of the request.

**12.3** The Exhibitor who is considered a "contracting authority" under said law, may terminate the contractual relationship, pursuant to article 1456 of the Italian Civil Code, should EFIM-ENTE FIERE ITALIANE MACCHINE SPA violate the obligation under letter b) of paragraph 12.1 and/or generally violate - also in its dealings with its contractors and subcontractors in the supply chain interested in any way in the order - any requirement for traceability of cash flows under Article 3 of Law No. 136 dated 13 August 2010 as amended.

## 13 STAND ASSIGNMENTS

Stand will be assigned by the Organiser on the basis of the data indicated in the Application Form, data which for stand requests shall only be considered indicative and therefore not binding on the Organiser.

The layout of the stand and the "Notification of Stand's Assignment", will be sent to Exhibitors starting from **June 2024** by e-mail to the address of the person in charge.

Stands are grouped, wherever possible, by product category, and the arrangement may be modified at any time by Organiser, who shall have the undisputed right to change, reduce, increase or modify the assigned stand, should he consider it necessary for the success of the Exhibition, without giving the Exhibitor any right to compensation or damages for any reason. If for technical-organisational reasons a stand in a privileged position (open sides) is assigned to an Exhibitor

who did not request it, the surcharge for open sides provided for in art. 10.1 must be paid just the same.

The Organiser will take account (but he will remain free to accept or not), of any requests for change by the individual Exhibitor, which must be sent in writing **no later than 14 days from receipt of the Notification of Stand Assignment**.

Within the limits of available exhibition space, in accordance with the category groupings in the halls and the technical-organisational requirements of the Exhibition, preference will be given to those Application Forms received on or before **January 15, 2024**.

**No Exhibitor shall have the right to give all or part of his stand to others, even free of charge.**

## 14 WITHDRAWAL FROM THE EXHIBITION

The Exhibitor unable to participate in the Exhibition for demonstrated reasons, may request the Organiser to absolve him of his commitment, sending the request by registered letter, with return receipt no later than the peremptory term of **February 15<sup>th</sup>, 2024**.

Copy of the letter can be anticipated by fax +39 02 26255.897 or by e-mail bimui.esp@ucimu.it. In this event, the Organiser will keep the admission amount and the down-payment, as well as all further rights and damages due to or suffered by the Organiser.

In the event of partial cancellation of the surface area requested before the above-mentioned deadline, the Organiser will keep the down-payment in proportion to the reduced area.

After this date, Exhibitor will have to pay not only the admission amount if not paid in advance, but the entire participation fee, as well as the rights for all major direct or indirect damages. In these circumstances the Organiser may however use the stand concerned and assign it to other Exhibitors.

Even in case of partial cancellation of the assigned stand, even if not assigned yet, the Exhibitor will be responsible for the full rental invoice, where:

- the partially cancelled stand cannot be assigned to a new Exhibitor.
- the partially cancelled stand is assigned, for technical, aesthetic and logistical reasons, to another Exhibitor who has already been assigned a stand or is already registered at the Exhibition.

## 15 STATEMENT OF ACCOUNTS - EXIT PASSES

In addition to the provisions of art. 11, during the days immediately preceding the end of the Exhibition, the Accounting Department of FIERA MILANO SPA draws up a statement of accounts including all issued invoices for additional services, supplies or any other debit note.

Any objection for charges must be submitted within the end of the Exhibition; after this date, claims will not be accepted.

The final statement of account will be published on the FIERA MILANO Exhibitor Platform and, in case of debt amount, payment can be made directly by the Exhibitor by bank transfer, by credit card on the Exhibitor Platform or by presenting the final statement at the bank agencies within the Exhibition Center.

At the closing of the show, the removal of displayed products, as well as of fittings and of all materials belonging to the Exhibitors is dependent on the handing of the exit passes shown to the security personnel at the exhibition exit gates; such exit passes will be authorized after verification of the exact settlement of account by the Exhibitor and of his fulfilment of the obligations assumed in the contract with FIERA MILANO SPA and the Organisers.

## 16 EXHIBITION CATALOGUE – VISITORS' GUIDE - PERSONALISED LANYARDS

### ▪ Official Exhibition Catalogue

CEU SPA is responsible for publication of the *printed* Official Exhibition Catalogue, containing the following indications: general information and services - exhibition map and subdivision of halls - alphabetical list of Exhibitors - index of products - Exhibitors by

products - list of direct exhibiting manufacturers - list of represented companies - illustrated review.

The index code numbers corresponding to the production range for manufacturers or to the products exhibited by the branches, the agents, representatives and dealers must be indicated on the Application Form, "CATALOGUE ENTRY" section.

The items listed in the index of products cannot be modified, changed or added, unless the Organiser decides to do so to improve the index.

Any possible amendment to the data published in the catalogue shall be communicated in writing not later than **June 28, 2024**.

Amendments cannot be guaranteed after that date.

If there are the necessary conditions, the Organiser will reserve the right to issue a Supplement to the Official Catalogue in the times and modalities established by the same, in the general interest of the Exhibition. In any case, the data and/or amendments of the late coming companies will be edited on online catalogue, "Digital Platform", by FIERA MILANO MEDIA.

Exhibitors will have the possibility to insert, **on payment**, their company logo, the logo of their represented companies and publish one or more advertising pages in the *printed* Official Catalogue of the Exhibition,

Starting from March 2024, the list of the companies taking part, will be available and steadily updated on the Exhibition website bimu.it.

#### ▪ Visitors' Guide

To orient themselves in the pavilions, a Visitors' Guide Map, will be available free of charge at all receptions and will show stands, themed areas and services of the Exhibition. The Guide is also a promotion opportunity for the Exhibitors as it can host, **on payment**, a **limited number** of "manchettes" and/or advertising pages. **Spaces will be allocated in chronological order subject to availability.**

To promote their companies in the *printed Official Catalogue*, in the *Visitors' Guide* and on *the official website of the exhibition*, when sending their application for admission, Exhibitors can book an entry of the following advertising means:

	<i>Printed</i> Official Catalogue	Visitors' Guide	on both + Banner the official website of the event
Exhibitor Company Logo	€ 150	€ 200	€ 400
Represented Company Logo	€ 150/each	Not available	Not available

	<i>Printed</i> Official Catalogue	Visitors' Guide*	on both
Advertising page	€ 400/cad.	€ 500	€ 800

\* limited availability

Banner on the official website of the event	€ 250
Banner and Video on the official website of the event	€ 300

Promotional package SILVER	Exhibitor Company Logo printed on the Official Catalogue + Exhibitor Company Logo printed on the Visitors' Guide +	<b>€ 900</b> instead of € 1.050
-------------------------------	---	------------------------------------

	Advertising page printed on the Official Catalogue + Banner and Video on the official website of the event	
Promotional package GOLD	Exhibitor Company Logo printed on the Official Catalogue + Exhibitor Company Logo Printed on the Visitors' Guide + Advertising page printed on the Official Catalogue and Visitors' Guide (*) + Banner and Video on the official website of the event + n. 5000 Personalised lanyards (provided by the Exhibitor and distributed by the Organiser)	<b>€ 4.000</b> instead of € 4.450

\* limited availability

#### ▪ Personalised lanyards

Exhibitors can distribute, at the reception of the Exhibition, one or more sets of lanyards personalised with their company's logo. **The production of the gadget is at the Exhibitor's expenses. The distribution will be carried out by the Organiser**, which will accept the applications in chronological order subject to availability (the service can be booked when sending the Application for Admission).

