



fieramilano

13-16/10/2026

REGOLAMENTO GENERALE

INDICE

DISPOSIZIONI GENERALI

- 1 ORGANIZZAZIONE - DATA E LUOGO DELLA MANIFESTAZIONE**
- 2 ORARIO DELLA MANIFESTAZIONE**
- 3 INDIRIZZI**
 - 3.1 Indirizzo stabile della Manifestazione
 - 3.2 Indirizzo nel Quartiere Fieristico
- 4 UFFICI E SERVIZI DI FIERA MILANO**
 - 4.1 Customer Service - Assistenza Espositori
 - 4.2 Sorveglianza generale dei padiglioni
 - 4.3 Informazioni
- 5 PRODOTTI E SERVIZI AMMESSI ALLA MANIFESTAZIONE**
- 6 PRODOTTI PER DIMOSTRAZIONI**
- 7 ESPOSITORI - NORME DI AMMISSIONE - NORMATIVA IVA**
 - 7.1 Fatturazione elettronica tra privati
- 8 MANCATA CONCESSIONE DELLE AUTORIZZAZIONI E FORZA MAGGIORE**
- 9 FOTOGRAFIE - RIPRESE CINEMATOGRAFICHE - VIDEO**
 - 9.1 Uso di immagini dell'Espositore acquisite nell'ambito della manifestazione

DISPOSIZIONI PER L'ISCRIZIONE

- 10 COSTI DI PARTECIPAZIONE**
 - 10.1 Costi di partecipazione - Agevolazioni e sconti
 - 10.2 Prestazioni comprese nei canoni
- 11 DOMANDA DI AMMISSIONE - TERMINI DI PRESENTAZIONE - PAGAMENTI**
- 12 ONERI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**
- 13 ASSEGNAZIONE DEGLI STAND**
- 14 RINUNCIA ALLA PARTECIPAZIONE**
- 15 ESTRATTO CONTO - PASS D'USCITA**
- 16 CATALOGO UFFICIALE - MAPPA GUIDA PER I VISITATORI - CORDONCINO PERSONALIZZATO**
- 17 DIGITAL PLATFORM: CATALOGO ONLINE A CURA DI FIERA MILANO**
- 17.Bis SERVIZI DI RISTORAZIONE E CATERING**
- 18 CANONE UNICO PATRIMONIALE (CUP)**
- 19 NORME E DIVIETI PER LA PUBBLICITÀ**

ASSICURAZIONI - LIMITAZIONI DI RESPONSABILITÀ

- 20 ASSICURAZIONE**
 - 20.1 Polizza All Risks - Beni degli Espositori (con esclusione rischio Terrorismo e Sabotaggio)
 - 20.2 Polizza Responsabilità Civile verso Terzi
- 21 LIMITAZIONI DI RESPONSABILITÀ**

DISPOSIZIONI RELATIVE ALLO STAND

- 22 REGOLAMENTO TECNICO DI FIERA MILANO SPA**
- 23 E-SERVICE: PRENOTAZIONE SERVIZI E FORNITURE**
- 24 DISPONIBILITÀ DEGLI STAND**
 - 24.1 Mobilitazione
 - 24.2 Smobilitazione
- 25 DOCUMENTI DI INGRESSO**
 - 25.1 Documenti di ingresso durante la fase di montaggio/smontaggio
 - 25.2 Documenti di ingresso per Espositori
 - 25.3 Contrassegni Autoparcheggio per Espositori
 - 25.4 Biglietto d'ingresso «Golden Card»
 - 25.5 Inviti per la clientela
 - 25.6 Ingresso gratuito alla manifestazione con preregistrazione online e riservato agli operatori del settore
- 26 ALLESTIMENTO DEGLI STAND**
 - Norme Generali
 - Americane e Appendimenti
 - Soppalchi
 - Gestione Rifiuti
- 27 DIVIETI**
- 28 FUNZIONAMENTO DEI MACCHINARI ESPOSTI**
 - Esposizione di macchinari in fiera privi della marcatura CE o non conformi alle normative di sicurezza europee
- 29 SICUREZZA SUL LAVORO**

- 29.Bis Misure per la tutela della sicurezza delle persone presenti nel Quartiere Fieristico
29.Ter Altre disposizioni
30 SGOMBERO DEGLI STAND
31 CONSEGNA E RICONSEGNA DEGLI STAND
32 DANNI CAUSATI DAGLI ESPOSITORI
33 PROTEZIONE TEMPORANEA INVENZIONI
34 SPEDIZIONIERE UFFICIALE
35 FORNITORI PRESENTI NEL QUARTIERE FIERISTICO

ALTRE DISPOSIZIONI

- 36 REGOLAMENTI LOCALI - RESPONSABILITÀ SOLIDALE - CODICE ETICO**
37 INOSSERVANZE ALLE NORME DI REGOLAMENTO
38 CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA
39 FACOLTÀ DI RITENZIONE
40 RECLAMI E RESPONSABILITÀ
41 LEGGE REGOLATRICE E FORO ESCLUSIVO
42 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

DISPOSIZIONI GENERALI

1 ORGANIZZAZIONE - DATA E LUOGO DELLA MANIFESTAZIONE

EFIM-ENTE FIERE ITALIANE MACCHINE SPA - Viale Fulvio Testi 128, 20092 Cinisello Balsamo MI, avvalendosi dell'assistenza tecnica di CEU-CENTRO ESPOSIZIONI UCIMU SPA e con l'ausilio dei servizi forniti direttamente da FIERA MILANO SPA, organizza **35.BI-MU**, che si terrà presso il Quartiere di **Fieramilano** a Rho dal **13 al 16 ottobre 2026**, tutto ciò, per altro, subordinatamente alla concessione di tutte le autorizzazioni che fossero necessarie per l'organizzazione e lo svolgimento della Manifestazione.

EFIM-ENTE FIERE ITALIANE MACCHINE SPA, quale Ente Organizzatore, affitta agli Espositori gli spazi espositivi organizzati per la tenuta della Manifestazione e provvede alla prestazione dei servizi di cui all'art. 10 che segue, alle condizioni di cui al presente Regolamento Generale, al Regolamento Tecnico di FIERA MILANO SPA e loro successive integrazioni, modifiche e deroghe adottate dall'Ente Organizzatore.

EFIM-ENTE FIERE ITALIANE MACCHINE SPA, CEU-CENTRO ESPOSIZIONI UCIMU SPA e FIERA MILANO SPA non assumono alcuna responsabilità in ordine all'attività svolta dagli Espositori nel corso della Manifestazione.

2 ORARIO DELLA MANIFESTAZIONE

Espositori: da martedì 13 a venerdì 16 ottobre:
dalle ore 8,30 alle ore 19,00

Visitatori: da martedì 13 a venerdì 16 ottobre:
dalle ore 9,30 alle ore 18,00

Durante le ore di apertura, gli stand devono essere presidiati dagli Espositori ed i prodotti devono essere scoperti.

È consentito l'ingresso di minori solo se accompagnati, con l'obbligo della relativa dichiarazione di responsabilità da parte dell'accompagnatore adulto.

3 INDIRIZZI

3.1 Indirizzo stabile della Manifestazione

Direzione Fiere CEU-CENTRO ESPOSIZIONI UCIMU SPA
Viale Fulvio Testi 128
20092 Cinisello Balsamo MI
Tel. 02 26255.860
bimu.it - bimu.info@ucimu.it

3.2 Indirizzo nel Quartiere Fieristico dal 6 al 20 ottobre 2026

35.BI-MU c/o fieramilano

SS. 33 del Sempione, 28
20017 Rho MI
bimu.info@ucimu.it

Con orario: 9,00 - 12,30 / 13,30 - 17,30.

4 UFFICI E SERVIZI DI FIERA MILANO

Orario: 8,30 - 12,30 / 14,30 - 17,30.

UFFICI AMMINISTRATIVI

Piazza Europa - Palazzo Uffici
Tel. 02 4997.7357

SERVIZIO SAFETY MOSTRE

Tel. 02 4997.7384/.7983/.7587/.7624 - Fax 02 4997.7823
sicurezza.mostra@fieramilano.it

CONTROLLO ALLESTIMENTI

Tel. 02 4997.6495 - Fax 02 4997.6496

SPORTELLO PASS MONTAGGIO/SMONTAGGIO

Ingresso Cargo 1
Tel. 02 3662.8600 - Fax 02 3662.8604
logisticafiera@fieramilano.it

SERVIZIO APPENDIMENTI

(sospensioni a soffitto e strutture americane)
ubicato nel Centro Servizi

Tel. 02 4997.6393/.6395/.6844 - Fax 02 4997.6843
ufficioappendimenti@fieramilano.it

VENDITA SERVIZI ESPOSITORI

Tel. 02 4997.7731/.7072/.7625/.6874/.6324/.7214
allestimenti.personalizzati@fieramilano.it

SERVIZIO RISTORAZIONE & CATERING

Tel. 02 4997.6365/.7425/.7805
ristorazione@fieramilano.it

4.1 Customer Service - Assistenza Espositori

Il servizio è prestato direttamente agli Espositori ad esclusiva responsabilità di FIERA MILANO SPA.

Customer Service - Assistenza Espositori ha lo scopo di fornire tutte le informazioni utili per l'approntamento, il funzionamento e lo smontaggio degli stand e di provvedere affinché vengano forniti tutti i servizi tecnici richiesti dall'Espositore a FIERA MILANO.

Al Customer Service - Assistenza Espositori vanno altresì presentate le domande per eventuali proroghe di orario.

Ulteriori funzioni e responsabilità del Customer Service - Assistenza Espositori sono stabilite dal Regolamento Tecnico di FIERA MILANO SPA.

4.2 Sorveglianza generale dei padiglioni

FIERA MILANO SPA provvede, sotto la propria esclusiva responsabilità, ad un servizio di sorveglianza generale dei padiglioni. La custodia e la sorveglianza degli stand competono ai rispettivi Espositori, per tutto l'orario di apertura dei padiglioni, sia durante lo svolgimento della Manifestazione sia nei periodi di allestimento e di smobilitazione. Servizi speciali di sorveglianza possono essere richiesti a FIERA MILANO SPA, a pagamento, tramite E-SERVICE accedendo dal Portale Espositore (vedi art. 23).

Durante l'orario di chiusura dei padiglioni non sono ammessi servizi svolti da Istituti di Vigilanza diversi da quelli autorizzati da FIERA MILANO SPA.

L'Organizzatore e Fiera Milano non assumono alcuna responsabilità per le merci, i materiali e quanto altro lasciato senza sorveglianza dagli espositori nel Quartiere Fieristico.

Per i parcheggi all'interno del quartiere fieristico: l'Organizzatore e Fiera Milano non si assumono alcuna responsabilità di custodia e per danni o furti per i veicoli in sosta all'interno del Quartiere Fieristico. La sosta è consentita ai veicoli muniti di apposito contrassegno solo negli spazi di parcheggio e durante l'orario di apertura del Quartiere Fieristico.

4.3 Informazioni

Per agevolare la visita alla Manifestazione, sono disponibili:

- planimetrie con l'ubicazione degli stand;
- segnaletica delle corsie;
- posti informazione.

5 PRODOTTI E SERVIZI AMMESSI ALLA MANIFESTAZIONE

Sono ammessi alla Manifestazione i seguenti prodotti nuovi o macchinari ed impianti che siano stati oggetto di operazioni di Revamping e Retrofitting, ovvero assoggettate ad operazioni di manutenzioni radicali che abbiano previsto la sostituzione di componenti o parti costitutive fondamentali. Le macchine e gli impianti Retrofitting non potranno essere stati costruiti prima della pubblicazione della Direttiva Macchine 98/37/CE del 22 giugno 1998:

- Sistemi, celle, centri di lavoro, macchine utensili per lavorazione metalli
- Macchine, impianti e prodotti per fonderia e pressofusione
- Macchine ed impianti per trattamenti termici, trattamento e finitura superfici
- Macchine lavoranti con altre tecnologie (laser, elettroerosione, water-jet, formatura ad alta energia, tecnologie additive, stampa 3D)

- Macchine, impianti ed apparecchiature per la saldatura, il taglio e l'ossitaglio
- Macchine, strumenti ed apparecchi di misura, di controllo, di prova materiali, sistemi di visione
- Robot industriali, tecnica del montaggio, software
- Subfornitura e lavorazione conto terzi
- Servizi (consulenza, servizi per la produzione, servizi per l'azienda)
- Apparecchiature, accessori e dispositivi per macchine utensili
- Automazione, trasporti e logistica
- Getti, materiali metallici e altri
- Utensileria
- Tecnologie per la fabbrica digitale
- Organizzazioni, società di servizi, gruppi editoriali

N.B.: Non sono ammessi stand promozionali, senza la presentazione di prodotti.

6 PRODOTTI PER DIMOSTRAZIONI

Le macchine, gli accessori, gli utensili e componenti per dimostrazioni devono essere costruiti da ditte che espongono a BI-MU. I prodotti che non corrispondono alle condizioni sopraindicate verranno estromessi a spese e rischio dell'Espositore.