Personalised lanyards ( <b>provided</b> by the Exhibitor and distributed by the Organiser)	no. 5,000	€ 3,000
	no. 10,000	€ 5,000

VAT as per Law, if due, must be added to the total amount due. Amounts will be charged on the final invoice.

Information about the technical construction of the advertising means and the deadline for sending them, will be given at a later time and published on bimu.it – Exhibitors' area - Services for Exhibitors.

### 17 DIGITAL PLATFORM: ONLINE CATALOGUE BY FIERA MILANO

Fiera Milano publishes an online catalogue that contains commercial information relating to Exhibitors at trade fairs. Fiera Milano and the Organiser provide the Exhibitor with an online space where it is possible to publish texts and photos about their company to complete their presence at the fair.

Participation in the event involves signing up for the Fiera Milano service. Therefore, by accepting these General Regulations, the Exhibitor gives his consent to the rendering of the service and to the use, by Fiera Milano, of his data for this purpose.

### 17.bis RESTAURANT AND CATERING SERVICES

Fiera Milano makes restaurant and catering services available to exhibiting companies through the Exhibitor Platform/ Purchase in Eservice Card and/or by contacting ristorante@fieramilano.it—tel. 02.4997.6365 / 7425/7805.

For catering companies external to the Fiera Milano Group and for Exhibitors who autonomously administer drinks and food, access and restocking of the goods themselves is permitted by paying the relevant access passes together with the presentation of the relevant documentation.

The procedure can be viewed on the Exhibitor Platform in the Compulsory Documents Card /Catering and in the Technical Regulations of Fiera Milano.

With the acceptance of these General Regulations of the event, the



company that owns the stand, which acts independently for the supply of catering services not provided directly by Fiera Milano, declares to be aware of the contents of the Prime Ministerial Decree of 17 May 2020. and ss.mm.ii. and to comply with the relevant regulations.

## 18 TAX ON ADVERTISING

In addition to observing the rules for participation, the Exhibitor is required to pay the City of Rho the tax on anything considered taxable under Legislative Decree 507 of November 15, 1993. As a consequence of agreements reached with the City of Rho in the interest of Exhibitors, this tax is established on the base of the surface occupied. To facilitate bureaucratic procedures for participation in the Exhibition, by signing the «Application Form», the Exhibitor grants its consent to the Organiser, on behalf of the Exhibitor and via FIERA MILANO SPA, to pay said tax to the City of Rho. This amount is already included in the services fee.

## 19 PROVISIONS AND PROHIBITIONS FOR ADVERTISING

Each Exhibitor shall be entitled to carry out commercial activity within his own stand only for his own firm or his represented firms via promotional and advertising means strictly pertaining to the product that the Exhibitor was authorized to exhibit at the Fair.

Any type of presentation not directly related to the product on display, albeit part of the preparation, is forbidden without written authorization from EFIM-ENTE FIERE ITALIANE MACCHINE SPA. The written authorization - in case it is granted - shall be anyway subject to the payment of a fee.

The Exhibitor declares and warrants that he is the lawful owner or that he has all the necessary concessions and/or authorizations according to law to use marks, designs, photos and any other general picture utilized for providing a service and to possess any licence or permits that may be necessary for the use of trademarks or patents, right now relieving the Organizers of any consequent responsibility or damage that may arise for any claim or right by third parties and of any obligation of compensation.

It is forbidden to carry out wandering advertising in gangways, Fair passages and in the neighbourhood of the Exhibition Center. The Organiser reserve the right to offer the Exhibitors possible advertising or promotional formula with fee.

In case of violation, the fines will be applied as above art. 27 «Restrictions».

## INSURANCE - LIMITATIONS OF RESPONSIBILITY

### 20 INSURANCE

#### 20.1 All-Risks - Exhibitor's Property policy (excluding risk of terrorism and sabotage)

The Exhibitor must have an "All Risks" Policy on the total value of all goods, machinery, equipment and fittings brought and/or used in the Exhibition Center with clause for waiver of compensation from Fondazione Fiera Milano, Fiera Milano, the subsidiaries and associates, the Organiser and third parties in any case interested in the organisation of the Exhibition.

Fiera Milano provides the Exhibitor, at no charge to the latter, with an "All Risks" policy on goods, machinery, equipment and fittings brought and/or used in the Exhibition Center, for a capital of € 25,000.00.

The coverage includes an overdraft agreement of 10% for each claim, in the event of theft, with a minimum of € 250.00 and with a doubling of these amounts for reports submitted after the closing of the Exhibition.

On the Exhibitor Platform, in the Manage Documents - Insurance section, you will find the link to receive information on the "All Risks" insurance coverage, provided free of charge by Fiera Milano.

For further information please contact:

Marsh S.p.A.

Tel. (+39) 02 48538909

E-mail: [fiera.milano@marsh.com](mailto:fiera.milano@marsh.com)

### 20.2 Third party liability insurance

FIERA MILANO SPA will automatically provide all Exhibitors with said insurance, free of charge, including the latter by a special agreement in its own general policy, which considers a ceiling of no less than € 100,000,00 (one hundred million).

## 21 LIMITATIONS OF LIABILITY

The Exhibitor agrees to release Fiera Milano and the Organiser from any liability for consequential damages, image damage, loss of turnover, etc. Also for direct damages, given that each Exhibitor is the guardian of the reserved exhibition spaces and responsible for the goods contained therein, the Exhibitor assumes all responsibility and expressly exonerates Fiera Milano and the Organiser from any liability with regard to goods and/or values. covered and/or not covered and/or in excess of what is established in Art. 20.1 above. The Exhibitor acknowledges and accepts that Fiera Milano will not provide insurance services/policies, nor will it endeavor to procure any advantage that is in violation of laws, regulations, acts of the competent authorities or that may expose Fiera Milano Foundation, Fiera Milano, subsidiaries Companies and companies connected to them, to sanctions, violation of prohibitions or restrictions established by resolution of the UN Security Council or other applicable regulations on economic and commercial sanctions. Therefore, the Exhibitor subject to these restrictions will not have any insurance coverage and as of now indemnifies Fiera Milano Foundation, the subsidiaries and the companies connected to them, the Organiser from any and all liability for any harmful event it may suffer within the Exhibition centers available/owned/managed by the aforementioned subjects, nor will it have any action, claim or request against the latter for the aforementioned events. The Exhibitor subject to these restrictions must therefore have its own insurance coverage, in compliance with Art. 20.1 above.

## RULES CONCERNING THE STAND

### 22 TECHNICAL REGULATIONS OF FIERA MILANO SPA

The Technical Regulations of FIERA MILANO SPA, available online on [bimu.it](http://bimu.it) - Exhibiting Area, will include more detailed information on the following subjects:

- Stand Set-up/Take down (setting-up and dismantling stands)
- Safety standards, fire and accident prevention
- Provisions for electrical energy, WI-FI, water and compressed air systems
- Regulations for access to and circulation in the Exhibition Center
- Handling of materials, goods and packaging - Customs
- Insurance
- Stand management during the event
- Measures and penalties

All provisions stated in the «Technical Regulations» are an integral part of these General Rules.

### 23 E-SERVICE: BOOKING FOR SERVICES AND SUPPLIES

The E-Service of FIERA MILANO allows the Exhibitors to order and hire everything needed for their participation to the Exhibition.

After **registering for the Exhibition**, the Exhibitor will receive a communication via e-mail directly from FIERA MILANO to the address of the person in charge, which will contain the Fiera ID of the Exhibitor Platform and through which he will be able to access the Purchase in Eservice Card, **where they can view the services available for the**

exhibition. Once the stand has been notified, it will be possible to proceed with the orders for any necessary services and view the planimetric survey with the description of the technical utilities available. The mandatory documents are available on the Exhibitor Platform in the Compulsory Documents Card.

Through the E-Service, the Exhibitor will also be able to ask for cost estimates regarding various installations and services, carried out by FIERA MILANO, besides other possible commercial services. On the Exhibitor Platform it will be also possible to view the list of the services booked by the Exhibitor from View Eservice orders and quotes Card. He will also be able to access the Accreditation of installers/vehicle details Card (vehicles' entry passes); the Exhibitor Pass Tool Card (Exhibitors' entry cards); to view, print and pay invoices and the final statement of account.

**Non-fulfilling Exhibitors will not be allowed to enter the Exhibition Center for the assembling and setting-up operations and services will not be supplied until payment is settled.**

## 24 STAND AVAILABILITY

### 24.1 Setting-up

**From October 2 to 8, 2024** (Sunday **October 6, 2024**, included) from 7.30 a.m. to 6.30 p.m. Only upon explicit request of the Exhibitors, one more day before the normal setting-up start time will be granted as a grace period.

The Organiser may provide for a different assignment of stands not set up by 12.00 p.m. of October 8, 2024. Defaulting Exhibitor will be considered, to all intents and purposes, as renouncer by the Organiser, and in any case it shall pay the entire participation fee and the amounts for all services and the amounts specified at art. 14, as well as all direct and indirect damages suffered by the Organisers.

### 24.2 Dismantling

**October 12, 2024 from 5.00 p.m. to 6.00 p.m.** only hand packages using vehicles already present in the Exhibition Center (Exhibitors Parking); **from 6.00 p.m. to 9.00 p.m.** entrance all vehicles.

**From October 13 to 16, 2024** from 7.30 a.m. to 6.30 p.m. Only upon explicit request of the Exhibitors, one more day for dismantling will be granted as a grace period.

More information will be included in the circular "Rules about setting up and breaking down of pavilions" available on FIERA MILANO Exhibitor Platform, "Pre-registration vehicles" area and on bimu.it - Exhibitors Area.

## 25 ENTRANCE DOCUMENTS

Entrance documents will be available online after the «Notification of Stand Assignment», over and above payment of the participation fee, which must be made within the terms envisaged and, in any case, prior to entrance of materials into the Exhibition Center.

### 25.1 Entrance documents during setting-up and dismantling period

Through FIERA MILANO Exhibitor Platform, in the Accreditation of installers/vehicle details Card, will be possible register people and vehicles that shall have to access the halls in the days of setting-up/dismantling.

Exhibition Center map indicating the entrance gates and the circular letter "Rules about setting up and breaking down", will be inserted too.

For information: FIERA MILANO - PASS OFFICE  
entrance Cargo 1 - Building of EAST connection  
tel. +39 023662.8600 - fax +39 02 3662.8604  
logisticafieram@fieramilano.it

Opening hours: 8.30 a.m. - 12.30 p.m./ 1.30 p.m. - 5.30 p.m.

All personnel of companies operating on behalf of the Exhibitor, must also visibly wear the ID card envisaged by D.Lgs 81/08.

In the areas of the Exhibition Center involved in setting-up and dismantling operations, the entrance of unauthorised people and of minor under 15 is **absolutely forbidden**.

### 25.2 Entrance documents for Exhibitors

Exhibitors can print the "Exhibitor Pass" through FIERA MILANO E-

Service portal from Exhibitor Pass Tool Card (TTE). The passes will permit entry to the Exhibition Center both during setting up/dismantling that during the Exhibition.

Exhibitors Passes available:

- no. 10 up to 50 sq.m;
- no. 20 from 51 to 100 sq.m;
- no. 40 from 101 to 500 sq.m;
- no. 50 over 500 sq.m.

Additional Exhibitors passes are not provided, unless with certain exceptions, by a justified written request to be sent to the Organizer: bimu.esp@ucimu.it

### 25.3 Parking cards for Exhibitors

Adequate parking areas for Exhibitors will be arranged by FIERA MILANO SPA. The Exhibitor shall use the specific connection through FIERA MILANO Exhibitor Platform, at the Purchase in Eservice Card, to request the parking cards due to its as already included in the services fee (articles 10.2 and 23). Any other parking cards will be on payment.

Parking cards available:

- |                        |                      |
|------------------------|----------------------|
| ▪ up to 70 sq.m        | no. 1 parking card;  |
| ▪ from 71 to 250 sq.m  | no. 2 parking cards; |
| ▪ from 251 to 500 sq.m | no. 4 parking cards; |
| ▪ over 500 sq.m.       | no. 6 parking cards. |

For exhibitor parking cards support:

help@fieramilano.it Tel. +39 02 49976822

### 25.4 Entrance Ticket «Golden Card»

All entrance cards are denominated «Golden Card» and, besides the access to the Exhibition Center, allow holders to enjoy facilities and services in all shops which have an arrangement with the Organiser (list on bimu.it - Exhibitors or Visitors Area).

### 25.5 Customers invitations

Exhibitors will receive to the address of the person in charge, an invitation to the exhibition that can be personalized and sent to their customer with "the link" for the on line pre-registration up to the last day of the Exhibition and obtain, according to the described formalities online, the free of charge E-Ticket Golden Card valid for the entrance in the Fair for the whole period of the Exhibition.