Le macchine dovranno essere dotate di ogni dispositivo di sicurezza atto a prevenire gli infortuni, nonché ad evitare l'emissione di fumi, gas, liquidi, cattivi odori, luci intermittenti, suoni, rumori, ecc., in conformità al "Testo Unico Sicurezza", D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni.

Gli Espositori interessati, dovranno quindi provvedere in anticipo alle verifiche necessarie ed ottemperare alle norme vigenti in materia escludendosi, al riguardo, qualsiasi responsabilità degli Organizzatori e di FIERA MILANO SPA per danni diretti o indiretti a persone o cose.

7 ESPOSITORI - NORME DI AMMISSIONE - NORMATIVA IVA

Sono ammessi come Espositori:

- i costruttori dei prodotti di cui all'art. 5, nonché le filiali, gli agenti, i rappresentanti i commercianti e i distributori di costruttori nazionali ed esteri. Se il costruttore espone direttamente i propri prodotti, i medesimi non possono essere presentati dall'agente, dalla filiale, dal rappresentante, dal commerciante o dal distributore; è altresì vietato esporre in più stand nello stesso padiglione, prodotti della stessa Casa, salvo diverse disposizioni dell'Ente Organizzatore.
- Collettive di imprese, se autorizzate preventivamente dall'Ente Organizzatore.
- Subfornitori italiani ed esteri e i fornitori di prodotti, servizi e sistemi inerenti all'art. 5
- Enti, associazioni, consorzi, gruppi editoriali di stampa tecnica, istituti promotori, sostenitori o realizzatori di attività o iniziative connesse o affini allo spirito della Manifestazione, salvo diverse disposizioni dell'Ente Organizzatore.

In caso di inosservanza di quanto sopra indicato, la rimozione sarà a rischio e spese dell'Espositore.

In fase di ammissione, tutti gli Espositori sono tenuti a:

- a) **documentare** la propria iscrizione al Registro delle Imprese (REA) per gli italiani o un documento equivalente per gli Espositori esteri, inviando il certificato in originale o fotocopia conforme;
- b) **inserire** sull'apposita Domanda di Ammissione il codice identificativo IVA (oltre al codice fiscale per gli Espositori italiani) del soggetto che chiede di essere ammesso alla Manifestazione.

**** Dal 1° gennaio 2011, in base al D.Lgs. 18/2010, applicativo della direttiva UE 8/2008, gli Espositori esteri sogetti passivi d'imposta**

non sono più tenuti al versamento dell'IVA sul canone di partecipazione e servizi connessi alla Manifestazione ad esclusione dei non soggetti passivi IVA (es. privati); per poter individuare la tipologia del soggetto committente (soggetto passivo/non soggetto passivo) è indispensabile ricevere, prima dell'emissione della fattura, l'informazione della partita IVA/codice identificativo o altra idonea documentazione comprovante lo status della società e non di privato. Si rende quindi assolutamente necessario che la Domanda di Ammissione pervenga con le informazioni di cui sopra; in caso contrario si dovrà procedere all'emissione delle fatture con l'assoggettamento all'IVA italiana.

7.1 Fatturazione elettronica tra privati

Al fine di ottemperare agli obblighi introdotti dall'art. 1, co. 909, Legge 27/12/1017 n. 205 (obbligo da 01/01/2019 emissione fattura elettronica tra privati) e successivi interventi normativi (legge 30.12.2018, n. 145 e legge 11.02.2019, n. 12), **l'Espositore italiano** avrà cura di comunicare all'Organizzatore il proprio indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) e/o il proprio Codice Destinatario a 7 cifre.

8 MANCATA CONCESSIONE DELLE AUTORIZZAZIONI E FORZA MAGGIORE

In caso di forza maggiore e comunque per motivi indipendenti dalla volontà dell'Organizzatore, la data dell'Esposizione potrà essere cambiata ovvero l'Esposizione potrà addirittura essere soppressa. Se l'Esposizione non ha luogo, l'Organizzatore, assolti gli impegni verso terzi e coperte le spese di organizzazione sostenute, anche per impianti e/o installazioni eseguite su ordinazioni specifiche degli Espositori, restituirà agli Espositori medesimi la residua porzione del Canone di Partecipazione, in proporzione e comunque nei limiti di quanto versato per tale titolo alla data di soppressione dell'Esposizione. EFIM-ENTE FIERE ITALIANE MACCHINE SPA, CEU-CENTRO ESPOSIZIONI UCIMU SPA e FIERA MILANO SPA non saranno responsabili per danni che, a nessun titolo, potranno essere rivendicati.

9 FOTOGRAFIE - RIPRESE CINEMATOGRAFICHE – VIDEO

Soltanto i fotografi autorizzati e i giornalisti accreditati (muniti di apposito contrassegno) hanno facoltà di scattare fotografie o effettuare riprese di stand e negli stand, sempre col permesso del rispettivo Espositore.

Gli Espositori che desiderano fotografare il proprio stand, avvalendosi dell'opera dei fotografi autorizzati o di propria fiducia, dovranno richiedere un'autorizzazione all'Ufficio Stampa e Promozione della Direzione della Manifestazione sotto riportato.

L'Ente Organizzatore e FIERA MILANO SPA si riservano la facoltà di far eseguire e di utilizzare fotografie e riprese cinematografiche o televisive d'insieme o di dettaglio della Manifestazione, dei padiglioni e degli stand, senza che l'Espositore abbia titolo per richiedere compensi di sorta per espressa rinuncia di quest'ultimo agli eventuali diritti d'autore.

Per informazioni:

Ufficio Stampa della Direzione della Manifestazione:

- **nel periodo pre-fiera:** Tel. 02 26255.225

f.laonigro@ucimu.it

- **durante la Manifestazione:** c/o Sala Stampa della Manifestazione.

9.1 Uso di immagini dell'Espositore acquisite nell'ambito della Manifestazione

In relazione alle immagini che riguardano l'Espositore, il relativo Spazio Espositivo e/o i suoi rappresentanti, esponenti, dipendenti e collaboratori, in qualsiasi maniera acquisite o riprese (quali a titolo esemplificativo e non esaustivo a mezzo macchine fotografiche, di video ripresa o registrazione audiovisiva) nell'ambito della Manifestazione, il medesimo Espositore dichiara di essere edotto, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati personali, della raccolta e del trattamento di tali

immagini da parte dell'Organizzatore e di FIERA MILANO SPA e della loro possibile diffusione a scopi divulgativi, promozionali e commerciali, nei termini di cui all'Art.42, e concede a titolo gratuito allo stesso Organizzatore e a FIERA MILANO SPA il diritto di utilizzare le suddette immagini, per tali scopi, ai sensi degli artt. 96 e 97 delle legge n. 633/1941, all'uopo autorizzando senza alcuna restrizione l'Organizzatore e FIERA MILANO SPA ad usufruirne mediante qualsiasi mezzo di comunicazione (ivi compresi, a mero titolo esemplificativo, le brochure, presentazioni, cataloghi ed in genere il materiale cartaceo necessario per la divulgazione promozione, la TV, la pay per view, ecc.) e di diffusione via internet (sito web della società, social network, ecc.) o tramite riviste ed altre pubblicazioni, anche on line, con ogni più ampio diritto di adattamento e riproduzione, per tutti gli scopi consentiti dalla legge. A tal fine, l'Espositore dichiara e garantisce all'Organizzatore e a FIERA MILANO SPA di aver provveduto a: (i) raccogliere, ove necessario, il consenso degli interessati, previa idonea informativa, per il trattamento anche da parte di FIERA MILANO SPA dei dati relativi a loro foto, videoregistrazioni, ecc., inclusa la loro diffusione a scopi divulgativi, promozionali e pubblicitari ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati personali; (ii) acquisire la liberatoria all'uso e divulgazione delle immagini, ai sensi degli artt. 96 e 97 delle legge n. 633/1941 sul diritto d'autore, nei termini di cui sopra, da parte delle persone fisiche ritratte o riprese, suoi rappresentanti, esponenti, dipendenti e collaboratori, in occasione della suddetta manifestazione. In relazione ai precedenti punti (i) e (ii), l'Espositore si impegna a manlevare e tenere indenne l'Organizzatore e FIERA MILANO SPA da ogni contestazione, azione o pretesa avanzate da parte delle suddette persone al riguardo all'indicato uso e divulgazione delle relative immagini di cui sopra.

DISPOSIZIONI PER L'ISCRIZIONE

10 COSTI DI PARTECIPAZIONE

10.1 Costi di partecipazione - Agevolazioni e sconti

I costi di partecipazione alla Manifestazione sono i seguenti:

- **CANONE DI PARTECIPAZIONE** (area espositiva escluso allestimento):
Per le iscrizioni pervenute **entro il 15 gennaio 2026** corredate dal pagamento degli acconti richiesti al successivo art. 11, **sarà riconosciuto uno sconto "early bird" sul canone di partecipazione** in fase di fatturazione del saldo.
Le **iscrizioni** con pagamento effettuato dopo il termine perentorio del **15 gennaio 2026 non potranno in nessun caso usufruire dello sconto menzionato;**

| | Canone di partecipazione "early bird" entro 15/01/2026 | Canone di partecipazione a partire dal 16/01/2026 |
|----------------------------|--|---|
| fino a 50 m ² | € 216/m ² | € 235/m ² |
| da 51 a 100 m ² | € 212/m ² | € 230/m ² |
| oltre 100 m ² | € 207/m ² | € 225/m ² |

- **MAGGIORAZIONI:** il canone di partecipazione viene maggiorato del:
10% per stand con 2 lati liberi;
15% per stand con 3 lati liberi;
20% per stand con 4 lati liberi;
- **QUOTA D'ISCRIZIONE: € 450;**
- **CANONE SERVIZI: € 13/m²;**
- **CANONE PER OGNI CASA ESPOSTA** e/o indicata in Domanda di Ammissione (solo per agenti, filiali, rappresentanti, commercianti, distributori): **€ 250.**

Al totale degli importi di cui sopra va aggiunta l'IVA di legge, se dovuta.

Frazioni di m² vengono conteggiate per intero.

Non si accettano prenotazioni di spazio inferiori a 16 m², tranne che

per i Gruppi Editoriali, affini e progetti speciali a cura dell'organizzatore.

10.2 Prestazioni comprese nei canoni

Il canone di partecipazione e la quota d'iscrizione comprendono le seguenti prestazioni:

- Area espositiva, escluso allestimento;
- Climatizzazione dei padiglioni durante la Manifestazione;
- Sorveglianza generale diurna e notturna dei padiglioni;
- Prevenzione generale incendio;
- Cartello indicativo dello stand;
- Iscrizione nel Catalogo Ufficiale stampato;
- Iscrizione nella Mappa Guida Visitatori distribuita gratuitamente alle reception;
- Iscrizione nel catalogo digitale "DIGITAL PLATFORM";
- Pubblicità, materiale promozionale;
- Documenti d'ingresso per Espositori nel quantitativo previsto al successivo art. 25.2;
- Catalogo Ufficiale stampato: sino a 100 m² di stand 2 copie, oltre 3 copie;
- Eventi complementari predisposti dall'Organizzatore in ordine a convegni, conferenze ed avvenimenti celebrativi e mondani previsti dal programma di Manifestazione, inclusa l'ospitalità di delegazioni di operatori professionali e di autorità statali, italiane e straniere, di relatori e conferenzieri.

Il canone servizi comprende le seguenti prestazioni:

- Pulizia standard del posteggio. Il servizio di pulizia dei posteggi sarà effettuato dopo la chiusura dei padiglioni a cura di Fiera Milano. Il servizio comprende: la pulizia del pavimento e degli eventuali rivestimenti (ad es: moquette, con esclusione del lavaggio e l'eliminazione di macchie o tracce dalla stessa), la spolveratura dei mobili (ad esclusione di quelli in esposizione) installati nel posteggio e lo svuotamento dei cestini portarifiuti;
 - Dotazione estintori a norma di Legge;
 - Canone Unico Patrimoniale CUP (vedi art. 18);
 - Attivazione di una presa CEE da 32A/400 V 3P+N+T fino a 10 kW di potenza installata; ulteriori prese sono a carico dell'espositore in base al listino in vigore;
 - Connessione WI-FI nel padiglione;
 - Tessere Parcheggio interno al Quartiere Fieristico, nel quantitativo previsto al successivo art. 25.3;
 - Servizi catalogo online "DIGITAL PLATFORM";
 - Assolvimento dei diritti di autore derivanti da eventuali installazioni audiovisive negli stand soggette alle norme esattive.
- N.B.:** Sono esclusi i diritti per le esibizioni dal vivo (con strumenti musicali e/o cantante) per le quali l'Espositore, se autorizzato dall'Organizzatore, deve provvedere direttamente presso gli uffici della SIAE posti sul territorio cittadino.

▪ Diritti spettanti ai sensi degli artt. 72 e 73/bis Legge 633/1941, agli artisti interpreti esecutori ed ai produttori fonografici titolari dei diritti sulle registrazioni e, per loro conto SCF-Società Consortile Fonografici.