### 25.6 Free entrance for the trade operators of the sector after on-line pre-registration

The entrance to the exhibition is free of charge with online pre-registration and it is only for trade operators of the sector. All Visitors can pre-register themselves online and purchase the E-Ticket Golden Card, valid for the access at the Exhibition for the all days, according to modalities that will be available on bimu.it - Visitors Area.

## 26 STAND SETTING-UP

### General Regulations

All setting-up elements must remain within the stand space assigned and their standard heights must not exceed m 6.50 from the floor of the hall, according to its technical and structural characteristics.

Company logos and trademarks facing adjacent stands must be erected on structures at least 1.00 m away from them; this regulation doesn't apply to the exhibited products.

To avoid aesthetically unpleasant presentations, it is necessary that the panels adjoining other stands (both the front and the back) and ceilings of the stand that are visible from above, must be properly finished and painted, in addition surface areas must be set up and finished.

A stand's furnishing may not obstruct more than 50% of an open side.

All stands and relative installations must be expertly constructed and assembled and must conform to safety and fire prevention regulations. Exhibitors shall comply with all specific Safety Regulations concerning the activities contracted out from the Exhibitor to the executors (stand setting up, dismantling and related



activities).

The construction project for stands having a surface equal or larger than 100 sq.m or equal or higher than 3 m, shall peremptorily be sent within 60 days before the Exhibition, to FIERA MILANO for approval. To comply with this, the Exhibitor will have to upload his stand fitting project on the FIERA MILANO Exhibitor Platform.

More detailed information and regulations will be inserted in the Technical Regulations of FIERA MILANO, available on [bimu.it](http://bimu.it) - Exhibitors Area.

#### **American structures and suspensions**

After a feasibility check with the "American structures and Suspensions" office of Fiera Milano, the hanging of suspended structures at a maximum wire height above 6.50 meters is allowed. In the case of neighbouring stands, the hanging graphics must not be facing the latter.

#### **Intermediate floors**

Intermediate floors may be erected in all the halls of the Exhibition Center, except for halls 8, 12, 16 and 20.

The erection of intermediate floors is subject to the authorisation of the Organiser and to the project's approval by FIERA MILANO (Customer Service - Exhibitors Assistance).

The appropriate request must be submitted to the Organiser at least **60 days before construction works begin**.

The area of intermediate floors will be invoiced at the same amounts of the participation fees listed in art. 10.1 and will be debited in the final statement of account as indicated in art. 15.

The construction project for stands with intermediate floors, shall peremptorily be sent to FIERA MILANO (Customer Service - Exhibitors Assistance), for approval. To comply with this, the Exhibitor will have to upload his stand fitting project on the FIERA MILANO Exhibitor Platform.

The "**Regulations for the assembly of intermediate floors in the exhibition areas of fieramilano Exhibition Center**" are available on [bimu.it](http://bimu.it) - Exhibitors Area - and they are integrant part of this General Rules.

Any non-compliance or any delayed or incorrect compliance with the provisions, indicated in the present article, will imply the payment, by the Exhibitor to the Organizer, of a fine amounting to € 1,000 for each infringement of the above provisions, besides the elimination of the same infringement and the compensation for possible further damages.

All the above being understood, if the non-compliance or the delayed or incorrect compliance is extended for more days during the show (considering also the Setting-up and Dismantling days), the above fine will be due for each day/exhibition day (considering also the Setting-up and Dismantling days), in which the non-compliance or the delayed or incorrect compliance has been extended. The present penal clause does not exclude or is excluded from the application and/or from the payment of other or different fines, such as, for example, those included in the Technical Regulations in favour of FIERA MILANO SPA.

Authorizations, approvals and/or assent, shall not substitute Exhibitors' responsibilities.

#### **Waste Management**

The collection, possession, transport and recovery of waste must be carried out in compliance with Legislative Decree no. 152 of 2006 and subsequent amendments. It is the exhibitor's obligation to remove waste from the Exhibition Centers on a daily basis, providing for its transfer to authorized recovery / disposal facilities, in accordance with current legislation.

Pursuant to the Technical Regulations, the Exhibitor and his representatives are jointly and severally liable for the proper management of the waste produced within the assigned exhibition space. It is forbidden for the Exhibitor (or his representatives) to abandon waste of any kind within the exhibition spaces, both in the assigned space and in the common areas (aisles, roads, etc.). The Exhibitor or his representatives will be able to remove the waste produced directly or by making use of professionals authorized to manage waste and registered in the National Register of

Environmental Managers, available at the following address: <https://www.albonazionalegestoriambientali.it/Public/Elenchiiscritti>  
The prohibition of abandoning waste and the correlative obligation of proper management of the same must be understood as referring to all waste materials and resulting from the set-up / dismantling work (packaging, materials used such as walls, false ceilings, floor coverings, etc.)

On the other hand, during the event, waste deriving from the cleaning of the stand carried out by the companies appointed by FIERA MILANO S.P.A. which concern the cleaning of the floor, the cleaning of any coverings and the emptying of waste bins in the stand. In the case of abandonment of waste in the halls or inside the Fairgrounds, Fiera Milano will apply a penalty up to € 5.000,00, without prejudice to compensation for greater damages, and reserves the right to move away the responsible personnel from the Fairgrounds and to take legal action.

The Exhibitor is required to respect all the local regulations in force and in accordance with the provisions of the Regulations governing the collection of solid urban waste, separate collection and urban hygiene services, adopted by the Municipality of Rho - pursuant to art. 198, c.3 of Legislative Decree 152/2006 - during the exhibition the Exhibitor and its staff are required to separate the waste produced, separating it by type and nature in the bins located inside the halls and in the specially equipped outdoor areas. In this way, separate management of the different types of waste can be guaranteed and their recovery in controlled supply chains promoted.

#### **27 RESTRICTIONS**

##### **It shall be forbidden to:**

- a) distribute leaflets and advertising material outside the stands and in the Exhibition Center. The Organiser reserves the right to offer the Exhibitors possible advertising or promotional formulas with fee;
- b) use visual means, such as moving lighting effects or lighted strips projected on aisles, ceilings, or on structures over 6.50 m;
- c) reproduce all kind of music not preventively authorized;
- d) perform advertising in any form for non-exhibiting companies;
- e) perform any form of show or entertainment, of any type, kind and characteristic, even if it is restricted within the stand area and direct towards the presentation of the products not preventively authorized;
- f) sell exhibited products with immediate delivery;
- g) utilize installation wall spaces for storage of materials, especially those highly inflammable;
- h) exhibit products for demonstration purpose of non-exhibiting companies;
- i) exhibit finished products for demonstration purpose, such as cars, motor-cycles, etc., if not preventively authorized and just in case of direct affinity with the exhibited products;
- j) use skates of every type, in gangways and in the Exhibition Center;
- k) carry out any form of advertising or action to promote any external campaign coinciding with the Exhibition and/or in competition to it.

More information and details are contained in the Technical Regulations of FIERA MILANO SPA.

Any non-compliance or any delayed or incorrect compliance with the provisions, indicated in the present article, will imply the payment, by the Exhibitor to the Organizer, of a fine amounting to € 1,000 for each infringement of the above provisions, besides the elimination of the same infringement and the compensation for possible further damages.

All the above being understood, if the non-compliance or the delayed or incorrect compliance is extended for more days during the show (considering also the Setting-up and Dismantling days), the above fine will be due for each day/exhibition day (considering also the Setting-up and Dismantling days), in which the non-compliance or the delayed or incorrect compliance has been extended. The present penal clause does not exclude or is excluded from the application

and/or from the payment of other or different fines, such as, for example, those included in the Technical Regulations in favour of FIERA MILANO SPA.

The Organiser is not responsible for the actions of the Exhibitors during the Exhibition and takes no responsibility for display of products that violate laws, decrees, and regulations, private industrial law or for any unfair competition practices conducted by the Exhibitors.

## 28 FUNCTIONING MACHINERY

During Exhibition hours, machinery and equipment displayed must be uncovered and may be freely operated, provided they cause no danger or disturbance and provided that accident and fire-prevention regulations, as well as the provisions of the «Technical Regulations» or specific communications.

In observance of the accident-prevention rules in Exhibition Center, **it is compulsory** to keep at least 70 cm between the controls of the exhibited machines (operating side) and the aisle.

**Display of machinery at the trade fair without the CE marking or not in accordance with existing European safety regulations.**

All machinery exhibited at the trade fair must be in line with the existing Italian and European safety and accident prevention regulations. In particular in accordance with Legislative Decree 27/1/2010, No. 17 in implementation of Directive 2006/42/EC relating to machines, art. 3.7 shown below will be closely observed:

- Art. 3. (market entry and putting into service)

..“7 On the occasion of trade fairs, exhibitions, demonstrations and the like, the presentation of machinery or quasi-machines that do not comply with the provisions of this Legislative Decree is permitted, provided that a visible sign clearly indicates the non-compliance of the machinery or quasi-machines and the impossibility of them being available before they comply. Furthermore when demonstrating the non-compliant machines or quasi-machines appropriate safety measures must be taken to ensure personal protection.”

EFIM-ENTE FIERE ITALIANE MACCHINE SPA, CEU-CENTRO ESPOSIZIONI UCIMU SPA and FIERA MILANO SPA cannot be held responsible for any action taken by the Exhibitors during the Exhibition in relation to the products on display. The Exhibitor will hold harmless EFIM-ENTE FIERE ITALIANE MACCHINE SPA, CEU-CENTRO ESPOSIZIONI UCIMU SPA and FIERA MILANO SPA from any and all damage, cost and/or expectation of third parties that can arise to the latter due to the actions of the Exhibitor during the Exhibition in relation to the products on display.

## 29 OCCUPATIONAL SAFETY

Each Exhibitor is required to scrupulously comply with the entire regulatory system in force, also and above all with regard to the protection of the health and physical integrity of workers, and with labour, social security and welfare legislation for the entire duration of the Exhibition, including the phases for the assembly and dismantling of stands and any other related activity.

Furthermore, the Exhibitor undertakes to observe and ensure that all contractors working on its behalf, during the assembly and dismantling of the stand and in relation to any other related or connected activity, comply with the Technical Regulations of Fiera Milano including supplementary sections that he declares having fully understood, the provisions contained in art. 88 of the Italian Legislative Decree 81/2008 and its implementing Ministerial Decree of 22.7.2014.

The Technical Regulations, which can be consulted on the website [www.fieramilano.it](http://www.fieramilano.it), in the section "Exhibitors - Technical Documents – Link to event" contain, among other things, precautionary rules regarding exhibition safety (fire prevention, electrical systems, environmental protection, etc.), with the exclusion of the safety rules concerning the specific activities carried out by the Exhibitor or contracted out by the latter to the contractors (stand assembly and dismantling and related activities), the verification and observance of which remains the responsibility of the Exhibitor itself.

For the purposes of fulfilling the obligations contained in the Italian Ministerial Decree 22.7.2014 above, Fiera Milano and the Organizer make available the documents referred to in Annexes IV and V of the Ministerial Decree itself, on its website.

Behaviors that do not comply with the above safety regulations, in particular when they may affect the general safety of the halls and third parties present, may be subject to intervention by Fiera Milano, in the context of sample checks and lead to the immediate closure of the stand until safety conditions are restored. Any consequence that may arise from non-compliance with the aforementioned provisions is solely attributable to the responsibility of the Exhibitor.

Fiera Milano may remove from the Exhibition Centre the personnel of the executing companies / self-employed workers who work on behalf of the Exhibitor from the Fiera exhibition center if they do not have the identification card provided for in Articles 18, 21 and 26 of the Legislative Decree 81/08 and non-EU personnel if, even in the presence of the aforementioned card, they are not in possession of the required legal documentation. The Employer who is responsible for such personnel will be charged consequently. The Exhibitor that, as customer, has authorised the company to operate in the district, will be informed of the claim.

The Exhibitor is responsible for the compliance with the regulations in force of everything that is carried out and organised on its behalf in relation to outfittings, structures, systems, products on display and all related activities.

Each Exhibitor must appoint a “Contact Person for the Exhibition Safety of the exhibitor” (hereinafter RSE) who will, for safety purposes, be liable towards all subjects possibly involved for all responsibilities in respect of the activities conducted on the Exhibitor’s behalf. The name and all references of the RSE, must be communicated to Organizer, before the start of the assembly work of the stand and in any case before access by workers and the introduction of materials in the exhibition center.

At the Organizer, the names and references of the RSE of neighboring stands are available to Exhibitors. Each Exhibitor, through his / her own RSE, is obliged to coordinate with the other RSE of the adjacent stands, so that, through the exchange of information, any prevention measures to be identified can be identified. apply to eliminate or, where this is not possible, minimize the risks from interference, when present. In the absence of communication of the name of the RSE, this function will remain the responsibility of the Legal Representative of the Exhibitor. Any changes must be promptly communicated to the Organizer.

The most relevant obligation for the Customer (Exhibitor) concerns the DUVRI [Unified Document for the assessment of Interference Risks], or the PSC [Safety and Coordination Plan] in the event that, respectively, the rules contained in article 26 of the Italian Legislative Decree 81/08 are applied, or those contained in Title IV of the same decree, according to the provisions of the Italian Interministerial Decree of 22 July 2014.