N.B.: Sono esclusi i diritti spettanti agli artisti interpreti ed esecutori ed ai produttori fonografici ai sensi dell'art. 73 della citata Legge per la diffusione di fonogrammi e video musicali nel corso di sfilate di moda, DJ set con o senza ballo. Pertanto, gli Organizzatori di tali eventi sono invitati a contattare SCF-Società Consortile Fonografici - Via Leone XIII, 14 - 20145 Milano - Tel. 02 465475.1 - info@scfitalia.it al fine di adempiere agli obblighi previsti dalle vigenti Leggi.

IMPORTANTE: L'utilizzo delle opere dell'ingegno, nonché l'assenza del bollino SIAE sui menzionati supporti sono penalmente sanzionati, a norma degli artt. 171 e seguenti, Legge 633/41.

Qualora le prestazioni comprese nei canoni, ovvero pattuite separatamente, siano rese da terzi direttamente all'Espositore, l'Ente Organizzatore stipula con detti terzi, in proprio nome e per conto dell'Espositore, i relativi contratti, senza responsabilità per la loro esecuzione da parte del terzo. Con la sottoscrizione della «Domanda di Ammissione», l'Espositore conferisce all'Ente Organizzatore il relativo mandato.

11 DOMANDA DI AMMISSIONE - TERMINI DI PRESENTAZIONE - PAGAMENTI

Gli interessati a partecipare alla Manifestazione devono inoltrare Domanda di Ammissione, compilando l'apposito modulo on line (bimu.it).

La Domanda di Ammissione deve pervenire **entro e non oltre il 15 gennaio 2026**.

L'Ente Organizzatore a proprio insindacabile giudizio, potrà prendere in considerazione anche le domande che dovessero pervenire dopo tale termine. In ogni caso **saranno prese in esame soltanto le domande integralmente compilate, sottoscritte ed accompagnate dai seguenti importi:**

- € 80/m² acconto;
- € 450 quota di iscrizione;
- eventuale importo di € 250 per ogni casa rappresentata esposta e/o indicata nella Domanda di Ammissione.

Sul totale degli importi dovuti va aggiunta l'IVA di Legge se dovuta.

Se il versamento verrà effettuato entro il **15 gennaio 2026** gli Espositori potranno beneficiare, **in fase di fatturazione del saldo**, delle agevolazioni e sconti come specificato al precedente art. 10.1. Il pagamento dovrà essere intestato a **FIERA MILANO SPA – iscrizione 35.BI-MU 2026**.

Le Domande di Ammissione inoltrate **dopo il 1° Settembre 2026**, dovranno essere accompagnate dall'intero versamento del canone di partecipazione.

Successivamente all'invio della "Notifica di Assegnazione Stand", l'Espositore riceverà **la fattura di saldo** che comprenderà:

- saldo canone di partecipazione;
- maggiorazione eventuali lati liberi;
- canone servizi;
- eventuali agevolazioni e sconti come indicato all'art. 10.1;
- eventuale importo per i servizi pubblicitari e promozionali richiesti, come indicato al successivo art. 16.

Sul totale degli importi va aggiunta l'IVA di legge se dovuta.

Il pagamento del **saldo**, intestato a **FIERA MILANO SPA – saldo 35.BI-MU 2026**, dovrà essere corrisposto **entro 15 giorni dal ricevimento della fattura e a vista** per assegnazioni notificate **dopo il 13 Luglio 2026**.

Agli Espositori inadempienti, non sarà consentito l'ingresso nel Quartiere Fieristico per le operazioni di montaggio e allestimento dello stand e non saranno erogati i servizi fino a pagamento avvenuto.

L'Ente Organizzatore decide insindacabilmente sull'accettazione o meno delle domande. **Sottoscrivendo la Domanda di Ammissione, l'Espositore s'impegna formalmente ad accettare le prescrizioni del presente Regolamento Generale e tutte le successive integrazioni, modifiche e deroghe adottate dall'Ente Organizzatore, nonché le norme riportate nel Regolamento Tecnico di FIERA MILANO consultabile su bimu.it - Area Esporre.**

12 ONERI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

12.1 EFIM-ENTE FIERE ITALIANE MACCHINE SPA, nello svolgimento delle prestazioni previste nel presente Regolamento Generale, è tenuto ad osservare tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e integrazioni. In particolare, nel caso in cui l'Espositore sia ente pubblico e/o società a capitale pubblico e/o

in ogni caso considerato "stazione appaltante" ai sensi della predetta legge, EFIM-ENTE FIERE ITALIANE MACCHINE SPA:

- a) assume, a pena di nullità assoluta del presente contratto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e integrazioni – anche nei rapporti con i propri subappaltatori e subcontraenti della filiera di imprese a qualsivoglia titolo interessate alla commessa;
- b) si impegna a utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi verso Banche o presso la Società Poste Italiane Spa, dedicati, anche in via non esclusiva, alla specifica commessa pubblica ricevuta;
- c) si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo territorialmente competente della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e a risolvere il rapporto contrattuale, anche per quello che riguarda i rapporti con i propri contraenti subappaltatori.

12.2 L'Espositore che sia considerato "stazione appaltante" ai sensi della predetta legge, dovrà compilare la Domanda di Ammissione recante, a pena di nullità della medesima Domanda, il codice obbligatorio CIG (codice identificativo di gara) e – ove necessario – il codice CUP (codice unico di progetto) relativo all'investimento pubblico sottostante.

12.3 L'Espositore che sia considerato "stazione appaltante" ai sensi della predetta legge avrà facoltà di risolvere il rapporto contrattuale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 cod. civ., nel caso in cui EFIM-ENTE FIERE ITALIANE MACCHINE SPA, violi l'obbligo previsto alla lettera b) del precedente paragrafo 12.1 e/o in generale violi – anche nei rapporti con i propri subappaltatori e subcontraenti della filiera di imprese a qualsivoglia titolo interessate alla commessa – qualsiasi obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e integrazioni.

13 ASSEGNAZIONE DEGLI STAND

L'assegnazione dello stand viene effettuata dall'Ente Organizzatore sulla base dei dati indicati nella Domanda di Ammissione, dati che, per lo stand desiderato sono da ritenersi puramente indicativi, pertanto senza impegno da parte dell'Ente Organizzatore.

La notifica di assegnazione e il layout dello stand verranno trasmessi via e-mail agli Espositori (al responsabile della pratica) a partire dal mese di **giugno 2026**.

Gli stand vengono suddivisi, per quanto possibile, in settori merceologici, la cui disposizione può essere modificata in qualsiasi momento dall'Ente Organizzatore, che si riserva insindacabilmente la facoltà di cambiare, ridurre, aumentare o modificare, lo stand assegnato, qualora lo ritenga necessario per il buon esito della Manifestazione, senza diritto alcuno da parte dell'Espositore ad indennità o risarcimento per qualsiasi motivo e a qualsivoglia titolo. Qualora, per ragioni tecnico-organizzative, venga assegnato ad un Espositore uno stand con posizione di privilegio (lati liberi) anche se non richiesto, la maggiorazione sui lati liberi prevista all'art. 10.1 deve essere in ogni caso corrisposta.

Eventuali richieste di variazione da parte del singolo Espositore, che l'Ente Organizzatore prenderà in considerazione (ma resterà libero di accogliere o meno), dovranno essere inviate per iscritto **entro e non oltre 14 giorni dal ricevimento della Notifica di Assegnazione Stand**.

Nei limiti della disponibilità di area espositiva, nel quadro della ripartizione settoriale dei padiglioni compatibilmente con le esigenze tecnico-organizzative della Manifestazione, costituisce titolo preferenziale per l'assegnazione dello stand l'inoltro della Domanda di Ammissione entro e non oltre il **15 gennaio 2026**.

All'Espositore non è consentita la cessione totale o parziale del proprio stand, anche se a titolo gratuito.

14 RINUNCIA ALLA PARTECIPAZIONE

La Ditta che, per comprovata impossibilità non fosse in grado d'intervenire alla Manifestazione, può chiedere all'Ente Organizzatore lo scioglimento dell'impegno assunto, inoltrando richiesta scritta a mezzo raccomandata R.R., che dovrà pervenire entro il termine perentorio del **13 Febbraio 2026**.

La richiesta potrà essere anticipata a mezzo e-mail bimu.info@ucimu.it. In questo caso, l'Organizzatore tratterà la quota di iscrizione e l'acconto, salvo ogni eventuale ulteriore diritto e danno dello stesso.

In caso di rinuncia parziale della superficie dello stand richiesta prima del termine sopraindicato, l'Organizzatore tratterà l'acconto in misura proporzionale alla superficie ridotta.

Dopo tale data l'Espositore sarà tenuto al pagamento, oltre che della quota di iscrizione, se non preventivamente versata, anche dell'intero canone di partecipazione, salvo sempre il diritto per eventuali maggiori danni diretti ed indiretti. In tale ipotesi, l'Organizzatore potrà comunque disporre dello stand, anche assegnandolo ad altri Espositori.

Anche in caso di rinuncia parziale dello stand, anche se non ancora assegnato, l'Espositore è tenuto al versamento dell'importo totale del canone di partecipazione, qualora:

- la parte di stand disdetta non possa essere assegnata a nuovo Espositore.
- la parte di stand disdetta sia assegnata, per motivi tecnici, estetici o organizzativi, ad altro Espositore a cui sia stato già assegnato uno stand o risultati già iscritto alla Manifestazione.

15 ESTRATTO CONTO - PASS D'USCITA

Oltre a quanto disposto dall'art. 11, nei giorni immediatamente precedenti la chiusura della Manifestazione, l'amministrazione di FIERA MILANO SPA provvede a riepilogare tutte le fatture emesse e non saldate per servizi e forniture supplementari, nonché eventuali altri addebiti.

Eventuali contestazioni per gli addebiti indicati dovranno essere presentate entro la chiusura della Manifestazione; dopo tale termine, non saranno più accettate.

L'estratto conto verrà pubblicato sul Portale Espositore di FIERA MILANO ed il pagamento di quanto risultante a debito dell'Espositore potrà essere saldato direttamente tramite bonifico bancario, con carta di credito accedendo al Portale Espositore o presentando l'estratto conto presso le agenzie bancarie presenti nel Quartiere Fieristico.

L'uscita a fine Manifestazione dei prodotti esposti così come dei materiali di allestimento e quant'altro di pertinenza degli Espositori è condizionata all'esibizione alle guardie di sorveglianza ai cancelli del Quartiere Fieristico, dei pass per l'uscita. Tali pass saranno abilitati all'uscita dopo verifica dell'esatto adempimento da parte degli Espositori, di tutte le obbligazioni assunte per contratto, nei confronti di FIERA MILANO SPA e dell'Ente Organizzatore.

16 CATALOGO UFFICIALE – MAPPA GUIDA PER I VISITATORI - CORDONCINO PERSONALIZZATO

▪ Catalogo Ufficiale della Manifestazione

CEU-CENTRO ESPOSIZIONI UCIMU SPA cura la pubblicazione del catalogo ufficiale della Manifestazione, *stampato*, che conterrà le seguenti indicazioni: informazioni generali e servizi - quartiere espositivo e ripartizione dei padiglioni - elenco alfabetico degli Espositori - repertorio tecnologico - elenco Espositori per produzione - elenco dei costruttori con presenza diretta - elenco case rappresentate - rassegna illustrata.

Nella Domanda di Ammissione, sezione "ISCRIZIONE A CATALOGO", dovranno essere riportati i codici di repertorio tecnologico corrispondenti al programma di produzione per i costruttori o i codici dei prodotti esposti per le filiali, gli agenti,

rappresentanti, commercianti e distributori.

Le voci del repertorio tecnologico non sono suscettibili di modifiche, variazioni e aggiunte, salvo diversa disposizione dell'Ente Organizzatore, qualora lo ritenga valido per un miglioramento dello stesso.

Eventuali variazioni dei dati per il catalogo devono pervenire per iscritto entro e non oltre il **26 Giugno 2026**. Decorso tale termine non viene garantita la presenza e/o la variazione.

Qualora esistano le condizioni, l'Ente Organizzatore si riserva la facoltà di redigere o meno un Supplemento al Catalogo Ufficiale nei modi e tempi dallo stesso stabilito, nell'interesse generale della Manifestazione. In ogni caso le variazioni e i dati delle aziende ritardatarie, saranno inseriti nel catalogo online "DIGITAL PLATFORM" a cura di FIERA MILANO.

Gli Espositori hanno la possibilità di inserire a **pagamento** nel Catalogo Ufficiale *stampato*, il proprio logo aziendale, quello delle eventuali case rappresentate e pubblicare una o più pagine pubblicitarie.

A partire dal mese di marzo 2026, sul sito bimu.it, sarà disponibile e costantemente aggiornato un elenco delle aziende partecipanti.

▪ Mappa Guida per i Visitatori

Per orientarsi all'interno dei padiglioni, sarà disponibile gratuitamente presso tutte le reception una Mappa Guida per i Visitatori che illustrerà stand, aree tematiche e servizi della Manifestazione. La Guida è anche un'opportunità di promozione per gli Espositori in quanto può ospitare, a **pagamento**, un **numero massimo** di manchette e/o pagine pubblicitarie. **Gli spazi verranno assegnati in ordine cronologico fino ad esaurimento.**

Per promuovere la propria azienda sul **Catalogo Ufficiale stampato**, sulla **Mappa Guida per i Visitatori** e sul **sito ufficiale della manifestazione**, gli Espositori possono prenotare, all'atto dell'iscrizione con la domanda di ammissione, l'inserimento delle seguenti forme pubblicitarie:

| | Catalogo ufficiale <i>stampato</i> | Mappa Guida per i visitatori | su entrambi + Banner sul sito ufficiale della manifestazione |
|-----------------------------------|------------------------------------|------------------------------|--|
| Logo aziendale Espositore | € 150 | € 200 | € 400 |
| Logo aziendale Casa Rappresentata | € 150/cad. | Non disponibile | Non disponibile |

| | Catalogo ufficiale <i>stampato</i> | Mappa guida per i visitatori* | su entrambi |
|----------------------|------------------------------------|-------------------------------|-------------|
| Pagina pubblicitaria | € 400/cad. | € 500 | € 800 |

*disponibilità limitata

| | |
|--|-------|
| Banner sul sito ufficiale della manifestazione | € 250 |
| Banner e video sul sito ufficiale della manifestazione | € 300 |

| | | |
|-------------------------------|---|-----------------------|
| Pacchetto promozionale SILVER | Logo aziendale espositore su Catalogo ufficiale stampato + Logo aziendale espositore su Mappa Guida per i visitatori + Pagina pubblicitaria su Catalogo ufficiale stampato + Banner e video sul sito ufficiale della manifestazione | € 900 anziché € 1.050 |
|-------------------------------|---|-----------------------|

| | | |
|-----------------------------|--|----------------------------|
| Pacchetto promozionale GOLD | Logo aziendale espositore su Catalogo ufficiale stampato + Logo aziendale espositore su Mappa Guida per i visitatori + Pagina pubblicitaria su Catalogo ufficiale stampato e su Mappa guida per i visitatori (*) + Banner e video sul sito ufficiale della manifestazione + n° 5.000 Cordoncini personalizzati (forniti dall'Espositore e distribuiti dall'Ente Organizzatore) | € 4.000 anziché € 4.450 |
|-----------------------------|--|----------------------------|

* disponibilità limitata

▪ Cordoncino personalizzato

Gli Espositori hanno la possibilità di far distribuire, presso le reception della Manifestazione, uno o più lotti di cordoncini personalizzati con il proprio logo aziendale. **La produzione del gadget è a carico dell'Espositore. La distribuzione è a cura dell'Ente Organizzatore**, che accoglierà le richieste, **in ordine cronologico, fino ad esaurimento dei lotti disponibili** (servizio prenotabile all'atto dell'iscrizione, con la Domanda di Ammissione).

| | | |
|---|-----------|---------|
| Cordoncini personalizzati (forniti dall'Espositore e distribuiti dall'Ente Organizzatore) | n. 5.000 | € 3.000 |
| | n. 10.000 | € 5.000 |

Sul totale di tutti gli importi dovuti, che saranno addebitati nella fattura finale a saldo, va aggiunta l'IVA di legge se dovuta. Informazioni sulla realizzazione tecnica delle forme pubblicitarie e sulla tempistica di inoltro, saranno comunicate successivamente e pubblicate su bimu.it - area Esporre - Servizi per gli Espositori.

17 DIGITAL PLATFORM: CATALOGO ONLINE A CURA DI FIERA MILANO

FIERA MILANO pubblica un catalogo online che contiene informazioni commerciali relative agli Espositori delle manifestazioni fieristiche. FIERA MILANO e l'Organizzatore mettono a disposizione dell'Espositore uno spazio online dove è possibile pubblicare testi e foto sulla propria azienda per completare la propria presenza in fiera. L'adesione alla manifestazione comporta la sottoscrizione del servizio FIERA MILANO. L'Espositore, pertanto, con l'accettazione del presente Regolamento Generale, presta il proprio assenso alla resa del servizio e all'utilizzo, da Parte di Fiera Milano, dei propri dati a tal fine.

17.bis SERVIZI DI RISTORAZIONE E CATERING

FIERA MILANO mette a disposizione delle aziende espositrici servizi di ristorazione e catering attraverso il Portale Espositore nella sezione dedicata e/o contattando ristorazione@fieramilano.it – tel 02. 4997.6365/7805 – <https://ristorazione.fieramilano.it/>.

Per le società di catering esterne al Gruppo Fiera Milano e per gli espositori che somministrano autonomamente bevande e generi alimentari è consentito l'accesso e il rifornimento dei generi stessi tramite il pagamento dei relativi pass d'accesso unitamente alla presentazione della relativa documentazione.

La procedura è visionabile sul Portale Espositore nella card Gestisci documenti Catering e/o sul Regolamento Tecnico di FIERA MILANO. Con l'accettazione del presente Regolamento Generale di manifestazione, l'azienda titolare di stand, che si attivi in modo autonomo per la fornitura di servizi catering non erogati

direttamente da FIERA MILANO, dichiara di essere a conoscenza del contenuto del DPCM del 17 maggio 2020 e delle ss.mm.ii. e di rispettare le relative prescrizioni.

18 CANONE UNICO PATRIMONIALE (CUP)

Ferme restando le normative di partecipazione, l'Espositore è tenuto a corrispondere al Comune di Rho il canone previsto ai sensi della Legge 27/12/2019 n. 160. A seguito di accordi conclusi da FIERA MILANO SPA con il Comune di Rho e nell'interesse delle categorie espositrici, tale imposta è stabilita forfetariamente sulla base della superficie occupata dalla Manifestazione. Allo scopo di evitare anche le onerose procedure che gli Espositori sarebbero tenuti a svolgere direttamente, tale imposta inclusa nel canone di partecipazione e FIERA MILANO SPA provvederà successivamente al relativo versamento al Comune di Rho.

19 NORME E DIVIETI PER LA PUBBLICITÀ

Ad ogni Espositore è data la facoltà di svolgere azione commerciale nell'interno del proprio stand soltanto per la propria Società o le sue rappresentate attraverso strumenti promo pubblicitari strettamente attinenti alla merceologia per la quale l'Espositore è stato ammesso, essendo oggetto della Manifestazione.

Qualsiasi tipo di presentazione non afferente direttamente al prodotto oggetto della Manifestazione, anche se effettuato a completamento dell'allestimento, è vietato, senza autorizzazione scritta di EFIM-ENTE FIERE ITALIANE MACCHINE SPA. L'autorizzazione scritta - se concessa - potrà essere soggetta al pagamento di un canone.

L'Espositore dichiara e garantisce di essere il legittimo titolare, ovvero di essere in possesso di tutte le concessioni e/o autorizzazioni di legge necessarie all'utilizzazione dei segni distintivi, disegni, fotografie e di ogni altra raffigurazione in genere utilizzati per la prestazione del servizio, nonché di possedere ogni eventuale licenza o autorizzazione necessarie per l'eventuale utilizzo di marchi o brevetti, manlevando sin d'ora l'Ente Organizzatore da ogni conseguente eventuale responsabilità o danno che potesse sorgere per qualsivoglia pretesa o diritto da parte di terzi e da qualsiasi susseguente obbligo risarcitorio.

È vietato effettuare pubblicità ambulante nelle corsie, nei viali e nelle adiacenze del Quartiere Fieristico. L'Ente Organizzatore si riserva il diritto di proporre agli Espositori eventuali forme pubblicitarie o promozionali a pagamento.

Per ogni caso di violazione verranno applicate le penali già previste per i «Divieti» all'art. 27.

ASSICURAZIONI - LIMITAZIONI DI RESPONSABILITÀ

20 ASSICURAZIONE

20.1 Polizza "All Risks" beni degli Espositori (con esclusione rischio Terrorismo e Sabotaggio)

L'Espositore deve obbligatoriamente disporre di Polizza "All Risks" (Tutti i rischi) sul valore complessivo di tutte le merci, macchinari, attrezzature ed allestimenti portati e/o utilizzati nel Quartiere Fieristico con clausola di rinuncia alla rivalsa nei confronti di Fondazione Fiera Milano, FIERA MILANO, le società controllate e collegate, l'Organizzatore, sue controllanti, controllate e collegate e i terzi comunque interessati all'organizzazione della Manifestazione.

In caso di rivalsa del proprio Assicuratore, l'Espositore garantisce di tenere indenni i soggetti sopra indicati.

Fiera Milano fornisce all'Espositore, senza alcun onere a carico di quest'ultimo, una polizza "All Risks" (Tutti i rischi) su merci, macchinari, attrezzature ed allestimenti portati e/o utilizzati nel Quartiere Fieristico, per un capitale di € 25.000,00.

È prevista nella copertura la pattuizione di uno scoperto del 10% per ogni sinistro, in caso di furto, con un minimo di € 250,00 e con raddoppio di tali importi per le segnalazioni presentate dopo la

chiusura della Manifestazione.

Nel Portale Espositori, sezione Gestisci Documenti – Assicurazioni, troverà il link per ricevere informazioni sulla copertura assicurativa “All Risks”, fornita a titolo gratuito da Fiera Milano.

Tale polizza non avrà effetto in caso di:

- vendita al pubblico con consegna immediata dei prodotti esposti, durante le Manifestazioni laddove tale attività sia vietata;
- abbandono anticipato dello stand;
- ritardo senza preavviso, del ritiro dei materiali lasciati nel Quartiere.

N.B.: ai fini della presente copertura, si segnala che non si assicurano software, denaro, beni ed effetti personali (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: devices personali, smartphone, fotocamere, borse, documenti, vestiti, chiavi, ecc.).

Per ulteriori informazioni contattare:

Marsh S.p.A.

Tel. (+39) 02 48538909

e-mail: fiera.milano@marsh.com

20.2 Polizza di Responsabilità Civile verso Terzi

A questa assicurazione provvederà automaticamente FIERA MILANO SPA per tutti gli Espositori, facendoli rientrare, senza alcun onere a loro carico, nella propria polizza generale, che prevede un massimale non inferiore ad € 100.000.000,00 (cento milioni). Si precisa che tale copertura agisce in secondo rischio rispetto a quella attivata dagli Espositori, vedasi Regolamento Tecnico del Quartiere Fieramilano.

21 LIMITAZIONI DI RESPONSABILITÀ

L'Espositore accetta di sollevare FIERA MILANO e l'Organizzatore e le rispettive controllanti, controllate e collegate, da qualsiasi responsabilità per danni consequenziali, danni di immagine, perdite di fatturati etc.

Anche per i danni diretti, posto che ciascun Espositore è custode degli spazi espositivi prenotati e responsabile dei beni ivi contenuti, l'Espositore si assume ogni responsabilità ed esonera espressamente FIERA MILANO e l'Organizzatore e le rispettive controllanti, controllate e collegate, da qualsivoglia responsabilità in merito a beni e/o valori coperti e/o non coperti e/o eccedenti rispetto a quanto stabilito all'Art. 20.1 che precede.

L'Espositore prende atto e accetta che FIERA MILANO, in ottemperanza alle normative applicabili in materia di sanzioni economiche e commerciali, non fornirà prestazioni/polizze assicurative, né si adopererà per procurare alcun vantaggio che sia in violazione di leggi, regolamenti, atti delle autorità competenti o che possa esporre Fondazione Fiera Milano, FIERA MILANO, le Società controllate e le società ad esse collegate, a sanzioni, violazione di divieti o di restrizioni stabilite da risoluzioni del Consiglio di Sicurezza ONU o da altre normative applicabili in materia di sanzioni economiche e commerciali. Pertanto, l'Espositore soggetto a tali restrizioni, non disporrà di alcuna copertura assicurativa e manleva fin da ora Fondazione Fiera Milano, Fiera Milano, le Società controllate e le società ad esse collegate, l'Organizzatore, sue controllanti, controllate e collegate, da ogni e qualsivoglia responsabilità per qualsiasi evento dannoso dovesse subire all'interno dei Quartieri fieristici in disponibilità/di proprietà/in gestione dei qui citati soggetti, né avrà alcuna azione, pretesa o richiesta nei confronti di queste ultime per gli anzidetti eventi. L'Espositore soggetto a tali restrizioni dovrà pertanto disporre di una propria copertura assicurativa, conforme all'Art. 20.1 che precede.

DISPOSIZIONI RELATIVE ALLO STAND

22 REGOLAMENTO TECNICO DI FIERA MILANO SPA

Nel Regolamento Tecnico di FIERA MILANO SPA, disponibile online, bimu.it - Area Esporre - saranno riportate informazioni più dettagliate riguardanti i seguenti argomenti:

- Allestimento/smontaggio stand
- Norme di sicurezza, prevenzione incendi e infortuni
- Disposizioni per energia elettrica, WI-FI, acqua e aria compressa
- Norme per l'accesso e la circolazione nel quartiere fieristico
- Movimentazione materiali, merci e imballaggi – dogana
- Assicurazioni
- Gestione degli stand nel corso della manifestazione
- Provvedimenti e penali

Le Norme e le prescrizioni contenute nel Regolamento Tecnico sono a tutti gli effetti parte integrante del presente Regolamento Generale.