This documentation must be uploaded to the appropriate section of the Fiera Milano Exhibitor Portal, that we remind you to be available to the competent authorities (ATS and law enforcement agencies) and be present at the stand for the entire period of the event (including assembly and dismantling).

### 29.Bis Measures to guarantee personal security in the Fiera Exhibition Centre

Fiera Milano, in observance of the instructions provided by the Public Security Authority, has adopted the infrastructural, organisational and operational measures deemed necessary to guarantee the security of the individuals present for any reason in the Fiera Exhibition Centre.

Merely by way of example, the following may be provided for, at the sole discretion of Fiera Milano:

- a) particular means of access to and exit from the Fiera Exhibition Centre (specific entrances/exits or reserved lanes, times, systems for the regulation and control of accesses and flows), which may be differentiated according to user categories;
- b) security checks, which may also be carried out with the aid of fixed

or portable equipment or instruments, on people, baggage and personal effects, both upon entry to the Fiera Exhibition Centre and inside it, and, where necessary, upon exit. These checks will be carried out by Fiera Milano staff or by third parties entrusted by Fiera Milano for the purpose. Without prejudice to notification to Law Enforcement Agencies and any measures that may be adopted thereby, users who refuse to undergo checks will be prevented from entering the Fiera Exhibition Centre. If said users are already in the trade fair district, they will be removed immediately. Users invited to undergo a check must guarantee maximum collaboration, so that the check can be carried out as effectively and quickly as possible given the nature of the activity. Following said checks, and without prejudice to notification to Law Enforcement Agencies and any measures that may consequently be adopted thereby, Fiera Milano reserves the right, at its sole discretion, to refuse entry to the trade fair district to suspect individuals or objects, and to immediately remove any suspect individuals already inside the trade fair district; suspect objects must be immediately removed from the trade fair district by and under the responsibility of those in possession of them. Fiera Milano is under no obligation to provide services for the safekeeping of suspect objects;

c) variations or limits to pedestrian and vehicular routes within the Fiera Exhibition Centre, including the positioning of barriers, Jersey barriers, speed bumps and the like;

d) forcible removal, at the risk and expense of the owner, of means of transport of work equipment, objects or personal effects deemed suspect or liable to interfere with security checks.

The measures in this paragraph are also applicable to all visitors and guests admitted to the trade fair events.

#### **29. Ter Other provisions**

Without prejudice to the individual measures, compliance with the General Regulation is enforced the pertinent offices of Fiera Milano and, where necessary, to third parties (physical or legal persons) appointed by the same.

#### **30 DISMANTLING OF STANDS**

After closure of the Exhibition all stands must be cleared out within the term indicated in art. 24.2 and in the specific circular letter. Failing this, FIERA MILANO SPA, while disclaiming any responsibility for goods and materials or anything else, deposited on its area, shall have the right to arrange for their withdrawal and storage, without responsibility, and at the risk and expense of the Exhibitor.

After two months, any unclaimed article may be sold by auction, and the proceeds, after deduction of all expenses and any possible of FIERA MILANO SPA charge, shall be credited to the Exhibitor.

The permanence of the Exhibitors' materials in the Exhibition Center, involves the obligation to recognize to FIERA MILANO SPA the costs for the extra-fair occupation of the area.

#### **31 HANDOVER AND HAND-BACK OF STANDS**

Within 24 hours after the occupation of the stand, the Exhibitor shall inform Customer Service - Exhibitors Service in writing of any defects or irregularities or non-conformity to the General Rules and/or to the Technical Regulations found in the assigned stand or in the adjoining stands, under penalty of loss of possible objections on the above by the same Exhibitor. The Exhibitor shall call for a written receipt concerning the above complaint.

At the end of the Exhibition, before leaving the stand, the Exhibitor shall make sure that the pristine condition of his stand is ascertained. Any damage found shall be charged at cost price, at the hand-back of the stand. Customer Service - Exhibitors Service inspection shall be requested at least three hours in advance.

#### **32 DAMAGES CAUSED BY EXHIBITORS**

Exhibitor shall be responsible for all damages caused to the structures and equipment placed at his disposal. Stands must be returned in the same conditions in which they were received. The expense for restoring any modifications or damages shall be charged to the

Exhibitor.

#### **33 TEMPORARY PROTECTION OF INVENTIONS**

Pres. Decree 338, effective August 22, 1979, abolished the right to claim so-called «Exhibition priority» for machinery displayed. All relative patent applications must be deposited before the opening of the Exhibition.

#### **34 OFFICIAL FORWARDER AGENT**

FIERA MILANO SPA Official Forwarder Agents are available to provide all services relating to the entry and customs clearance of machines and materials, including crane and packaging withdrawal, custody and return services, as well as reshipment of materials at the end of the Exhibition.

For information:

- **EXPOTRANS SRL**  
c/o FIERA MILANO - CARGO 1  
SS. 33 del Sempione - 20017 Rho MI (Italy)  
tel. +39 02 3666.9600 - fax +39 02 4540.2024  
**Contacts:**  
info.fieramilano@expotrans.net

#### **35 OFFICIAL SUPPLIERS IN THE EXHIBITION CENTER**

Customer Service - Exhibitors Assistance is available for any information.

As regards the services rendered by official suppliers, to whom a budget should always be requested, Exhibitors relieve from any responsibility the Management of EFIM-ENTE FIERE ITALIANE MACCHINE SPA, CEU-CENTRO ESPOSIZIONI UCIMU SPA, UCIMU-SISTEMI PER PRODURRE e FIERA MILANO SPA.

#### **OTHER RULES**

##### **36 LOCAL REGULATIONS - SEVERAL LIABILITY - CODE OF ETHICS**

- Exhibitor must observe all existing local regulations and in particular those concerning fire and accident prevention.
- The Exhibitor is solely responsible for the obligations arising from the provisions of Law relating to joint and several liability of the contractor.
- The Exhibitor declares to have read the Code of Ethics of the Organiser, available at [ucimu.it](http://ucimu.it), to share and accept in full the content and to refrain from conduct liable to constitute the offense referred to in Legislative Decree June 8, 2001 no. 231 aware of the possible consequences and penalties arising from the violation of the principles and standards laid out therein.

The Organiser, CEU-CENTRO ESPOSIZIONI UCIMU SPA and FIERA MILANO SPA cannot be held responsible for Exhibitors' failure to observe the aforementioned provisions.

##### **37 NON-OBSERVANCE OF THE EXHIBITION RULES**

The regulations set out in the «General Rules», in the «Technical Regulations» and in the specific communications are designed to ensure the best possible presentation, safety and orderly progress of the Exhibition, offering all Exhibitors identical opportunities of presentation and participation. The Organiser therefore considers that only total, substantial observance of the said rules can present unjustified situations of privilege or danger from prejudicing the interests of the Exhibition and the Exhibitors as a whole. Therefore, eventual non-compliances with the above mentioned provisions will be dealt with the penalties as provided for in previous articles 26 and 27.