23 E-SERVICE: PRENOTAZIONE SERVIZI E FORNITURE

Il negozio “E-Service”, all'interno del Portale Espositore di FIERA MILANO, consente agli Espositori di ordinare e noleggiare tutto quello che occorre per la loro partecipazione alla Manifestazione.

Successivamente all'iscrizione alla Manifestazione l'Espositore riceverà direttamente da FIERA MILANO una comunicazione via e-mail, all'indirizzo del responsabile della pratica indicato, che conterrà il FieraID del Portale Espositore e attraverso il quale potrà accedere alla Card Acquista in Eservice, **dove potrà prendere visione dei servizi disponibili per la manifestazione. Una volta notificato lo stand, sarà possibile procedere con gli ordini di eventuali servizi necessari e visualizzare il rilievo planimetrico con la descrizione delle utenze tecniche disponibili.** I Documenti obbligatori sono presenti nel Portale Espositore alla Card Gestisci Documenti.

Tramite E-Service, l'Espositore inoltre potrà richiedere preventivi per installazioni e prestazioni varie, eseguite a cura di FIERA MILANO, oltre ad eventuali servizi commerciali; dal Portale Espositore si potrà visualizzare il riepilogo degli ordini effettuati dalla Card Visualizza Ordini e Preventivi Eservice; accedere alla Card Accrediti Montaggio e Smontaggio (Pass ingresso automezzi) e alla Card Tool Tessere Espositori (tessere ingresso Espositori); consultare, stampare e pagare fatture e l'estratto conto riepilogativo.

Agli Espositori inadempienti, non sarà consentito l'ingresso nel Quartiere Fieristico per le operazioni di montaggio e allestimento dello stand e non saranno erogati i servizi fino a pagamento avvenuto.

24 DISPONIBILITÀ DEGLI STAND

24.1 Mobilitazione

Dal 6 all'12 ottobre 2026 (compresa domenica 11 ottobre 2026) con orario 7,30 – 18,30. E' previsto, solo per gli espositori che ne facciano espressa richiesta, un ulteriore giorno di anticipo in franchigia, rispetto alla data di inizio della mobilitazione.

L'Ente Organizzatore può disporre altrimenti degli stand il cui allestimento non abbia avuto luogo entro le ore 12,00 del giorno 12 ottobre 2026. In tal caso l'Espositore assente viene considerato a tutti gli effetti rinunciatario ed è pertanto tenuto al versamento dell'intero canone di partecipazione e degli importi per i servizi ad esso prestati, oltre agli importi previsti dall'art. 14 ed al rimborso dei danni diretti ed indiretti subiti dagli Organizzatori.

24.2 Smobilitazione

Il 16 ottobre 2026 con orario 18,00 – 19,00 solo colli a mano utilizzando gli automezzi già presenti nel Quartiere Fieristico (parcheeggio Espositori); **dalle 19,00 alle 21,00** ingresso di tutti i mezzi.

Dal 17 al 20 ottobre 2026 con orario 7,30 – 18,30.

Informazioni più dettagliate verranno inserite nella circolare “Disposizioni per le operazioni di montaggio e smontaggio dei padiglioni” consultabile tramite il Portale Espositore di FIERA MILANO, nella sezione Gestisci Manifestazione oppure su bimu.it - Area Espositori.

25 DOCUMENTI DI INGRESSO

I documenti d'ingresso saranno disponibili successivamente all'invio della “Notifica di Assegnazione Stand”, fermo restando il pagamento del canone di partecipazione che dovrà essere effettuato nei termini previsti e comunque prima dell'ingresso dei materiali nel Quartiere Fieristico.

25.1 Documenti d'ingresso durante la fase di montaggio/smontaggio

Tramite il Portale Espositore di FIERA MILANO, nella Card Accredito Montaggio e Smontaggio si potranno registrare gli automezzi e le persone che dovranno accedere nei giorni di montaggio e smontaggio.

Nella stessa area sarà consultabile la pianta del Quartiere con l'indicazione delle porte di accesso e la circolare "Disposizioni per le operazioni di montaggio e smontaggio".

Per Informazioni: FIERA MILANO - SPORTELLO PASS
entrata Cargo 1 – Edificio di collegamento EST

tel. 02 3662.8600 - fax 02 3662.8604 logisticafieram@fieramilano.it

Con orario: 8,30 – 12,30 / 13,30 – 17,30.

Tutto il personale delle ditte che operano per conto dell'Espositore deve anche tenere esposta la tessera di riconoscimento prevista dal D.Lgs. 81/08. Nelle aree del Quartiere Fieristico nelle quali sono in corso mobilitazioni e/o smobilitazioni è tassativamente vietato l'accesso dei non addetti ai lavori e ai minori di 15 anni.

25.2 Documenti d'ingresso per Espositori

Ogni Espositore potrà stampare direttamente le "Tessere Espositore", tramite il Portale Espositore di FIERA MILANO dalla Card Tool Tessere Espositore (TTE). **Le tessere consentiranno l'ingresso nel Quartiere Fieristico sia durante la fase di allestimento/smontaggio che durante la Manifestazione.**

Il quantitativo a disposizione è il seguente:

- n. 10 sino a mq 50;
- n. 20 da mq 51 a mq 100;
- n. 40 da mq 101 a mq 500;
- n. 50 oltre mq 500.

Non sono previste tessere Espositori supplementari, se non in casi eccezionali con richiesta scritta e motivata da inoltrare all'Organizzatore: bimu.info@ucimu.it.

25.3 Contrassegni Autoparcheggio per Espositori

A cura di FIERA MILANO SPA verranno approntati adeguati autoparcheggi per Espositori. L'Espositore dovrà richiedere le tessere spettanti, in quanto già comprese nel canone servizi, collegandosi al Portale Espositore di FIERA MILANO alla Card Acquista in Eservice (artt. 10.2 e 23). Eventuali altre tessere parcheggio saranno a pagamento e potranno essere richieste a FIERA MILANO SPA tramite E-SERVICE accedendo dal Portale Espositore.

Il quantitativo a disposizione è il seguente:

- sino a mq 70 n. 1 tessera parcheggio;
- da mq 71 a mq 250 n. 2 tessere parcheggio;
- da mq 251 a mq 500 n. 4 tessere parcheggio;
- oltre mq 500 n. 6 tessere parcheggio.

Per informazioni:

FIERA MILANO – UFFICIO LOGISTICA QUARTIERE
help@fieramilano.it

25.4 Biglietto ingresso «Golden Card»

Tutti i biglietti ingresso sono denominati «Golden Card» e, oltre all'entrata alla Manifestazione, permettono di ottenere agevolazioni negli esercizi convenzionati (elenco su bimu.it - Area Espositori e Visitatori).

25.5 Inviti per la clientela

L'Espositore riceverà, all'email del responsabile della pratica, l'invito da personalizzare e inoltrare ai propri clienti contenente "il link" per effettuare la preregistrazione fino all'ultimo giorno di Manifestazione ed ottenere, secondo le modalità descritte online, il biglietto elettronico gratuito Golden Card valido per l'ingresso in fiera per tutto il periodo di Manifestazione.

25.6 Ingresso gratuito alla manifestazione con preregistrazione on line e riservato agli operatori del settore

L'accesso alla manifestazione è gratuito con preregistrazione on line e riservato agli operatori del settore. Tutti i Visitatori potranno richiedere online il biglietto elettronico Golden Card, valido per l'ingresso in fiera per tutto il periodo di Manifestazione, secondo modalità che saranno rese disponibili su bimu.it - Area Visitatori.

26 ALLESTIMENTO DEGLI STAND

Norme generali

Tutti gli elementi di allestimento dovranno essere contenuti entro la superficie dello stand assegnato e la loro altezza non dovrà superare m. 6,50 dal pavimento del padiglione ove le caratteristiche tecniche e strutturali dei padiglioni lo consentano.

Marchi di fabbrica, loghi aziendali e materiali pubblicitari, qualora siano rivolti verso gli stand confinanti dovranno essere montati su strutture ad almeno mt. 1,00 di distanza dai confini; questa disposizione non si applica ai prodotti esposti.

Allo scopo di evitare presentazioni di effetto esteticamente non gradevole, i pannelli confinanti con altri stand (sia il fronte che il retro) e i soffitti degli stand che possono essere osservati dall'alto, dovranno essere rifiniti e tinteggiati, inoltre le aree espositive dovranno essere allestite e rifinite.

I fronti espositivi potranno essere dotati di strutture di tipo chiuso per uno sviluppo inferiore al 50% della misura di ogni fronte.

Gli allestimenti ed i relativi impianti dovranno essere costruiti a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme antinfortunistiche e di quelle della prevenzione incendi. Dovranno inoltre essere osservate tutte le norme di sicurezza riguardanti le attività appaltate dall'Espositore alle imprese esecutrici (attività di montaggio/smontaggio stand e attività connesse).

Il progetto di allestimento per stand di superficie uguale o superiore a m² 100 o di altezza uguale o superiore a mt. 3 dovrà essere tassativamente inviato a FIERA MILANO per approvazione entro 60 giorni prima dell'inizio della Manifestazione. Per ottemperare a ciò, l'Espositore dovrà caricare il progetto di allestimento sul Portale Espositore di FIERA MILANO, Card Attiva Allestitore ed inserisci Progetto Allestimento.

Disposizioni specifiche e norme di dettaglio, saranno disponibili nel Regolamento Tecnico di FIERA MILANO consultabile su bimu.it - Area Esposre.

Americane e Appendimenti

È consentito, previa verifica di fattibilità con l'ufficio di Fiera Milano "Americane e Appendimenti", l'appendimento di strutture sospese ad una altezza massima filo sopra di mt. 6,50.

Soppalchi

La realizzazione di soppalchi è consentita in tutti i padiglioni del Quartiere Fieristico, con esclusione dei padiglioni 8, 12, 16, 20.

L'autorizzazione per la loro realizzazione è subordinata al benestare dell'Ente Organizzatore e all'approvazione del progetto da parte di FIERA MILANO (Customer Service - Assistenza Espositori).

La richiesta con l'indicazione dei metri quadrati dell'area a soppalco, deve pervenire all'Ente Organizzatore, al più tardi, **60 giorni prima dell'inizio dei lavori di allestimento.**

L'area a soppalco è assoggettata alle stesse tariffe previste nei canoni di partecipazione riportate nell'art. 10.1 e verrà addebitata nell'estratto conto finale come indicato nell'art. 15.

Il progetto di allestimento dello stand con area a soppalco dovrà essere tassativamente inviato a FIERA MILANO (Customer Service - Assistenza Espositori) per approvazione. Per ottemperare a ciò, l'Espositore dovrà caricare il progetto di allestimento sul Portale Espositore di FIERA MILANO, Card Attiva Allestitore ed inserisci Progetto Allestimento.

Le "Norme per la realizzazione di soppalchi in aree espositive del Quartiere fieramilano" sono consultabili su bimu.it - Area Espositori - e sono a tutti gli effetti parte integrante del presente Regolamento Generale.

Il mancato, inesatto o ritardato adempimento delle prescrizioni contenute nel presente articolo comporterà il pagamento da parte

dell'Espositore all'Organizzatore di una penale pari ad € 1.000 per ciascuna violazione di dette prescrizioni, oltre all'eliminazione della violazione medesima ed al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

Fermo quanto sopra, qualora il mancato, inesatto o ritardato adempimento si protragga per più giorni di svolgimento della Manifestazione (considerandosi a tal fine anche i giorni di Mobilitazione e Smobilitazione), detta penale sarà dovuta per ciascun giorno/giorni di svolgimento della Manifestazione (considerandosi a tal fine anche i giorni di Mobilitazione e Smobilitazione) in cui il mancato, inesatto o ritardato adempimento si sia protratto. La presente clausola penale non esclude né è esclusa dall'applicazione e/o dal pagamento di altre e diverse penali quali, a titolo esemplificativo, quelle eventualmente previste dal Regolamento Tecnico a favore di FIERA MILANO SPA.

Autorizzazioni, approvazioni e/o benestare, non sono sostitutivi delle responsabilità dell'Espositore.

Gestione rifiuti

La raccolta, la detenzione, il trasporto, il recupero dei rifiuti devono essere effettuati nel rispetto del Decreto Legislativo n. 152 del 2006 e s.m.i.

È obbligo dell'Espositore rimuovere quotidianamente i rifiuti dai Quartieri Fieristici, provvedendo al loro conferimento presso gli impianti di recupero/smaltimento autorizzati, in base alla normativa vigente.

Ai sensi del Regolamento Tecnico, l'Espositore e i suoi incaricati sono responsabili in solido della corretta gestione dei rifiuti prodotti all'interno dello spazio espositivo assegnato. È fatto divieto all'Espositore (o suoi incaricati) di abbandonare rifiuti di qualsiasi genere all'interno degli spazi espositivi, sia nello spazio assegnato che negli spazi comuni (corsie, viabilità, ecc.). L'Espositore o i suoi incaricati potranno provvedere ad allontanare i rifiuti prodotti direttamente o avvalendosi dei professionisti autorizzati alla gestione dei rifiuti ed iscritti all'Albo Nazionale Gestori Ambientali, consultabile al seguente indirizzo:

<https://www.albonazionalegestoriambientali.it/Public/ElenchiScritti>

Il divieto di abbandono dei rifiuti e il correlativo obbligo di corretta gestione dei medesimi deve intendersi riferito a tutti i materiali di scarto e di risulta dei lavori di allestimento/disallestimento (imballaggi, materiali utilizzati quali pareti, controsoffitti, rivestimenti a pavimento, ecc.).

L'Espositore, che deve garantire la corretta gestione degli scarti e degli sfridi di lavorazione dei materiali impiegati per l'allestimento del proprio spazio espositivo e considerare sin dalla fase di progettazione, anche la produzione dei rifiuti ad essa collegata, dovrà presentare ai sensi del Regolamento Tecnico nel Portale Espositori di Fiera Milano un accordo commerciale con una società di gestione dei rifiuti incaricata per l'allontanamento dei medesimi dal quartiere fieristico o un documento analogo che fornisca evidenza delle modalità di gestione che intende adottare.

Sono esclusi dall'obbligo invece durante la manifestazione i rifiuti derivanti dalla pulizia dello stand, eseguita dalle imprese incaricate da FIERA MILANO S.P.A.

In caso di abbandono dei rifiuti nei padiglioni o all'interno del Quartiere Fieristico, Fiera Milano applicherà una penale fino a € 5.000,00 fatto salvo il risarcimento del maggior danno, riservandosi inoltre di allontanare dal quartiere il personale responsabile e di procedere legalmente.

L'Espositore è tenuto all'osservanza di tutti i regolamenti locali vigenti e secondo quanto previsto nel Regolamento per la disciplina dei servizi di raccolta dei rifiuti solidi urbani, di raccolta differenziata e di igiene urbana, adottato dal Comune di Rho - ai sensi dell'art. 198, c.3 del D.Lgs. 152/2006 - durante lo svolgimento della manifestazione l'Espositore ed i suoi incaricati sono tenuti alla raccolta differenziata dei rifiuti prodotti, separandoli per tipologia e natura nei cestini dislocati all'interno dei padiglioni e nelle aree esterne appositamente attrezzate. In tal modo potrà essere garantita la gestione distinta delle diverse tipologie di rifiuti e promosso il loro recupero in filiere controllate.

Durante i giorni di manifestazione in esterno ai padiglioni sono disponibili per gli espositori aree appositamente attrezzate e

dedicate alla raccolta differenziata dei rifiuti. È possibile depositare soltanto rifiuti di natura urbana, separandoli tra: carta, cartoni, plastica, frazione organica e vetro-metallo/lattine, che Fiera Milano avvia al circuito di raccolta pubblico del Comune di Rho. Per rifiuti differenti da tali tipologie, quali ad esempio oli di frittura esausti, sarà cura dell'espositore provvedere all'allontanamento dal quartiere per mezzo di un proprio fornitore incaricato.

27 DIVIETI

Non sarà permesso:

- a) distribuire stampati e mezzi pubblicitari all'esterno del proprio stand e nel Quartiere Fieristico. L'Ente Organizzatore si riserva il diritto di proporre agli Espositori eventuali forme pubblicitarie o promozionali a pagamento;
- b) impiegare mezzi ottici, in modo particolare effetti, nastri luminosi, la cui proiezione sia nelle corsie, sui soffitti o strutture oltre i m 6,50;
- c) ogni tipo di riproduzione musicale non preventivamente autorizzata;
- d) svolgere azioni pubblicitarie in qualsiasi forma per ditte non espositrici;
- e) svolgere iniziative in forma di spettacolo o di intrattenimento, di qualsiasi tipo, natura e caratteristiche, ancorché limitata all'interno dello stand o finalizzata alla presentazione dei prodotti non preventivamente autorizzate;
- f) vendere con consegna immediata il prodotto esposto;
- g) utilizzare intercedini di allestimento per il deposito di materiali, soprattutto di quelli facilmente combustibili;
- h) esporre prodotti per dimostrazioni di ditte non presenti;
- i) esporre prodotti finiti, per uso dimostrativo, quali ad esempio: autovetture, motoveicoli, ecc., se non preventivamente autorizzati e purché abbiano affinità diretta con i prodotti esposti;
- j) utilizzare pattini in genere, nelle corsie e nel Quartiere Fieristico;
- k) durante la Manifestazione, qualsiasi forma di pubblicità o azione volta a favore di iniziative esterne che siano contemporanee alla Manifestazione e/o concorrenziali ad essa.

Ulteriori precisazioni e dettagli sono contenuti nel Regolamento Tecnico di FIERA MILANO SPA.

Il mancato, inesatto o ritardato adempimento delle prescrizioni contenute nel presente articolo comporterà il pagamento da parte dell'Espositore all'Organizzatore di una penale pari ad € 1.000 per ciascuna violazione di dette prescrizioni, oltre all'eliminazione della violazione medesima ed al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

Fermo quanto sopra, qualora il mancato, inesatto o ritardato adempimento si protragga per più giorni di svolgimento della Manifestazione (considerandosi a tal fine anche i giorni di Mobilitazione e Smobilitazione), detta penale sarà dovuta per ciascun giorno/giorni di svolgimento della Manifestazione (considerandosi a tal fine anche i giorni di Mobilitazione e Smobilitazione) in cui il mancato, inesatto o ritardato adempimento si sia protratto. La presente clausola penale non esclude né è esclusa dall'applicazione e/o dal pagamento di altre e diverse penali, quali, a titolo esemplificativo, quelle eventualmente previste nel Regolamento Tecnico a favore di FIERA MILANO SPA.

L'Ente Organizzatore non è in alcun modo responsabile per l'attività svolta dagli Espositori durante la Manifestazione e, in particolare, per l'esposizione di prodotti in violazione di leggi, decreti, regolamenti ecc, diritti di privativa industriale ovvero per il compimento da parte degli Espositori di atti in violazione di diritti di terzi, come anche di qualsivoglia atto di concorrenza sleale.

28 FUNZIONAMENTO DEI MACCHINARI ESPOSTI

Durante l'apertura della Manifestazione, le macchine e le apparecchiature esposte devono essere scoperte e possono essere liberamente azionate purché ciò non costituisca pericolo o molestia

e a condizione che vengano osservate le disposizioni e le norme di prevenzione infortuni e incendi, nonché le prescrizioni indicate nel «Regolamento Tecnico» o in apposite circolari.

Nel rispetto delle norme antinfortunistiche nel Quartiere Fieristico, il lato comandi del macchinario esposto (lato operatore) **dovrà obbligatoriamente** essere distanziato di almeno 70 cm dal filo della corsia.

Esposizione di macchinari in fiera privi della marcatura CE o non conformi alle normative di sicurezza europee.

Tutti i macchinari esposti in fiera dovranno essere in linea con le vigenti normative italiane e Comunitarie in tema di sicurezza e prevenzione infortuni. In particolare, ai sensi del Decreto legislativo 27/1/2010, n. 17 di attuazione della direttiva 2006/42/CE relativa alle macchine andrà strettamente osservato l'art. 3.7 riportato di seguito:

- Art. 3. (immissione sul mercato e messa in servizio)

...7 In occasione di fiere, di esposizioni, di dimostrazioni e simili, è consentita la presentazione di macchine o di quasi-macchine non conformi alle disposizioni del presente decreto legislativo, purché un cartello visibile indichi chiaramente la non conformità di dette macchine o di dette quasi-macchine e l'impossibilità di disporre delle medesime prima che siano rese conformi. Inoltre, al momento delle dimostrazioni di tali macchine o quasi-macchine non conformi, devono essere prese le misure di sicurezza adeguate per assicurare la protezione delle persone."

EFIM-ENTE FIERE ITALIANE MACCHINE SPA, CEU-CENTRO ESPOSIZIONI UCIMU SPA e FIERA MILANO SPA non assumono alcuna responsabilità in ordine all'attività svolta dagli Espositori nel corso della Manifestazione ovvero in relazione ai prodotti esposti. L'Espositore terrà indenne EFIM-ENTE FIERE ITALIANE MACCHINE SPA, CEU-CENTRO ESPOSIZIONI UCIMU SPA e FIERA MILANO SPA da ogni e qualsivoglia danno, costo e/o pretesa di terzi che possa derivare a queste ultime a causa dell'attività svolta dall'Espositore nel corso della Manifestazione ovvero in relazione ai prodotti esposti.

29 SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO

Ogni Espositore è tenuto alla più scrupolosa osservanza dell'intero sistema normativo vigente, anche e soprattutto in materia di tutela della salute e dell'integrità fisica dei lavoratori, e della normativa giuslavoristica, previdenziale e assistenziale per tutto il periodo di durata della Manifestazione, incluse le fasi di montaggio e smontaggio degli stand ed ogni altra attività connessa,

L'Espositore, inoltre, si impegna ad osservare e a far osservare a tutte le imprese esecutrici che operano per suo conto, durante il montaggio e lo smontaggio dello stand e in relazione a qualsiasi altra attività inerente o connessa, il Regolamento Tecnico di Fiera Milano, che dichiara espressamente di conoscere in ogni sua sezione comprese le sezioni integrative, le disposizioni contenute nell'art. 88 del D.lgs. 81/08 e relativo D.M. di attuazione del 22.7.2014.

Il Regolamento Tecnico, consultabile sul sito www.fieramilano.it, nella sezione "Espositori – Documenti tecnici – link della manifestazione" contiene, fra l'altro, regole cautelari in materia di sicurezza di mostra (prevenzione incendi, impianti elettrici, protezione ambientale ecc.), con esclusione delle norme di sicurezza riguardanti le specifiche attività svolte dall'Espositore o appaltate da questo alle imprese esecutrici (attività di montaggio e smontaggio degli stand e attività connesse) la cui verifica ed osservanza rimane in capo all'Espositore stesso.

Ai fini dell'adempimento degli obblighi contenuti nel D.M. 22.7.2014, Fiera Milano e l'Ente Organizzatore mettono a disposizione i documenti di cui agli allegati IV e V del D.M. medesimo, sul proprio sito web.

I comportamenti non conformi alle normative di sicurezza sopra richiamate, in particolare quando possono influire sulla sicurezza generale dei padiglioni e dei terzi presenti, potranno essere oggetto di intervento da parte di Fiera Milano, nell'ambito di controlli a

campione e comportare la chiusura immediata dello stand fino al ripristino delle condizioni di sicurezza. Qualsiasi conseguenza che dovesse derivare dall'inosservanza delle disposizioni sopra richiamate è unicamente addebitabile alla responsabilità dell'Espositore.

Fiera Milano potrà allontanare dal quartiere fieristico il personale delle imprese esecutrici/lavoratori autonomi che operano per conto dell'Espositore qualora sia privo del tesserino di riconoscimento previsto dagli artt. 18, 21 e 26 del D.lgs. 81/08 e il personale extracomunitario qualora, anche in presenza del tesserino di cui sopra, non risulti in possesso della prevista documentazione di legge. Al Datore di Lavoro responsabile e referente del personale allontanato verrà contestato l'addebito. L'Espositore che, in qualità di committente, ha autorizzato la ditta ad operare nel quartiere fieristico, verrà informato della contestazione.

L'Espositore è responsabile della conformità alle norme vigenti di tutto quanto viene realizzato e organizzato a sua cura e per suo conto in relazione ad allestimenti, strutture, impianti, prodotti esposti ed ogni attività connessa.

Ogni Espositore è tenuto alla nomina del "Referente per la Sicurezza di mostra per conto dell'Espositore" (di seguito RSE) figura che, ai fini della sicurezza, assume nei confronti di tutti i soggetti interessati, ogni responsabilità connessa alle attività svolte per conto dell'Espositore. Il nominativo e i riferimenti del RSE, devono essere comunicati all'Ente Organizzatore prima dell'inizio dei lavori di montaggio dello stand e comunque prima dell'accesso dei lavoratori e l'introduzione dei materiali nel quartiere fieristico.

Presso l'Ente Organizzatore sono a disposizione degli Espositori i nominativi e i riferimenti, dei RSE degli stand confinanti. Ogni Espositore, attraverso il proprio RSE, ha l'obbligo di coordinarsi con gli altri RSE degli stand adiacenti, affinché attraverso lo scambio di informazioni, si possano individuare le eventuali misure di prevenzione da applicare per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze, quando presenti. In mancanza della comunicazione del nominativo del RSE, tale funzione rimarrà in capo al Legale Rappresentante della Ditta Espositrice. Eventuali variazioni dovranno essere tempestivamente comunicate all'Ente Organizzatore.

L'obbligo più rilevante per il Committente (Espositore) concerne il DUVRI [Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali], o, qualora necessario, il PSC [Piano di Sicurezza e Coordinamento] nel caso in cui, rispettivamente, si applichi la disciplina contenuta nell'art. 26 del D.lgs. 81/08, o quella contenuta nel Titolo IV del medesimo decreto, secondo le previsioni del D.I. del 22/07/14.