##### **38 ESCAPE CLAUSE**

The Organiser may resolve the contract, giving due notice in writing,

in the following cases:

- a) if the Exhibitor has not paid the invoice relative to the balance of the fee in the terms indicated in art. 11.
- b) if the Exhibitor is declared to be bankrupt or is subject to bankruptcy proceeding in general;
- c) if the Exhibitor fails to respect the obligations indicated in art. 20.

The Organiser may resolve the contract for the reasons stated above without foregoing their rights to other forms of contractual or legal remedy.

### 39 RIGHT OF SEIZURE

In the event of breach of contract by any Exhibitor, EFIM-ENTE FIERE ITALIANE MACCHINE SPA, CEU-CENTRO ESPOSIZIONI UCIMU SPA e FIERA MILANO SPA shall have the right to prevent the exit of exhibits, without incurring any responsibility for the consequences. EFIM-ENTE FIERE ITALIANE MACCHINE SPA, CEU-CENTRO ESPOSIZIONI UCIMU SPA e FIERA MILANO SPA, shall not be held responsible for any damage to exhibits incurred during the exercise of said right.

### 40 COMPLAINTS AND RESPONSIBILITY

Any complaints must be presented in writing to EFIM-ENTE FIERE ITALIANE MACCHINE SPA and CEU-CENTRO ESPOSIZIONI UCIMU SPA, which shall have final judgement on them in the general interest of the Exhibition.

EFIM-ENTE FIERE ITALIANE MACCHINE SPA, CEU-CENTRO ESPOSIZIONI UCIMU SPA, FIERA MILANO SPA, any companies related to them, and third parties however interested in the organisation of the event, in case of disputes of any kind not due to the provisions referred to in articles 20 and 21, can in no case be asked to respond by more than the participation fee paid by the Exhibitor.

### 41 LAW IN FORCE AND EXCLUSIVE PLACE OF JURISDICTION

The present General Rules are subject to the laws of the Italian Republic.

All controversies concerning the validity, effect, interpretation, execution and termination of the present General Rules will be submitted to the Court of Monza, excluding any other alternative or concurring courts.

### 42 PROCESSING OF PERSONAL DATA

#### Information notice pursuant to and for the purposes of art. 13 of the Regulation (EU) 2016/679 ("GDPR")

According to art.13 of the Regulation (EU) 2016/679 (General Data Protection Regulation) we provide you with the due information concerning the processing of personal data provided by filling in the admission form for the 34.BI-MU.

#### 42.1 SUBJECTS OF THE PROCESSING

**Data Controller**, pursuant to articles 4 and 24 of Reg. (UE) 2016/679 is **EFIM-ENTE FIERE ITALIANE MACCHINE SPA**, with registered address at Viale Fulvio Testi 128 – 20092 Cinisello Balsamo (MI), e-mail contact: [privacy@ucimu.it](mailto:privacy@ucimu.it), in the person of the President, legal representative.

**DATA PROTECTION OFFICER (DPO)**: The Data Controller appointed a DPO pursuant to articles 37 - 39 of Reg. UE 2016/679. The e-mail contact of DPO is: [rdpefim@ucimu.it](mailto:rdpefim@ucimu.it).

#### 42.2 Purposes and lawfulness of the processing

The personal data provided, will be processed in respect of the principle of lawfulness of the processing pursuant to article 6 Reg. UE 2016/679 for the purposes indicated here below:

#### a) Management of data processing concerning:

1) registration (by filling in specific forms) in order to participate to **34.BI-MU** exhibition as Exhibitor and related activities, such as the publication of your contact details on the website and in the catalogue of the Exhibition; activities strictly connected to the participation in the Exhibition; supply of goods and services and activities for the protection of the credit positions deriving from the contractual relationship. Administrative and accounting activities will be carried out by EFIM-ENTE FIERE ITALIANE MACCHINE SPA and by FIERA MILANO SPA, Square Carlo Magno 1, 20149 Milano. **LEGAL BASIS**: Contract – art. 6, paragraph 1 letter b) GDPR. **DATA RETENTION**: 10 years or different period stated by law;

2) Until your opposition, sending informative and promotional e-mails managed by UCIMU SISTEMI PER PRODURRE and CEU – CENTRO ESPOSIZIONI UCIMU S.p.A. on behalf of the Data Controller – using the e-mail address provided by filling in the registration form. The abovementioned emails will concern the same exhibition (34.BI-MU) or similar exhibitions/events (soft spam), pursuant to article 130, paragraph 4 of legislative Decree 196/2003, as amended by Legislative Decree 101/2018. **LEGAL BASIS**: Legitimate interest: art. 6, paragraph 1, letter f) GDPR. **DATA RETENTION**: until your objection.

#### b) Management of data processing concerning:

- prior consent and until objection, processing of your personal data for marketing activities, market researches, promotional activities, sample researches and direct sales, in order to receive, through e-mail and SMS (Short Message Service) or other types of messages and also operator's calls and paper mail, informative, in order to analyze of the degree of satisfaction, promotionals, commercials and advertising material concerning events and initiatives promoted by **EFIM-ENTE FIERE ITALIANE MACCHINE SPA** and other companies within the UCIMU Group - **LEGAL BASE**: Consent, art. 6, paragraph 1, letter a) GDPR **DATA RETENTION**: 42 months (or until consent withdrawal, if it has been given before 42 months).

#### c) Management of data processing concerning:

- prior consent and until opposition, transmission of your personal data to Third Parties for marketing activities, market researches, promotional activities, sample researches and direct sales, in order to receive - through e-mail, fax, MMS (Multimedia Messaging Service), SMS (Short Message Service), other types of messages and also operator's calls and paper mail, - informative, promotional, commercial ad advertising material, or concerning events and initiatives. Third parties operate in the exhibition field (for instance FIERA MILANO MEDIA SPA, FIERA MILANO), in the related information field, or they carry out activities aimed at promoting Italian companies (ICE).

The full list of product sectors is available by sending an email to the following address [privacy@ucimu.it](mailto:privacy@ucimu.it). **Legal basis of data processing**: Consent, art. 6, paragraph 1 letter a) GDPR. **Data Retention**: until consent withdrawal.

#### d) Management of data processing concerning:

- Dissemination of personal data including image (photos/audio-video) for promotional and commercial activities aimed at publicizing the exhibition. The dissemination will take place through various communication tools and channels such as, but not limited to, magazines, brochures, presentations, websites, pay per view, web platforms, social networks, blogs, media, online and offline media in general.