Tale documentazione dovrà essere caricata nell'apposita sezione del Portale Espositori di Fiera Milano, che ricordiamo essere a disposizione delle Autorità competenti (ATS e Forze dell'Ordine) e dovrà essere presente presso lo stand per tutto il periodo della manifestazione (montaggio e smontaggio compresi).

29.Bis Misure per la tutela della sicurezza delle persone presenti nel Quartiere Fiera

Fiera Milano, in ottemperanza alle prescrizioni imposte dall'Autorità di Pubblica Sicurezza, adotta le misure infrastrutturali, organizzative ed operative ritenute opportune per la tutela della sicurezza delle persone presenti a qualsiasi titolo nel Quartiere Fiera.

A titolo semplificativo e non esaustivo, ad insindacabile discrezione di Fiera Milano potranno essere previste:

a) particolari modalità di accesso al Quartiere Fiera e di uscita dallo stesso (destinazione di specifici varchi o corsie riservate, orari, sistemi di regolazione e controllo accessi e flussi) - anche eventualmente differenziate- per le diverse categorie di utenti del

Quartiere;

b) controlli di sicurezza, effettuati anche con l'ausilio di apparecchiature e strumentazioni tecniche fisse o portatili, sulle persone, sui bagagli ed effetti personali, e sui mezzi di trasporto e di lavoro, sia all'atto dell'ingresso nel Quartiere Fiera, sia all'interno dello stesso sia, ove necessario, all'uscita dallo stesso. I controlli sono eseguiti da personale di Fiera Milano o da terzi soggetti dalla stessa incaricati. Ferma restando l'eventuale comunicazione del fatto alle Forze dell'Ordine e i conseguenti provvedimenti presi dalle stesse, agli utenti che non accettano di sottoporsi al controllo viene inibito l'accesso al Quartiere Fiera e, qualora essi si trovassero già all'interno del Quartiere, ne vengono immediatamente allontanati. Gli utenti sottoposti a controllo sono tenuti a prestare la massima collaborazione, in modo che le operazioni possano essere svolte con la massima efficacia e con la maggior rapidità consentita dalla natura dell'attività. All'esito di tali controlli, ferma restando l'eventuale comunicazione del fatto alle Forze dell'Ordine e i conseguenti provvedimenti presi dalle stesse, Fiera Milano si riserva la insindacabile facoltà di inibire l'accesso nel Quartiere a persone o oggetti sospetti e qualora le persone sospette si trovassero già all'interno del Quartiere, di allontanarle immediatamente dal Quartiere, mentre gli oggetti sospetti devono essere immediatamente rimossi dal Quartiere a cura e sotto la responsabilità dei loro detentori. Fiera Milano non è tenuta ad istituire servizi di deposito e custodia per oggetti sospetti;

c) variazioni o limitazioni alla viabilità e alla circolazione pedonale e veicolare interna al Quartiere Fiera, anche eventualmente con posa di transenne, elementi new jersey, dissuasori e simili;

d) rimozione forzata, a rischio e a spese del proprietario, di mezzi di trasporto o di lavoro, di oggetti o effetti personali ritenuti sospetti o che comunque ostacolano l'esercizio dei controlli di sicurezza.

Le disposizioni di cui al presente paragrafo sono applicabili anche a tutti i visitatori e agli ospiti comunque ammessi in manifestazione.

29. Ter Altre disposizioni

Salvo quanto stabilito dalle singole disposizioni, la sorveglianza sul rispetto del Regolamento Generale è affidata ai competenti uffici di Fiera Milano ed eventualmente a terzi soggetti (persone fisiche o giuridiche) dagli stessi incaricati.

30 SGOMBERO DEGLI STAND

Dopo la chiusura della Manifestazione gli stand dovranno essere sgomberati al più tardi entro il termine previsto all'art. 24.2 e dall'apposita circolare. In difetto FIERA MILANO SPA, come non assume nessuna responsabilità per le merci ed i materiali e quanto vi fosse depositato, così si riserva la facoltà di procedere al loro ritiro e immagazzinamento, senza alcuna sua responsabilità ed a spese, rischio e pericolo dell'inadempiente.

Trascorsi due mesi, gli oggetti che non fossero reclamati potranno essere venduti all'asta ed il ricavato, al netto di ogni spesa e di eventuali diritti di FIERA MILANO SPA, accreditato a favore dell'Espositore.

La permanenza dei materiali della Ditta espositrice nel Quartiere Fieristico comporta altresì l'obbligo di riconoscere a FIERA MILANO SPA la quota di occupazione extra fiera dell'area.

31 CONSEGNA E RICONSEGNA DEGLI STAND

Entro 24 ore dall'occupazione dello stand, l'Espositore è tenuto, pena la decadenza dell'Espositore medesimo da eventuali eccezioni in merito, a far constatare per iscritto al Customer Service - Assistenza Espositori, la presenza di difettosità, irregolarità o mancata conformità al Regolamento Generale e/o Tecnico dello stand assegnato o di quelli ad esso adiacenti e ad esigere una ricevuta scritta di tale contestazione.

Al termine della Manifestazione, l'Espositore è tenuto a far constatare lo stato pristino del proprio stand. Eventuali danni accertati alla riconsegna dello stand, verranno addebitati al costo. I sopralluoghi del Customer Service - Assistenza Espositori vanno richiesti con almeno 3 ore di anticipo.

32 DANNI CAUSATI DAGLI ESPOSITORI

L'Espositore risponde di tutti i danni causati alle costruzioni e attrezzature messe a sua disposizione. Gli stand debbono essere restituiti nelle condizioni in cui sono stati presi in consegna. Le spese di ripristino per eventuali modifiche apportate o danni causati sono a carico dell'Espositore.

33 PROTEZIONE TEMPORANEA INVENZIONI

Con D.P.R. 338 entrato in vigore il 22.8.1979 è stata abolita la possibilità di rivendicare la cosiddetta «Priorità d'esposizione» per i macchinari esposti. Le relative domande di brevetto dovranno essere depositate prima dell'apertura della Manifestazione.

34 SPEDIZIONIERE UFFICIALE

Lo Spedizionario Ufficiale di FIERA MILANO SPA è a disposizione per svolgere ogni operazione connessa con l'introduzione e lo sdoganamento delle macchine e dei materiali, ivi compresi il servizio gru ed il servizio di ritiro, custodia e riconsegna imballaggi; nonché al termine della Manifestazione per la spedizione dei materiali.

Per informazioni:

- **EXPOTRANS SPA**
c/o FIERA MILANO - CARGO 1
SS. 33 del Sempione, 28 - 20017 Rho MI
tel. 02 3666.9600 - fax 02 4540.2024
Contatti:
info.fieramilano@expotrans.net

35 FORNITORI PRESENTI NEL QUARTIERE FIERISTICO

Il Customer Service - Assistenza Espositori è a disposizione per ogni utile informazione. Per le prestazioni dei fornitori, per le quali si consiglia di richiedere sempre il preventivo di spesa, l'Espositore esonera da ogni responsabilità EFIM-ENTE FIERE ITALIANE MACCHINE SPA, CEU-CENTRO ESPOSIZIONI UCIMU SPA, UCIMU-SISTEMI PER PRODURRE e FIERA MILANO SPA.

ALTRE DISPOSIZIONI

36 REGOLAMENTI LOCALI - RESPONSABILITÀ SOLIDALE - CODICE ETICO

- L'Espositore è tenuto all'osservanza di tutti i regolamenti locali vigenti e in primo luogo delle norme per la prevenzione degli incendi e degli infortuni.
- L'Espositore è l'unico responsabile per gli obblighi derivanti dalle disposizioni di Legge in materia di responsabilità solidale dell'appaltatore.
- L'Espositore dichiara di aver preso visione del Codice Etico dell'Organizzatore, reperibile sul sito ucimu.it, di condividerne ed accettare integralmente i contenuti e di astenersi da comportamenti idonei a configurare le ipotesi di reato di cui al D.Lgs 8 giugno 2001 n. 231, consapevole delle possibili conseguenze e sanzioni derivanti dalla violazione dei principi e delle norme ivi previsti.

L'Ente Organizzatore, CEU-CENTRO ESPOSIZIONI UCIMU SPA e FIERA MILANO SPA non assumono alcuna responsabilità in relazione alla mancata osservanza da parte degli Espositori delle suddette norme.

37 INOSSERVANZE ALLE NORME DI REGOLAMENTO

Le Norme indicate nel Regolamento Generale, nel Regolamento Tecnico, ed in eventuali specifiche circolari, hanno lo scopo di garantire la migliore presentazione, la sicurezza e l'ordinato svolgimento della Manifestazione, offrendo a tutti gli Espositori identiche possibilità di presentazione e di partecipazione. L'Ente

Organizzatore ritiene quindi che soltanto con la perfetta e sostanziale osservanza delle norme predette sia possibile evitare ingiustificate situazioni di privilegio e di pericolo contrastanti con gli interessi della Manifestazione e della collettività degli Espositori. Pertanto, le inosservanze alle citate norme saranno sanzionate come previsto agli artt. 26 e 27.

38 CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

L'Ente Organizzatore potrà risolvere il contratto con semplice comunicazione scritta nei seguenti casi:

- a) mancato pagamento da parte dell'Espositore della fattura relativa al saldo del canone nei termini indicati all'articolo 11;
- b) dichiarazione di fallimento dell'Espositore o sua sottomissione a procedure concorsuali in genere;
- c) mancato rispetto da parte dell'Espositore degli obblighi sanciti dall'articolo 20.

In caso di risoluzione del contratto a mente della presente clausola sono fatti salvi gli ulteriori rimedi legali e contrattuali a favore dell'Ente Organizzatore.

39 FACOLTÀ DI RITENZIONE

EFIM-ENTE FIERE ITALIANE MACCHINE SPA, CEU-CENTRO ESPOSIZIONI UCIMU SPA e FIERA MILANO SPA, senza nessuna responsabilità per eventuali conseguenze, si riservano il diritto di non consentire l'uscita dei materiali esposti, in caso di inadempienza contrattuale da parte dell'Espositore.

EFIM-ENTE FIERE ITALIANE MACCHINE SPA, CEU-CENTRO ESPOSIZIONI UCIMU SPA e FIERA MILANO SPA non sono responsabili degli eventuali danni ai materiali d'esposizione verificatisi nell'applicazione del predetto diritto.

40 RECLAMI E RESPONSABILITÀ

Eventuali reclami devono essere presentati per iscritto a EFIM-ENTE FIERE ITALIANE MACCHINE SPA e CEU-CENTRO ESPOSIZIONI UCIMU SPA che decidono inappellabilmente nell'interesse generale della Manifestazione.

EFIM-ENTE FIERE ITALIANE MACCHINE SPA, CEU-CENTRO ESPOSIZIONI UCIMU SPA, FIERA MILANO SPA, Società a loro collegate, ed i Terzi comunque interessati all'organizzazione della Manifestazione, in caso di eventuali controversie di qualsiasi natura non riconducibili alle disposizioni di cui agli articoli 20 e 21, non potranno in nessun caso essere chiamati a rispondere in misura superiore al canone di partecipazione versato dall'Espositore.

41 LEGGE REGOLATRICE E FORO ESCLUSIVO

Il presente Regolamento Generale è regolato dalle leggi della Repubblica Italiana. Tutte le controversie relative alla validità, efficacia, interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente Regolamento Generale saranno deferite all'autorità giudiziaria del foro di Monza con esclusione di ogni altro foro, alternativo o concorrente.

42 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Documento informativo ai sensi e per gli effetti dell'art. 13

Regolamento (UE) 2016/679 - GDPR

Informativa per il trattamento di dati personali raccolti presso l'interessato

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 (Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali), Le forniamo le dovute informazioni in ordine al trattamento dei dati personali forniti attraverso la compilazione della domanda di ammissione alla Manifestazione 35.BI-MU.

42.1 Soggetti del trattamento

TITOLARE DEL TRATTAMENTO, ai sensi degli artt. 4 e 24 del Regolamento (UE) 2016/679 è **EFIM-ENTE FIERE ITALIANE**

MACCHINE SPA, con sede legale in viale Fulvio Testi 128, 20092 – Cinisello Balsamo (MI), email: privacy@ucimu.it, nella persona del Presidente della Società, legale rappresentante pro-tempore.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO - Data Protection Officer). La società ha provveduto alla nomina dell'RPD/DPO ai sensi degli artt. 37 – 39 del Reg. UE 2016/679, contattabile ai seguenti recapiti: rdpefim@ucimu.it.

42.2 Finalità e liceità del trattamento

I dati di natura personale forniti saranno oggetto di trattamento nel rispetto delle condizioni di liceità del trattamento ex art. 6 Reg. UE 2016/679, per le seguenti finalità:

a) Gestione trattamento dati inerente:

1) iscrizione attraverso apposita modulistica e acquisizione dati per la partecipazione alla Manifestazione **35.BI-MU** ed attività correlate alla Sua partecipazione in qualità di Espositore, quali la pubblicazione dei contatti aziendali dell'Espositore sul sito web e nel catalogo dell'Esposizione (dati di persona giuridica); attività strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti per la partecipazione alla Manifestazione; fornitura di beni e servizi per la tutela delle posizioni creditorie da essi derivanti. Le attività amministrativo-contabili verranno compiute, ognuno per le attività di sua spettanza, da EFIM-ENTE FIERE ITALIANE MACCHINE SPA e da FIERA MILANO SPA, Piazzale Carlo Magno 1, 20149 Milano- **BASE GIURIDICA**: Contratto – art. 6, comma 1 lett. b del Regolamento (UE) 2016/679. **PERIODO DI CONSERVAZIONE**: 10 anni o diverso obbligo di legge;

2) fino ad opposizione, per l'invio di e-mail informative e istituzionali, aventi ad oggetto successive edizioni di 35.BI-MU o manifestazione fieristica/eventi simili. **BASE GIURIDICA**: Legittimo interesse, art. 6 lett. f) GDPR – **PERIODO DI CONSERVAZIONE**: fino a sua opposizione.

b) Gestione trattamento dati inerente:

- previo consenso e sino a opposizione: utilizzo dei dati per attività di marketing diretto, ricerche di mercato, attività promozionali, ricerche campionarie e vendita diretta per ricevere - tramite mezzi automatizzati posta elettronica, Sms (Short Message Service) o di altro tipo, nonché mediante telefonate tramite operatore e della posta cartacea - materiale informativo, per la rilevazione del grado di soddisfazione, materiale promozionale, commerciale e pubblicitario o inerente eventi ed iniziative, da parte di **EFIM-ENTE FIERE ITALIANE MACCHINE**. **BASE GIURIDICA**: Consenso, art. 6 comma 1, lett. a) GDPR. **PERIODO DI CONSERVAZIONE**: fino a revoca del consenso (opt-out).

c) Gestione trattamento dati inerente:

- previo consenso e sino opposizione, cessione del dato a soggetti terzi rispetto ad **EFIM-ENTE FIERE ITALIANE MACCHINE SPA** per attività di marketing diretto, ricerche di mercato o altre ricerche campionarie e vendita diretta per ricevere - tramite mezzi automatizzati posta elettronica, telefax, messaggi del tipo Mms (Multimedia Messaging Service) o Sms (Short Message Service) o di altro tipo, nonché mediante telefonate tramite operatore e della posta cartacea - materiale informativo, per la rilevazione del grado di soddisfazione, materiale promozionale, commerciale e pubblicitario o inerente eventi ed iniziative. I soggetti a cui il dato è ceduto operano nel settore merceologico dell'organizzazione fieristica (quali a titolo esemplificativo FIERA MILANO), dell'informazione oltre che nella promozione delle imprese italiane (ICE).

Per conoscere l'elenco completo delle categorie dei soggetti a cui i dati, previo consenso, potrebbero essere comunicati l'interessato può scrivere una mail a privacy@ucimu.it. Si rinvia, all'informativa per il trattamento dati personali di detti soggetti terzi Titolari autonomi del trattamento dati. **BASE GIURIDICA**: Consenso, art. 6 comma 1 lett. a) GDPR. **PERIODO DI CONSERVAZIONE**: fino a revoca del consenso.

d) Gestione trattamento dati inerente:

- Diffusione di dati personali compreso immagine (fotografie/audio-video) per attività promozionali e divulgative e

commerciali volte a pubblicizzare la Manifestazione. La diffusione avverrà attraverso diversi strumenti e canali di comunicazione quali, a titolo esemplificativo, magazine, brochure, presentazioni, siti internet, pay per view, piattaforme web, social networks, blog, mezzi stampa, testate on line e mass media in genere, online e offline.

Circa i trattamenti di dati personali effettuati dai gestori delle piattaforme di Social Media utilizzate dal Titolare del trattamento, si rimanda anche alle informazioni da questi rese attraverso le rispettive privacy policy. **BASE GIURIDICA:** Legittimo interesse, art. 6 comma 1 lett. f) GDPR. Per maggiori informazioni circa il Legitimate Interest Assessment potete scrivere a privacy@ucimu.it. **PERIODO DI CONSERVAZIONE:** Fino a Sua opposizione. L'utilizzo del materiale cartaceo/audio-video avverrà fino ad esaurimento delle scorte del materiale prodotto, o fino ad esplicita richiesta di cancellazione, se precedente.

42.3 Destinatarî o categorie di destinatari dei dati

I dati di natura personale forniti, potranno essere comunicati a destinatari che tratteranno i dati in qualità di responsabili del trattamento, nominati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 679/2016 e/o in qualità di persone fisiche che agiscono sotto l'autorità del titolare e del responsabile, ai sensi dell'art. 29 GDPR, oltre che soggetti che operano in totale autonomia come distinti Titolari del trattamento. Precisamente, i dati potranno essere comunicati a destinatari appartenenti alle seguenti categorie:

- eventuali società del Gruppo UCIMU;
- soggetti che forniscono servizi per la gestione del sistema informativo usato dal Titolare del trattamento e delle reti di telecomunicazione;
- soggetti ed organizzazioni che collaborano con il Titolare per l'organizzazione, la programmazione, la realizzazione, l'esecuzione delle attività legate a **35.BI-MU** (ad esempio FIERA MILANO SPA e FIERA MILANO MEDIA SPA);
- liberi professionisti che collaborano con il Titolare del trattamento;
- soggetti esterni quali fotografi, web designer, web agency, grafici, agenzie di stampa, social network e gestori di pagine social network;
- autorità competenti per adempimenti di obblighi di leggi e/o di disposizioni di organi pubblici, su richiesta.

L'elenco dei Responsabili nominati è disponibile contattando il Titolare del Trattamento ai recapiti indicati in premessa.

42.4 Trasferimento dati verso un Paese terzo e/o un'Organizzazione internazionale

I dati di natura personale forniti non saranno trasferiti in paesi all'esterno dello Spazio Economico Europeo (SEE). Si precisa che, in caso di diffusione su social network, il trasferimento dei dati personali fuori dai Paesi SEE verrà poi gestito come stabilito nelle condizioni generali e nelle privacy policy dei relativi social network.

42.5 Natura del conferimento e rifiuto

Il conferimento dei Suoi dati per la finalità **a.1.)** sopra indicata è necessario per poter perfezionare l'iscrizione alla Manifestazione **35. BI-MU** e per le attività ad esso correlate; il loro mancato conferimento comporterà l'impossibilità di ottenere la registrazione e di partecipare alla Manifestazione. Il conferimento dei dati per la finalità **a.2.)** sopra indicata è necessario per inviare le comunicazioni informative e istituzionali. Potrà opporsi in qualsiasi momento e non riceverà più tali comunicazioni. L'opposizione anche successiva a queste comunicazioni e-mail non pregiudicherà il contratto, né le altre finalità.

Il conferimento dei dati per la finalità di cui al punto **b)**, ossia per marketing diretto è **facoltativo**; in mancanza i suoi dati non saranno trattati per tale finalità senza pregiudizio per la finalità **a)**.

Il conferimento dei dati per la finalità di cui al punto **c)**, ossia per cessione del dato a terzi per finalità di marketing è **facoltativo**; in mancanza i suoi dati non saranno trattati per tale finalità senza pregiudizio per la finalità **a)**.

Il conferimento dei dati per la finalità **d)** è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del Titolare del trattamento. Il diniego verrà bilanciato con l'interesse legittimo del Titolare indicato nella finalità del punto **d)**. Lei può comunque opporsi a tale trattamento in qualunque momento, in maniera agevole e gratuita.

42.6 Diritti degli interessati

Lei potrà far valere i propri diritti così come espressi dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 del Regolamento (UE) 2016/679, contattando il Titolare del Trattamento all'indirizzo e-mail privacy@ucimu.it, oppure inviando una mail all'RPD|DPO all'indirizzo e-mail rdpefim@ucimu.it.

Il Titolare Le garantisce la possibilità di richiedere, in qualunque momento, l'accesso ai suoi dati personali (art.15), la rettifica (art.16), la cancellazione degli stessi (art.17), la limitazione del trattamento (art.18). Il titolare del trattamento comunica (art. 19), a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali, le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate. Il titolare del trattamento comunica agli interessati che ne facciano richiesta tali destinatari. Il titolare garantisce il diritto alla portabilità (art.20) e, in caso di richieste ai sensi dell'art.20, fornirà agli interessati i dati in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico. È riconosciuto il diritto di opporsi (art.21), in qualsiasi momento, al trattamento dei dati basato sul legittimo interesse scrivendo ai contatti sopra riportati con oggetto "opposizione". In caso di esercizio del diritto di opposizione al trattamento basato sul legittimo interesse, il Titolare Le riconosce la possibilità di ottenere, su richiesta, informazioni sul test di bilanciamento effettuato. È riconosciuto il diritto di revocare il consenso prestato, senza pregiudicare la liceità del trattamento basato sul consenso prestato prima della revoca. Per non ricevere più comunicazioni di marketing diretto automatizzato (posta elettronica, messaggi del tipo SMS, messaggistica istantanea) scriva una e-mail all'indirizzo privacy@ucimu.it con oggetto "cancellazione da automatizzato" o utilizzare i nostri sistemi di cancellazione automatica previsti per le sole e-mail (opt-out). Per non ricevere più comunicazioni di marketing diretto tradizionale (telefonate con operatore e posta cartacea) scriva una e-mail all'indirizzo privacy@ucimu.it con oggetto "cancellazione da tradizionale". Per non ricevere più alcuna comunicazione di marketing scriva una e-mail all'indirizzo privacy@ucimu.it con oggetto "cancellazione marketing". Nel caso in cui l'Espositore ritenga che il trattamento dei dati personali effettuato dal Titolare avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679, può presentare un reclamo all'Autorità nazionale di controllo, in particolare nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora, oppure nel luogo ove si è verificata la presunta violazione del Regolamento (Garante Privacy <https://www.garanteprivacy.it/>), o di adire le opportune sedi giudiziarie.

Per l'interpretazione di tutte le disposizioni contenute nel presente Regolamento Generale ed in tutte le successive comunicazioni, integrazioni, modifiche e deroghe, valgono esclusivamente il testo in lingua italiana ed il diritto della Repubblica Italiana.

L'Espositore, sottoscrivendo la Domanda di Ammissione allegata, dichiara di aver attentamente letto e di approvare specificamente le seguenti clausole:

1. Organizzazione subordinata alla concessione delle necessarie autorizzazioni e limitazione di responsabilità - **4.1.** Customer Service - Assistenza Espositori - Esclusiva responsabilità di FIERA MILANO SPA - **4.2.** Sorveglianza generale dei padiglioni - **6.** Prodotti per dimostrazioni, estromissione e limitazione di responsabilità - **7.** Inosservanza alle norme di ammissione e normativa IVA - **8.** Traslazione a carico degli Espositori del rischio per la mancata celebrazione della Manifestazione - **9.** Limitazioni a fotografie, riprese cinematografiche e video - **10.** Agevolazioni e sconti - Maggiorazione automatica del canone - Mandato per i servizi resi da terzi - **11.** Pagamenti in fase di iscrizione - Divieto di accesso al Quartiere e sospensione erogazione servizi per Espositori non in regola con i pagamenti - Accettazione da parte dell'Espositore di tutte le integrazioni, modifiche e deroghe del Regolamento Generale - **12.** Oneri di tracciabilità flussi finanziari - **13.** Libertà dell'Organizzatore di cambiare, ridurre, aumentare o modificare lo stand assegnato - **14.** Rinuncia alla partecipazione - **16.** Termine per eventuali variazioni ai

dati per il catalogo della Manifestazione - **19.** Norme e divieti per la pubblicità - **20.** Dichiarazione di valore - Assicurazione - **21.** Limitazioni di responsabilità - **22.** Accettazione delle norme del "Regolamento Tecnico" - **23.** Divieto di accesso al Quartiere per Espositori non in regola con la compilazione dei moduli obbligatori - **24.** Rinuncia implicita dell'Espositore ed obbligo di versare l'intero canone - **26.** Norme generali sull'allestimento degli stand e clausola penale - **27.** Divieti, inosservanza e limitazione di responsabilità - **28.** Limitazione di responsabilità per i prodotti esposti - **29.** Sicurezza e tutela della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro 29.2 Misure per la tutela della sicurezza delle persone presenti nel Quartiere Fiera - 29.3 Altre disposizioni - Limitazione di responsabilità in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro - **30.** Limitazione di responsabilità per custodia di merci e di materiali non sgomberati; facoltà di procedere al loro ritiro, immagazzinamento e vendita all'asta - **31.** Onere dell'Espositore di far constatare al Customer Service - Assistenza Espositori lo stato dello stand e termine di decadenza - **36.** Inosservanza ai regolamenti locali, responsabilità solidale e codice etico - **37.** Inosservanza alle norme di Regolamento - **38.** Clausola risolutiva espressa - **39.** Facoltà di ritenzione - **40.** Reclami e responsabilità - **41.** Legge regolatrice e foro esclusivo - **42.** Trattamento dati personali.