About the processing of personal data carried out by the operators of the Social Media platforms used by the Data Controller, please also refer to the information rendered by them through their respective privacy policies. **LEGAL BASE**: Legitimate interest, Art. 6 par. 1 lett. f) GDPR. For more information about the *Legitimate Interest Assessment* you can write to [privacy@ucimu.it](mailto:privacy@ucimu.it). **DATA RETENTION**: Until your objection. Use of the paper/audio-video material will take place until the stock of the material produced is exhausted, or until you explicitly request cancellation, whichever is earlier.



#### 42.3 Recipients or categories of recipients of personal data

Your personal data will be communicated to third parties that act as Data Processors pursuant to articles 28 of GDPR, and/or person acting under the authority of the controller or of the processor pursuant to article 29 GDPR, as well as to parties that operate in complete autonomy as separate Data Controllers.

Personal data might be communicated to the following categories:

- other companies within the UCIMU group;
- subjects that provide services for the management of the information system used by the Data Controller and the telecommunications networks;
- subjects that collaborate with the Data Controller for the organization, management, implementation and execution of activities related to **34. BI-MU** (for instance FIERA MILANO SPA and FIERA MILANO MEDIA SPA);
- freelancers, firms or companies in the field of assistance and consultancy relationships;
- external parties such as photographers, web designers, web agencies, graphic designers, print agencies, social networks and social network page managers;
- competent authorities for fulfilling legal obligations and/or provisions of public bodies, upon request.

The updated list of designated Data Processors is available by sending an email to the Data Controller as indicated in the premises.

#### 42.4 Data transfer to a third country and/or international organization

Your personal Data will not be transferred to countries outside the European Union. The Controller points out that in the case of dissemination on social networks, the transfer of personal data outside the EEA countries will be handled as stipulated in the general conditions and privacy policies of the relevant social networks.

#### 42.5 Nature of data provision and refusal

Provision of personal data for purpose **a)** indicated above is necessary to complete the registration of **34. BI-MU** Exhibition and the execution of the related activities; any failure to provide such data shall entail the impossibility to get registered and participate as Exhibitor.

Provision of personal data for purpose **a)** and in particular, to receive promotional and informative e-mails concerning this Exhibition is also necessary for the legitimate interest of the Data Controller to carry out soft spam activities. You can object to this treatment at any time, easily and freely.

Provision of personal data for point **b)**, namely direct marketing activities is **optional**: if you do not give your consent, your personal data will not be used for this purpose, without prejudice for the processing of personal data for purpose **a)**.

Provision of personal data for purpose **c)**, namely transmission of personal data to third parties for marketing purposes is **optional**: if you do not give your consent, your data will not be used for this purpose and will not be disclosed to the abovementioned third parties, without prejudice for purpose **a)**.

The provision of data for purpose **d)** is necessary for the pursuit of the legitimate interest of the Data Controller. Refusal will be balanced against the legitimate interest of the Controller stated in the purpose **d)**. You may, however, object to such processing at any time, easily and free of charge.

#### 42.6 Data subject's rights

You can exercise your rights as expressed in articles 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 of the GDPR by contacting Data Controller at e-mail address [privacy@ucimu.it](mailto:privacy@ucimu.it), or DPO at e-mail address [rdpefim@ucimu.it](mailto:rdpefim@ucimu.it).

You can, at any time, ask the Data Controller to access your personal data, to rectify it, to cancel it, to limit the processing.

Furthermore, you can object to the processing of your personal data. Without prejudice to any other administrative and judicial remedy, if the processing of your personal data violates the provisions of Re. UE

2016/679, pursuant to art. 15 letter f), you can lodge a complaint with the Data Protection Authority ([www.garantepriacy.it](http://www.garantepriacy.it)) and, with reference to art. 6 paragraph 1 letter a) GDPR, you can withdraw the consent at any time.

In case of a request, you can ask for the data portability pursuant to article 20 of Reg.UE 2016/679, and in these cases Data Controller shall provide your personal data in a structured, commonly used and machine-readable format.

In order not to receive commercial and promotional communications through automated means (e-mail and SMS), you can write an e-mail at any time at the following address [privacy@ucimu.it](mailto:privacy@ucimu.it) with the subject "automated unsubscription" (please specify the sender) or use our system for automatic unsubscription and you will no longer be disturbed. In order not to receive commercial and promotional communications through traditional means (phone calls or paper), you can write an e-mail at any time at the following address [privacy@ucimu.it](mailto:privacy@ucimu.it) with the subject "traditional unsubscription" and you will no longer be disturbed.

\*\*\*\*\*

For all questions concerning the interpretation of the provisions and all subsequent notices, additions, changes, derogations of the present General Rules, the Italian language version shall be binding and the Italian Law shall be applied.

\*\*\*\*\*

The Exhibitor, filling in the enclosed Application Form, declares to have carefully read and to approve the following clauses:

1. Organisation subject to the granting of required permits and limitation of liability - **4.1** Customer Service - Exhibitors Assistance - Exclusive liability of FIERA MILANO SPA - **4.2** General security service of pavilions exclusively provided by FIERA MILANO SPA - **6** Products for demonstration purposes, exclusion and limit of liability - **7** Non-compliance with rules concerning admission and VAT rules - **8**. Transfer of the risk of Exhibition cancellation to Exhibitors - **9**. Limits to photographs, video and film recording - **10**. Facilitations and discounts - Automatic increase of the participation fee - Mandate for services provided by third parties **11**. Payments during the inscription - Non-fulfilling Exhibitors will not be allowed to enter the Fair Quarter and the service will not be supplied to the stand - Acceptance by the Exhibitor of all integrations, modifications and derogations of the General Rules - **12**. Duties of tracking financial flows **13**. The Organiser can freely change, reduce, increase or modify the assigned stand - **14**. Withdrawal from the Exhibition - **16**. Term for possible amendment to the data published in the Exhibition catalogue - **19**. Provisions and prohibitions for advertising - **20**. Declaration of value - Insurances - **21**. Limitations of liability - **22**. Acceptance of all provisions of the "Technical Regulations" - **23**. Compulsory documents: Non-fulfilling Exhibitors will not be allowed to enter the Fair Quarter - **24**. Implicit withdrawal from the Exhibition and obligation to pay entirely the participation fee - **26**. Stand setting-up general rules and penal clause - **27**. Prohibitions, non-compliance and limit of liability - **28**. Limit of liability for the products on display - **29**. Limit of liability for safety and health on the work place - 29.2 Measures to guarantee personal security in the Fiera Exhibition Centre - 29.3 Other measures - **30**. Limit of liability for custody of non-collected goods and materials; right to proceed with their collection, storage and sale by auction all'asta - **31**. Exhibitor's responsibility to have the condition of his stand ascertained by Customer Service - Exhibitors Assistance and lapse term - **36**. Observance all local regulations, several liability and code of ethics - **37**. Non-compliance with the Rules - **38**. Escape clause - **39**. Right of seizure - **40**. Complaints and responsibility - **41**. Law in force and exclusive place of jurisdiction - **42**. Processing of personal data.